

WYSIWYG操作マニュアル ～基本編～

株式会社オーク

作成日：2009年7月28日
更新日：2017年3月16日

はじめに

WYSIWYGとは

記事作成画面のテキスト入力部に搭載されている機能です。

テキストや画像を自由にレイアウトしたり、装飾が行うことができます。また編集を加えた内容に近い状態でサイトへ公開がなされるため、専門知識がない方であっても記事の投稿が行いやすくなっています。

※文章の折り返し位置等はデザインにはめ込んだ場合に入力画面と異なる場合がございます。予め、ご了承ください。

記事作成のコツ！

Point 1 文字装飾はあとから。原稿だけ先に入力するとスムーズです！

先に装飾なしで全ての原稿を入力し、その後必要に応じて装飾を加えていくと、スムーズに記事が作成できます。画像や表の挿入も同様に、原稿入力のあとに希望の箇所にカーソルをおいて挿入することをおすすめします。

Point 2 下書き保存をして、表示の確認をしてから公開しよう！

管理画面上では、サイトのデザインに依存する折り返し位置等は確認できません。

記事を作成したら一度「下書き保存」にして、プレビュー機能でデザインに当て込まれた状態の表示イメージを確認することをおすすめします。

Point 3 画像はあらかじめ表示したいサイズに調整しておくときれいです！

WYSIWYG内で画像のサイズを小さくすることもできますが、あまりに大きな画像をWYSIWYG内で小さくすると、画像が圧縮されあまりきれいに表示されない場合がございます。その場合は、あらかじめ市販の画像処理ソフトを利用して、サイズや色調調整を行ったうえで画像登録してください。

Point 4 入力途中で中断する場合は、必ず下書き保存を！

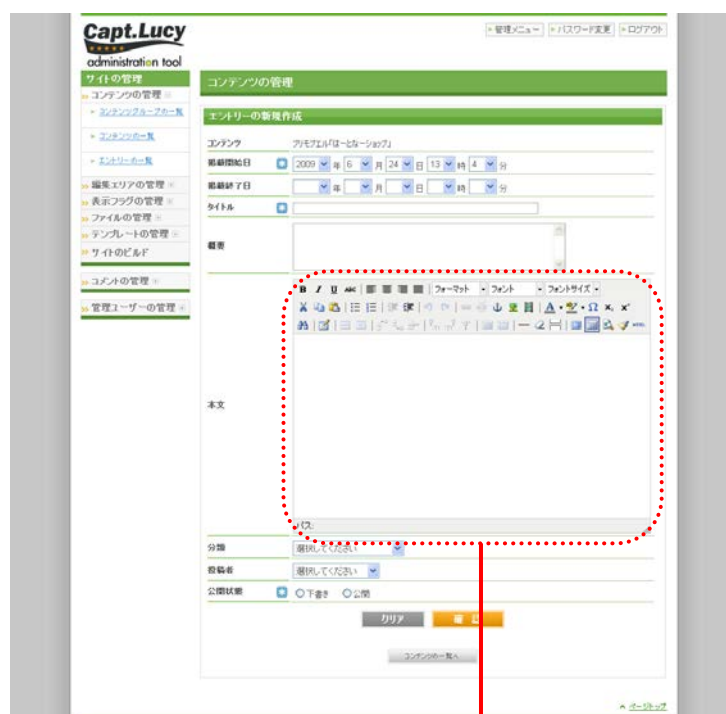
セキュリティ上、管理画面を長時間放置しておくとうログイン画面に戻るようになっています。

その場合、保存されていないエントリーは入力内容が残りませんので、入力途中で中断する場合は必ず下書き保存してください。※タイムアウトは30分です。

はじめに

エントリー作成画面の記事入力部について

本書では、WYSIWYG操作において基本的な操作のご案内をさせていただきます。



入力エリア

対応機能の表示/非表示、またはボタンの位置は、サイトによって一部異なる場合がございますのでご了承ください。

WYSIWYG (ウィジウィグ) 操作マニュアル (基本編)

大項目目次

1.文章の調整	P5
2.表組みの挿入	P21
3.画像の挿入・編集	P30
4.埋め込みメディアの挿入・編集	P37
5.リンク・アンカーの挿入・編集	P40

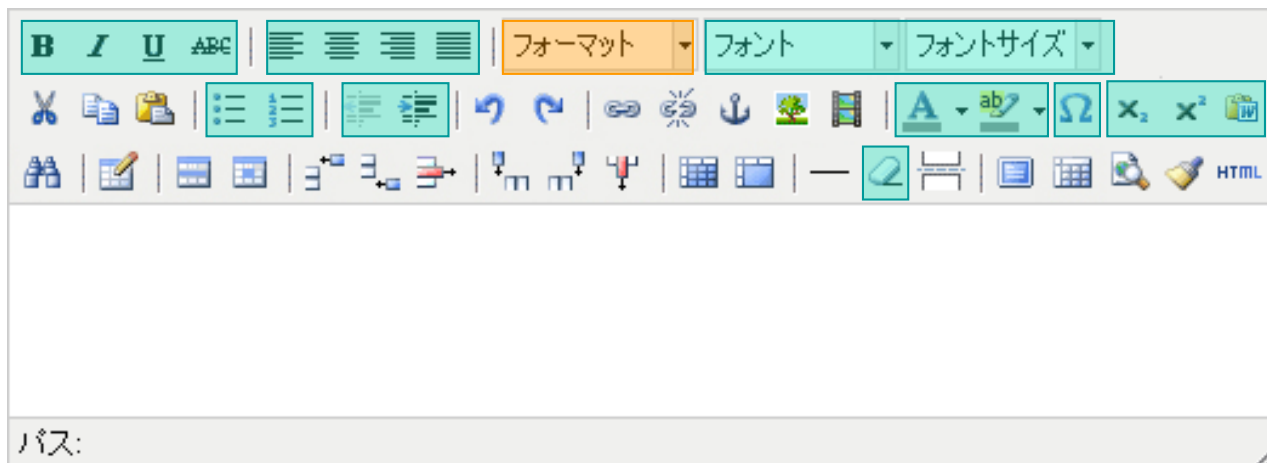
1.文章の調整

目次

1-0. ボタンの説明	P.5
1-1. 文章の調整 (文字の装飾)	P.6
1-2. 文章の調整 (文章の行揃えを指定する)	P.7
1-3. 文章の調整 (文字の書体と大きさを変更する)	P.8
1-4. 文章の調整 (リストを作成する)	P.10
1-5. 文章の調整 (インデント付の文章を作成する)	P.12
1-6. 文章の調整 (文字の色を変更する)	P.14
1-7. 文章の調整 (文字に背景色をつける)	P.15
1-8. 文章の調整 (下付文字・上付文字に変更する)	P.16
1-9. 文章の調整 (特殊文字や記号を使う)	P.17
1-10. 文章の調整 (文章の装飾を解除する)	P.18
1-11. 文章の調整 (文章の見出しを作成する)	P.19
1-12. 文章の調整 (ワードから文章をコピーして貼り付ける)	P.20

ボタンの説明

文章を調整する方法は2通りあります。



文章の調整方法①：フォーマットで指定を行う（P.17）

フォーマット …サイトのデザインにあわせて予め表示パターンを設定いたします。
具体的な表示イメージはサイトごとに異なりますので、
導入時に個別にご説明いたします。

段落 …通常の本文ではこちらを使ってください。

住所 …住所を記述する際に指定してください。
検索エンジンが住所であると判別します。

整形済み …通常、ブラウザに表示されない半角スペースの連続や
タブを反映させることができます。
フォントは自動的に等幅フォントになります。

h1~h6 …見出しになります。
※見出しにはh1~h6まであり、
数字が小さいほど、重要な見出しの意味を持ちます。

文章の調整方法②：以下のボタンを使用して自由に指定を行う(P.4~P.16)

B …文字を太文字にする。

…番号無しのリストを作成する。

I …文字を斜体にする。

…番号有りのリストを作成する。

U …文字に下線を引く。

…インデント付の文章を解除する。

ABC …文字に取消し線を引く。

…インデント付の文章を作成する。

…文章を左揃えにする。

A …文字の色を変更する。

…文章を中央揃えにする。

…文字の背景に色を敷く。

…文章を右揃えにする。

x₂ …文字を下付文字にする。

…文章を均等割付にする。

x² …文字を上付文字にする。

フォント …文字の書体を変更する。

…「©」などの特殊文字・記号を選択する。

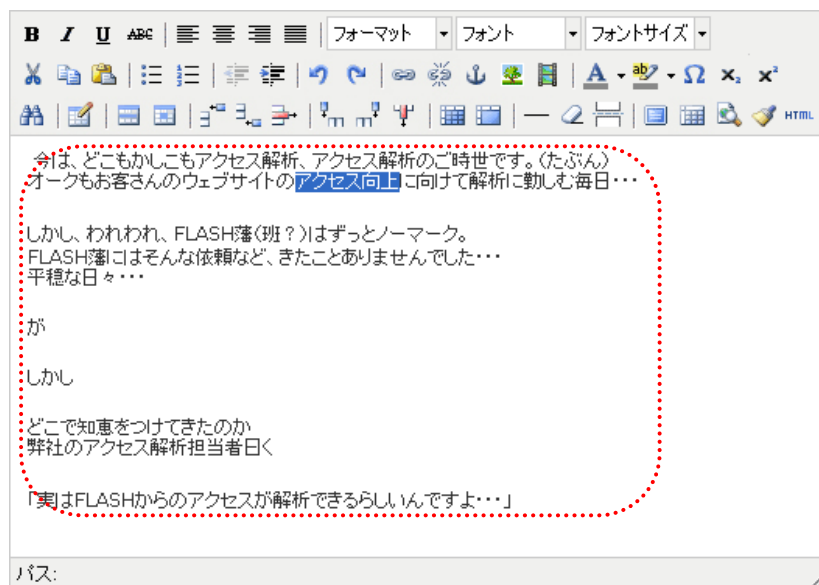
フォントサイズ …文字の大きさを変更する。

…文章にかかっている書式・装飾を
リセットする。

1-1. 文章の調整（文字の装飾）

STEP.1

原稿を入力し、装飾を行う文章を選択する。



! Point

先に装飾なしで全ての原稿を入力してから、調整を行うと、スムーズに記事を作成できます。

STEP.2

WYSIWYGの操作パネルから任意のボタンを選択してください。
選択した文字のみに装飾が施されます。

B ...文字を太文字にする。

I ...文字を斜体にする。

U ...文字に下線を引く。

ABC ...文字に取消し線を引く。

1-2. 文章の調整（文章の行揃えを指定する）

STEP.1

行揃えを指定したい段落部分をクリックしてください。これにより、段落が選択されます。

今は、どこもかしこもアクセス解析、アクセス解析のご時世です。(たぶん)
オークもお客さんのウェブサイトのアクセス向上に向けて解析に勤しむ毎日…

しかし、われわれ、FLASH藩(班?)はずっとノーマーク。
FLASH藩にはそんな依頼など、きたことはありませんでした…
平穏な日々…

が

しかし

どこで知恵をつけてきたのか
弊社のアクセス解析担当者曰く

「実はFLASHからのアクセスが解析できるらしいんですよ…」

パス:

! Point

「Enter」：改段落
※前に少しスペースが空きます。

「Shift」+「Enter」：改行

STEP.2

WYSIWYGの操作パネルから任意のボタンを選択してください。
選択した段落部分のみに装飾が施されます。

今は、どこもかしこもアクセス解析、アクセス解析のご時世です。(たぶん)
オークもお客さんのウェブサイトのアクセス向上に向けて解析に勤しむ毎日…

しかし、われわれ、FLASH藩(班?)はずっとノーマーク。
FLASH藩にはそんな依頼など、きたことはありませんでした…
平穏な日々…





が

しかし

どこで知恵をつけてきたのか
弊社のアクセス解析担当者曰く

「実はFLASHからのアクセスが解析できるらしいんですよ…」

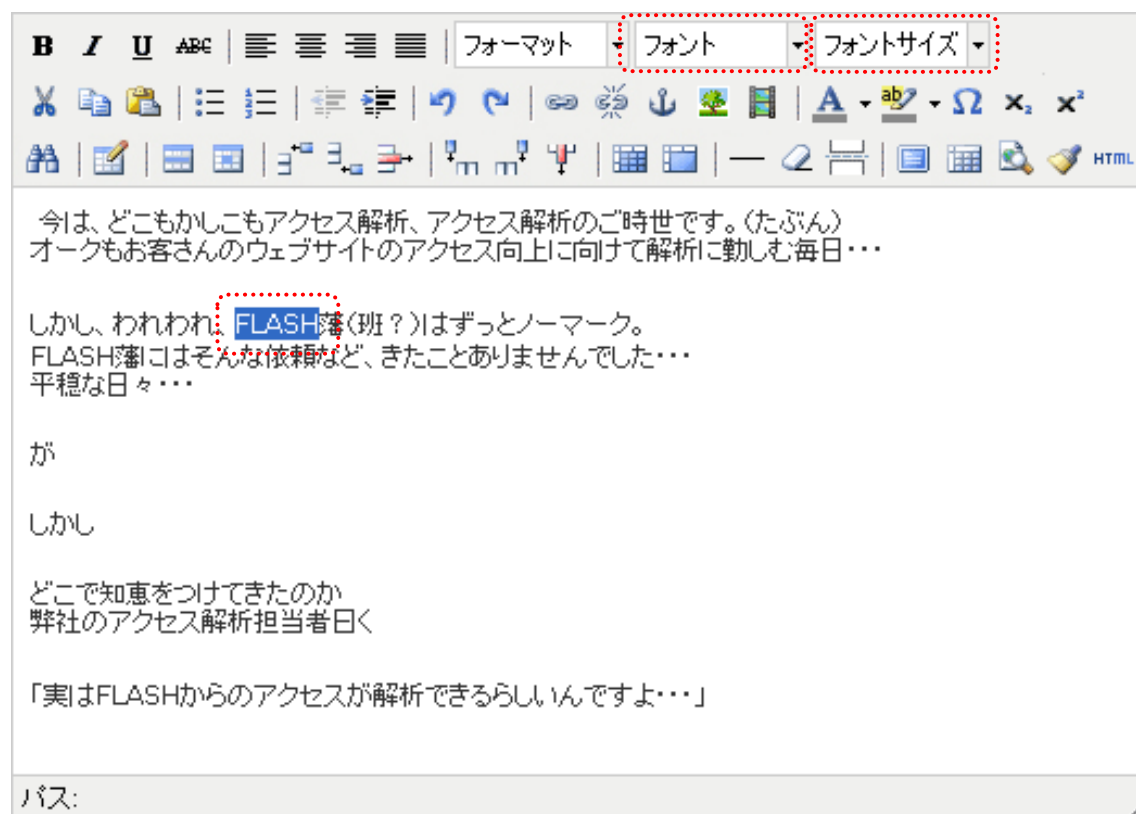
パス:

-  …文章を左揃えにする。
-  …文章を中央揃えにする。
-  …文章を右揃えにする。
-  …文章を均等割付にする。

1-3. 文章の調整（文字の書体と大きさを変更する）

STEP.1

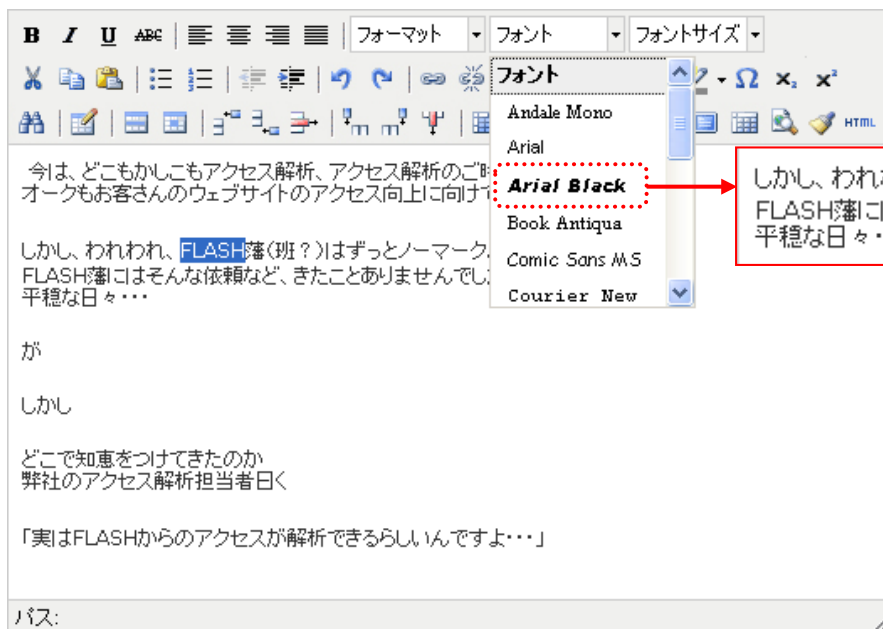
調整を行いたい文章を選択し、WYSIWYGの操作パネル内の「フォント」「フォントサイズ」をクリックしてください。



1-3. 文章の調整（文字の書体と大きさを変更する）

STEP.2

フォントをクリックすると、書体の一覧が表示されますので、任意の書体を選択してください。選択をした文章の書体が変わります。

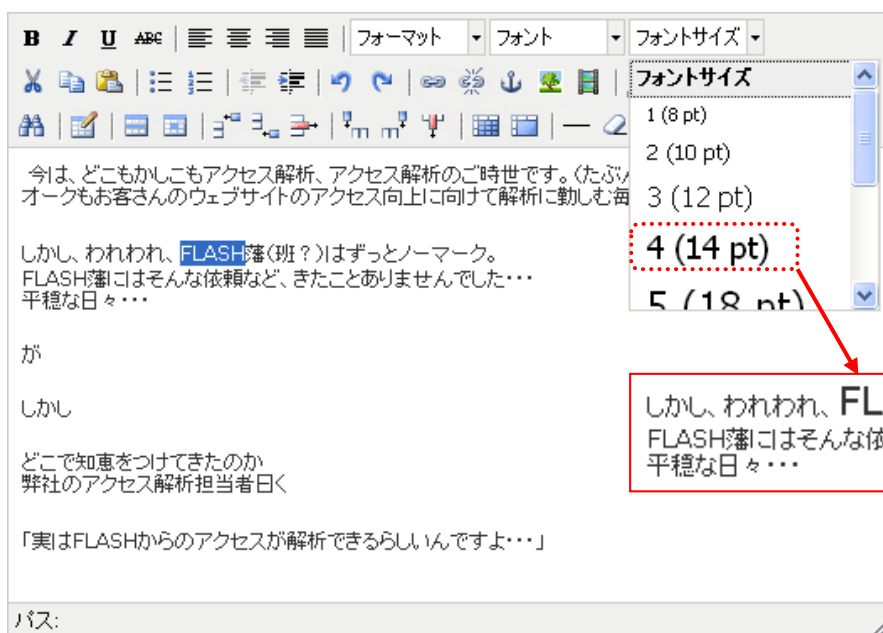


! Point

フォントは一部日本語対応していない種類があります。ご注意ください。

STEP.3

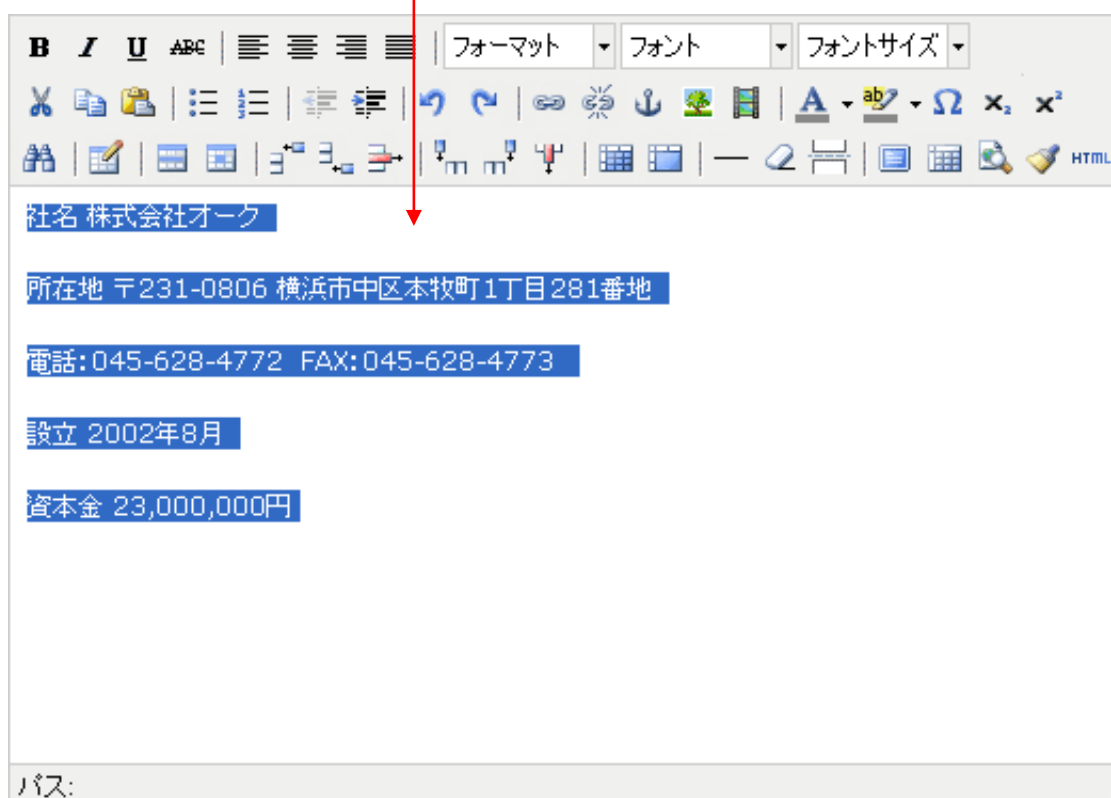
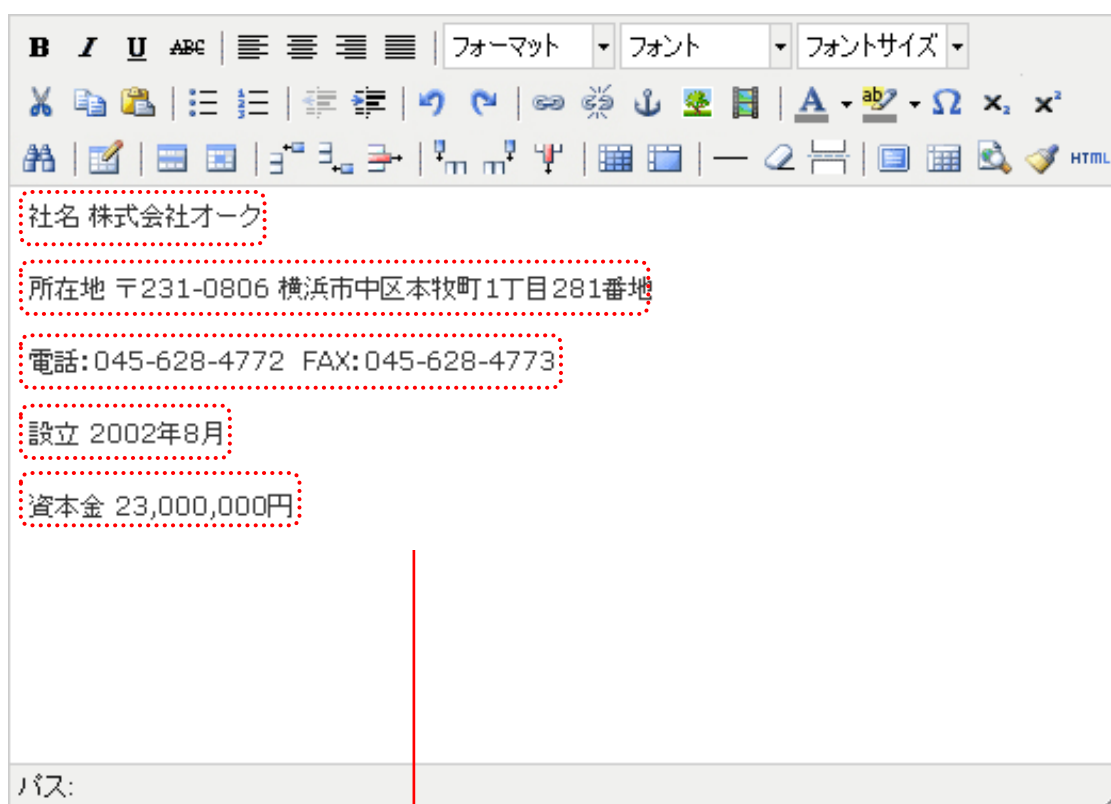
フォントサイズをクリックすると、文字サイズの一覧が表示されますので、任意のサイズを選択してください。選択をした文章の書体が変わります。



1-4. 文章の調整（リストを作成する）


STEP.1

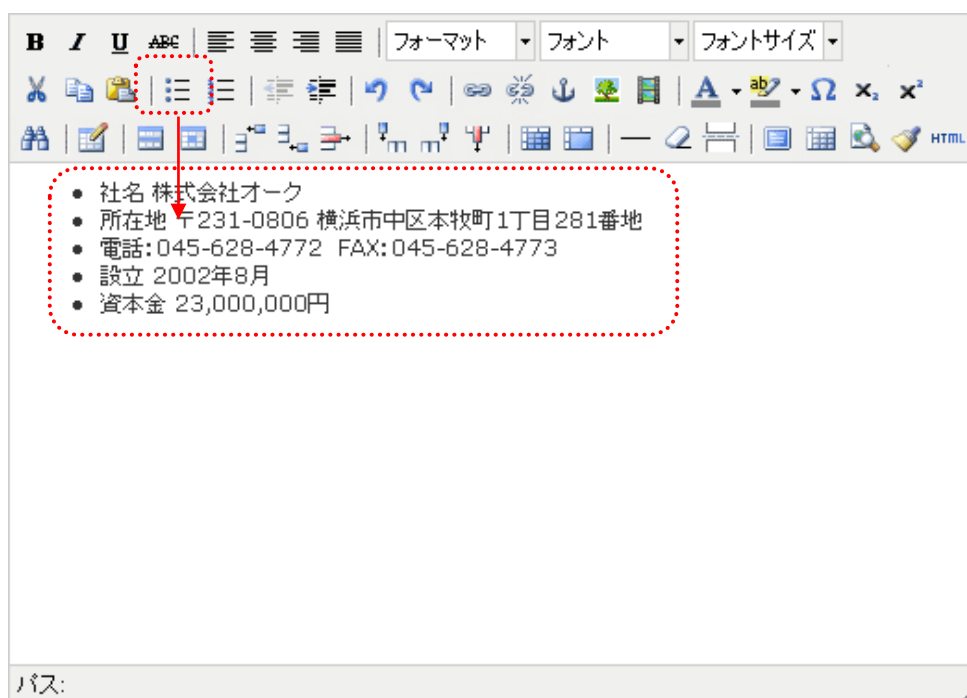
リスト表示をさせたい文章を段落で区切り、文章を全て選択します。




1-4. 文章の調整（リストを作成する）

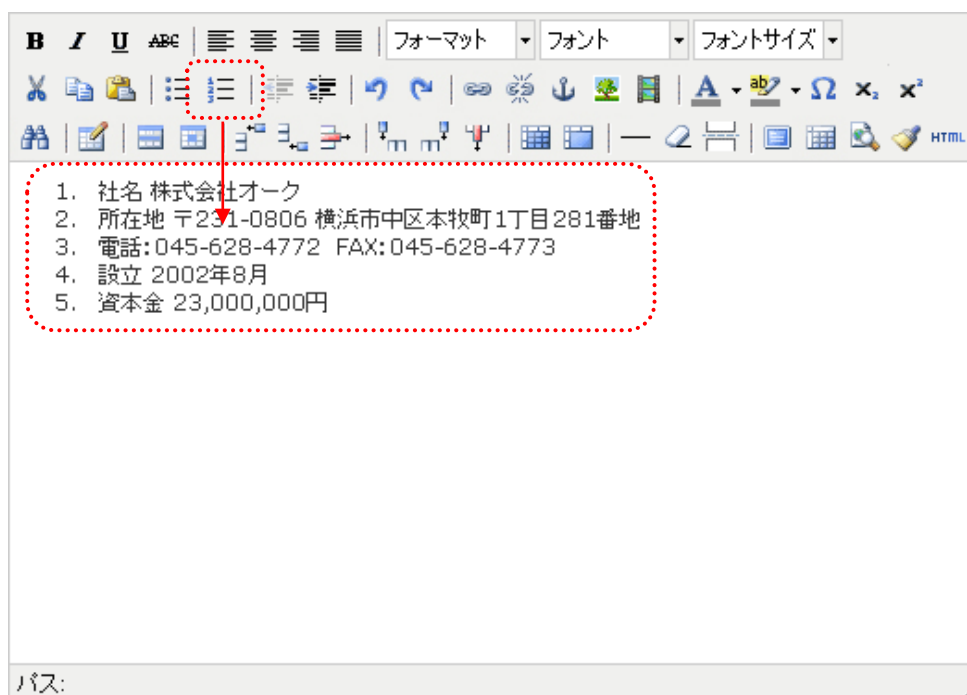
STEP.2

 ボタンをクリックしてください。番号無しのリストが作成されます。



STEP.3

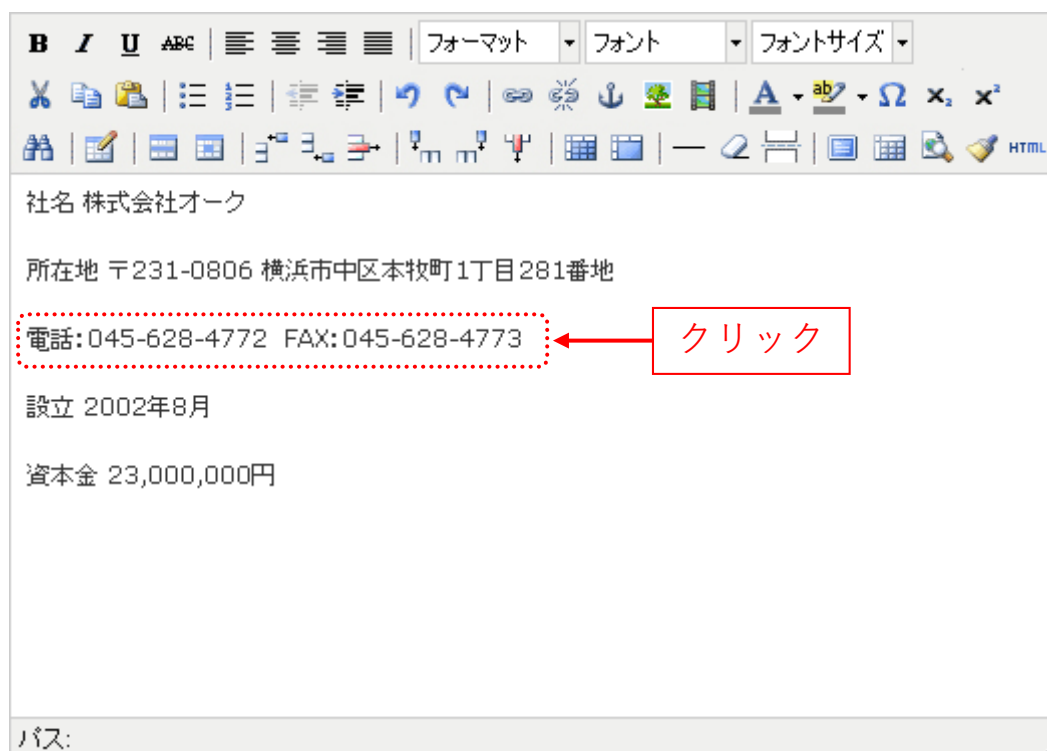
 ボタンをクリックしてください。番号有りのリストが作成されます。




1-5. 文章の調整（インデント付の文章を作成する）

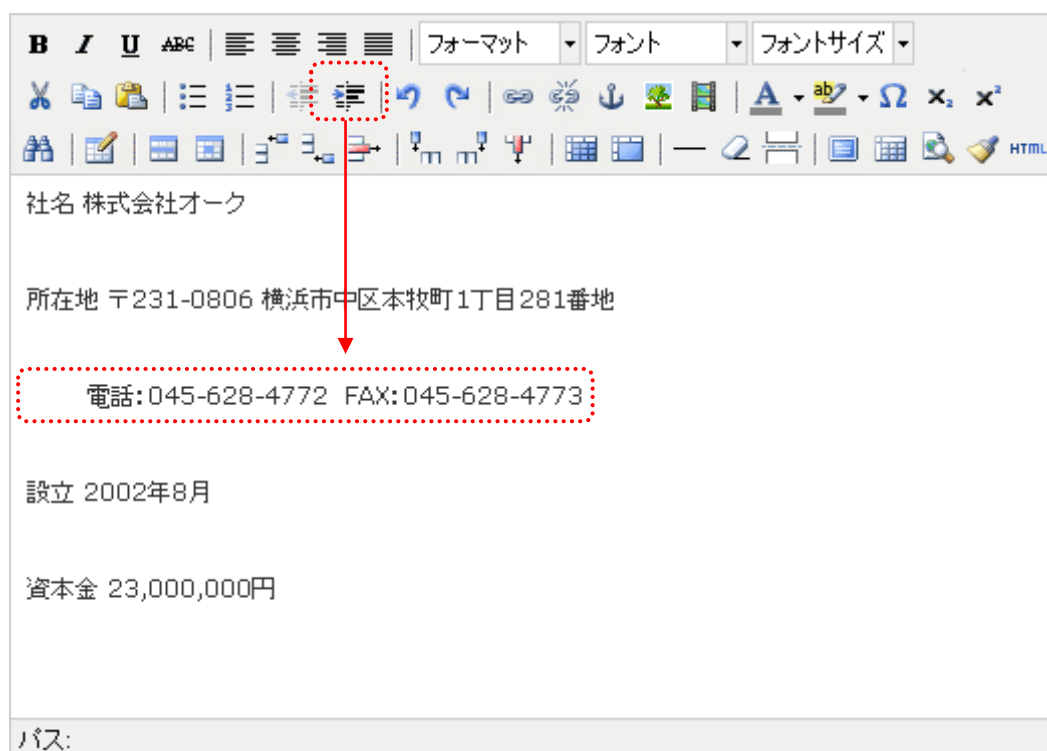
STEP.1

インデント付(字下げ)の文章として表示させたい段落の文章をクリックして選択します。



STEP.2

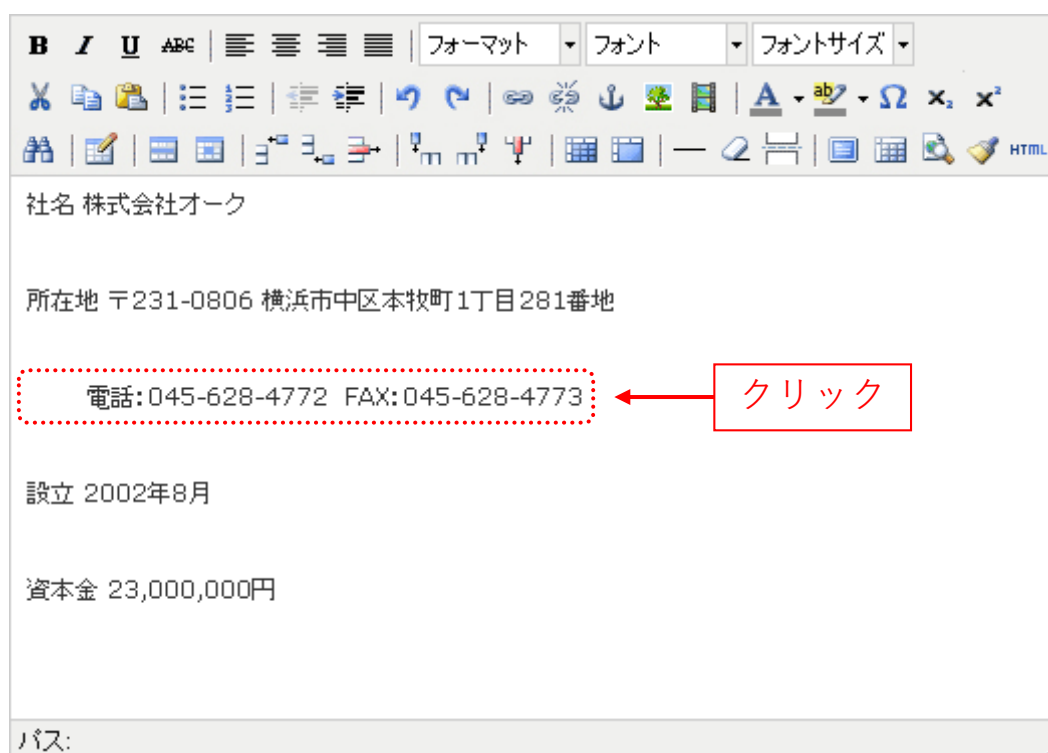
 ボタンをクリックしてください。選択した段落にインデントが付き、文章が字下げされます。




1-5. 文章の調整（インデント付の文章を解除する）

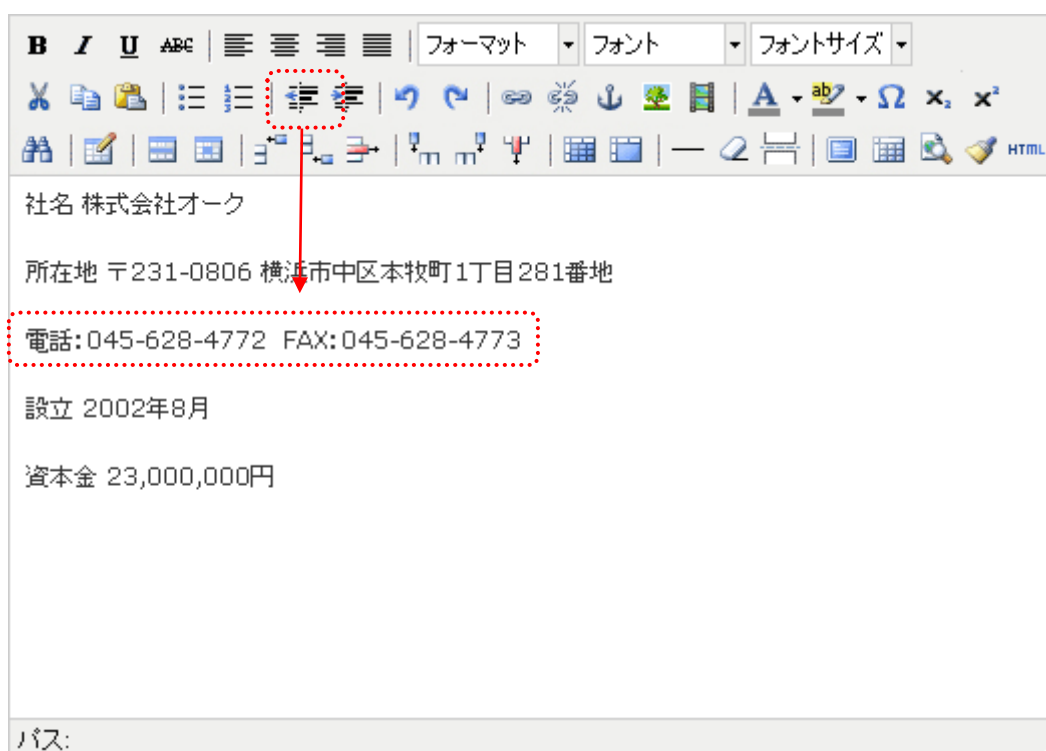
STEP.1

インデント付(字下げ)を指定した文章をクリックし、段落を選択します。



STEP.2


 ボタンをクリックしてください。インデントが解除されます。

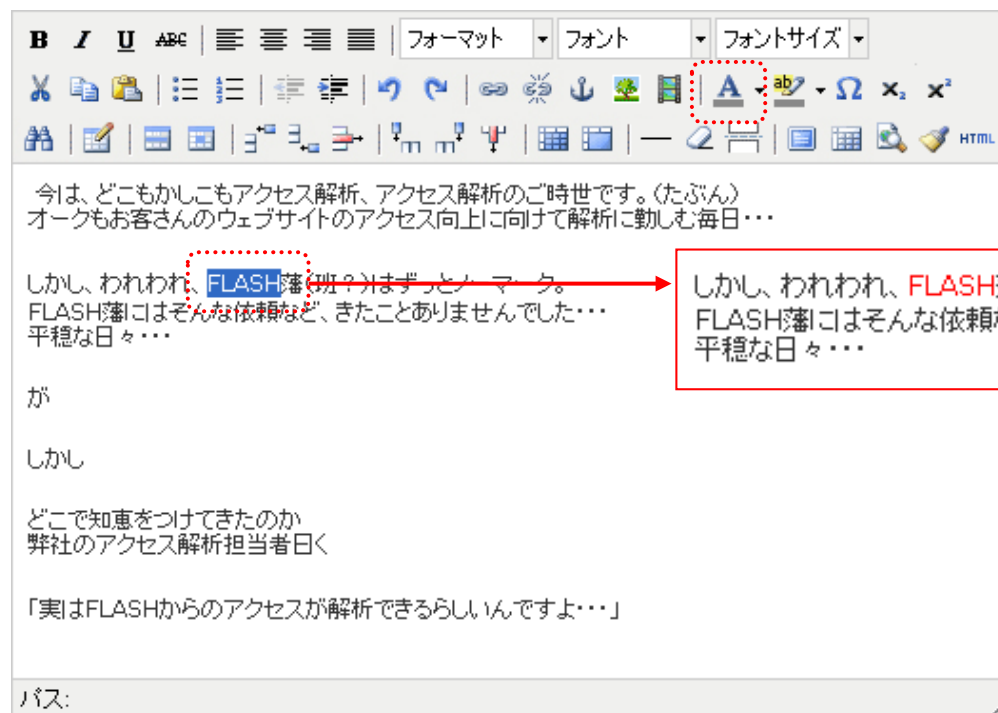


1-6. 文章の調整（文字の色を変更する）

STEP.1

調整を行いたい文章を選択し、WYSIWYGの操作パネル内の

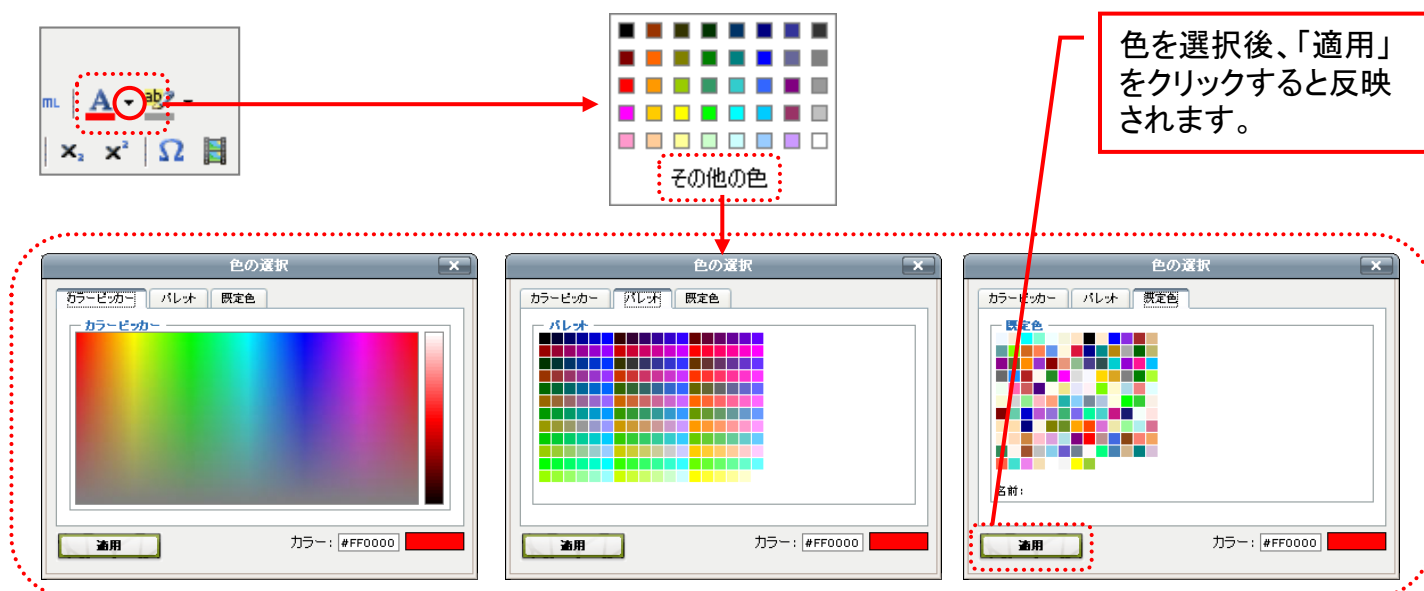
 ボタンをクリックしてください。
その時点で指定されている色に変更されます。



STEP.2


別の文字色を選択したい場合には、 横の「▼」をクリックしてください。

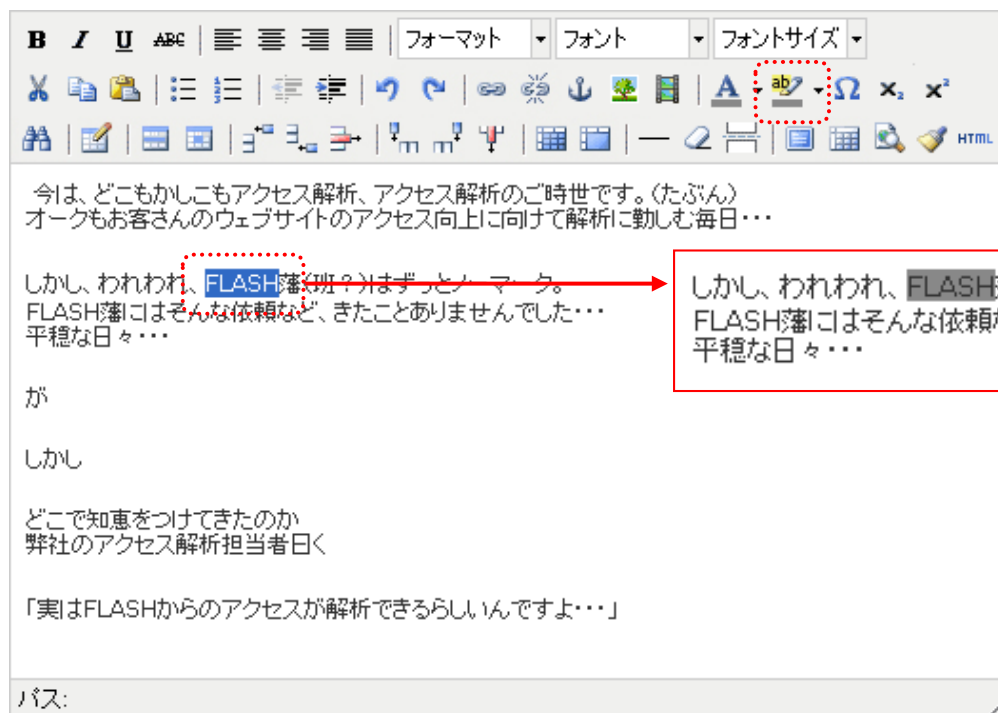
色のサンプルが表示されますのでサンプル内から選択をするか、
「その他の色」をクリックしていただくと詳細な色の指定を行うことができます。




1-7. 文章の調整（文字に背景色をつける）

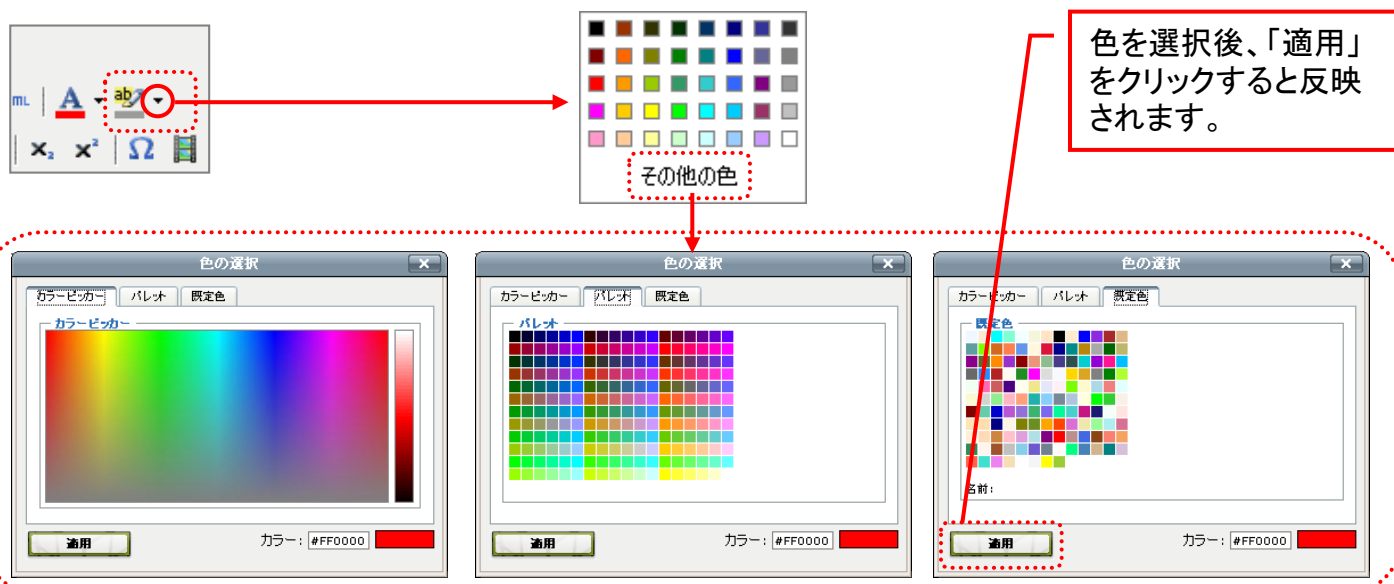
STEP.1

背景色をつけたい文章を選択し、WYSIWYGの操作パネル内の  ボタンをクリックしてください。
その時点で指定されている色で、文字の背景に色が入ります。





STEP.2

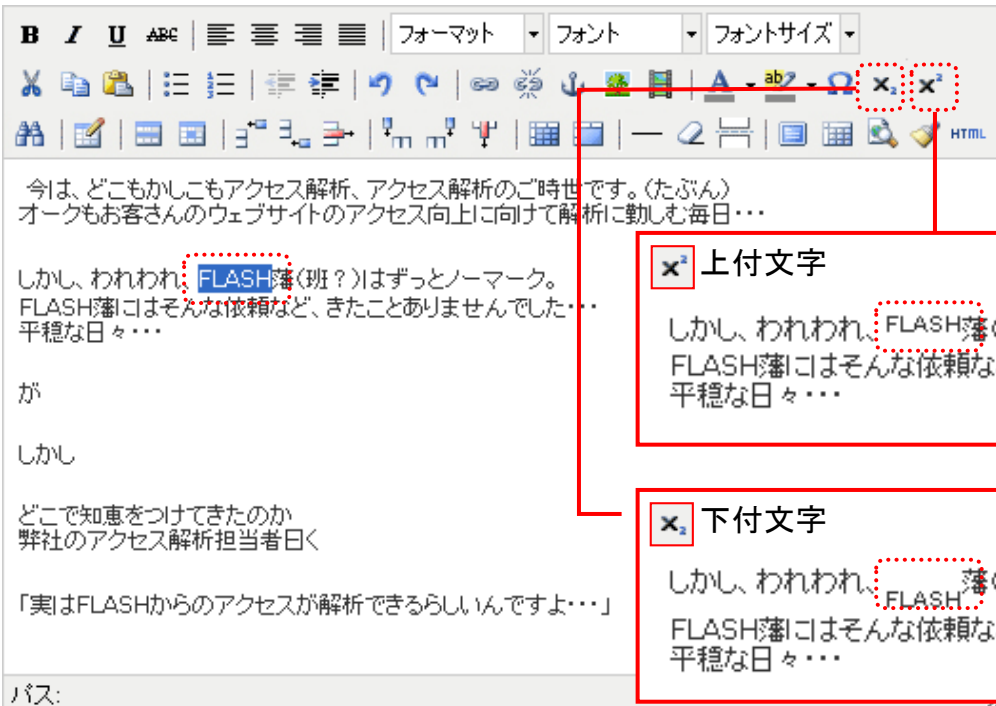
別の文字色を選択したい場合には、 横の「▼」をクリックしてください。
色のサンプルが表示されますのでサンプル内から選択をするか、
「その他の色」をクリックしていただくと詳細な色の指定を行うことができます。



1-8. 文章の調整（下付文字・上付文字に変更する）

STEP.1

下付文字・上付文字をつけたい文章を選択し、WYSIWYGの操作パネル内の   ボタンをクリックしてください。



The screenshot shows the WYSIWYG editor interface. The top toolbar contains various icons, with two 'x' buttons (labeled 'x1' and 'x2') circled in red. Below the toolbar, the text area contains several paragraphs. The first paragraph is highlighted with a red box, and a callout box labeled 'x1 上付文字' (Up Text) points to it. The second paragraph is also highlighted with a red box, and a callout box labeled 'x2 下付文字' (Down Text) points to it. The text in the callouts shows the effect of the buttons: the 'Up Text' callout shows the word 'FLASH' in blue, and the 'Down Text' callout shows the word 'FLASH' in red.

今、どこもかしこもアクセス解析、アクセス解析のご時世です。(たぶん)
オークもお客さんのウェブサイトのアクセス向上に向けて解析に勤しむ毎日...

しかし、われわれ、FLASH簿(班?)はずっとノーマーク。
FLASH簿にはそんな依頼など、きたことありませんでした...
平穏な日々...

が

しかし

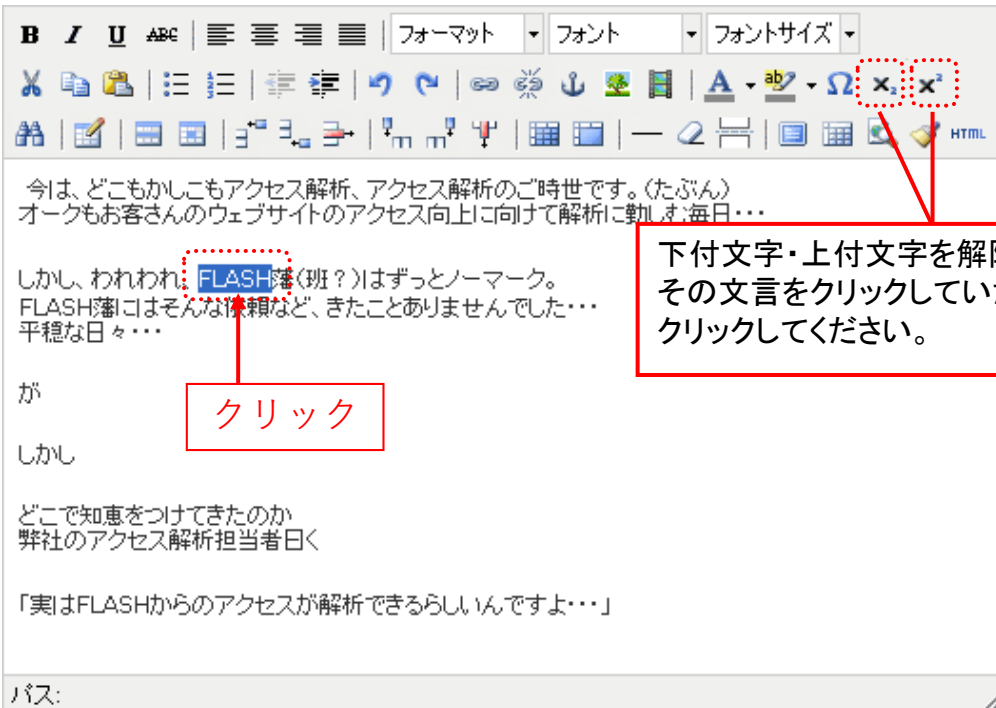
どこで知恵をつけてきたのか
弊社のアクセス解析担当者曰く

「実はFLASHからのアクセスが解析できるらしいんですよ...」

パス:

x1 上付文字
しかし、われわれ、FLASH簿(班?)はずっとノーマーク。
FLASH簿にはそんな依頼など、きたことありませんでした...
平穏な日々...

x2 下付文字
しかし、われわれ、FLASH簿(班?)はずっとノーマーク。
FLASH簿にはそんな依頼など、きたことありませんでした...
平穏な日々...



The screenshot shows the WYSIWYG editor interface. The top toolbar contains various icons, with two 'x' buttons (labeled 'x1' and 'x2') circled in red. Below the toolbar, the text area contains several paragraphs. The first paragraph is highlighted with a red box, and a callout box labeled 'クリック' (Click) points to it. A larger callout box labeled '下付文字・上付文字を解除するには、その文言をクリックしていただき、再度 x1 x2 ボタンをクリックしてください。' (To remove down text/up text, click the text and click the x1/x2 buttons again.) points to the 'x1' and 'x2' buttons in the toolbar.

今、どこもかしこもアクセス解析、アクセス解析のご時世です。(たぶん)
オークもお客さんのウェブサイトのアクセス向上に向けて解析に勤しむ毎日...

しかし、われわれ、FLASH簿(班?)はずっとノーマーク。
FLASH簿にはそんな依頼など、きたことありませんでした...
平穏な日々...

が

しかし

どこで知恵をつけてきたのか
弊社のアクセス解析担当者曰く

「実はFLASHからのアクセスが解析できるらしいんですよ...」

パス:


クリック

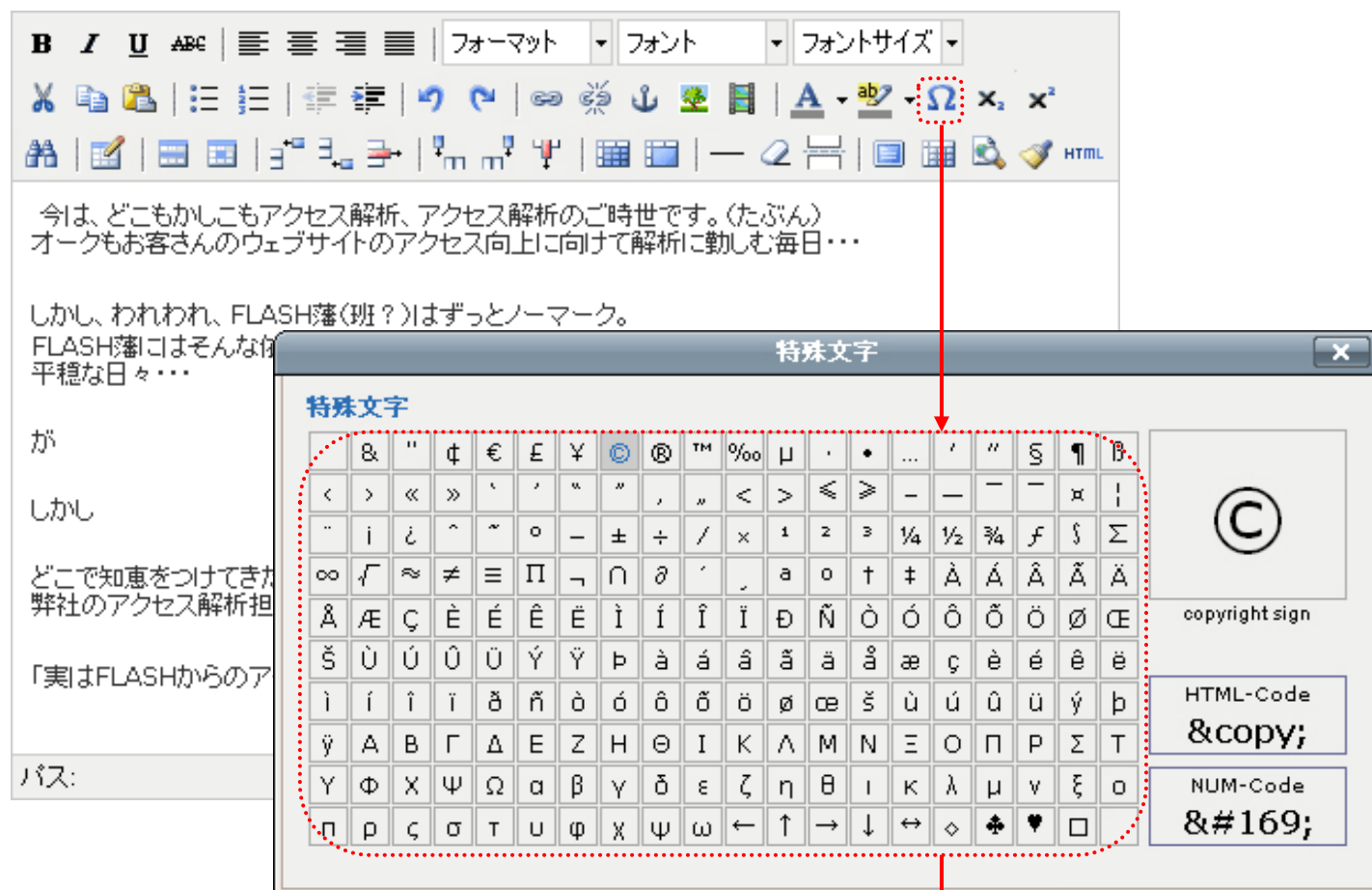
下付文字・上付文字を解除するには、その文言をクリックしていただき、再度 **x1** **x2** ボタンをクリックしてください。

1-9. 文章の調整（特殊文字や記号を使う）

STEP.1

文章内に「©」や「®」などの特殊文字や、「&」や「>」などの記号を使用する場合には

 ボタンをクリックしてください。文字パレットから記号などを選択できます。
※文字の変換から特殊文字や記号を使用すると「文字化け」を起こす場合がございます。
WYSIWYGのボタンから選択して使用してください。



特殊文字

&	"	¢	€	£	¥	©	®	™	%	μ	·	•	...	'	"	§	¶	Ⓢ	
<	>	«	»	'	'	"	"	,	„	<	>	≤	≥	-	-	-	-	×	!
ˆ	ˆ	ˆ	ˆ	ˆ	ˆ	ˆ	ˆ	ˆ	ˆ	ˆ	ˆ	ˆ	ˆ	ˆ	ˆ	ˆ	ˆ	ˆ	ˆ
∞	√	≈	≠	≡	Π	∩	∪	∅	'	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞
À	Æ	Ç	È	É	Ê	Ë	Ì	Í	Ï	Ð	Ñ	Ò	Ó	Ô	Õ	Ö	Ø	Œ	
Š	Ù	Ú	Û	Ü	Ý	ÿ	à	á	â	ã	ä	å	æ	ç	è	é	ê	ë	
ì	í	î	ï	ð	ñ	ò	ó	ô	õ	ö	ø	œ	š	ù	ú	û	ü	ý	þ
ÿ	À	B	Γ	Δ	E	Z	H	Θ	I	K	Λ	M	N	Ξ	O	Π	P	Σ	T
Υ	Φ	X	Ψ	Ω	α	β	γ	δ	ε	ζ	η	θ	ι	κ	λ	μ	ν	ξ	ο
π	ρ	ς	σ	τ	υ	φ	χ	ψ	ω	←	↑	→	↓	↔	◇	♣	♥	□	

copyright sign


HTML-Code
©

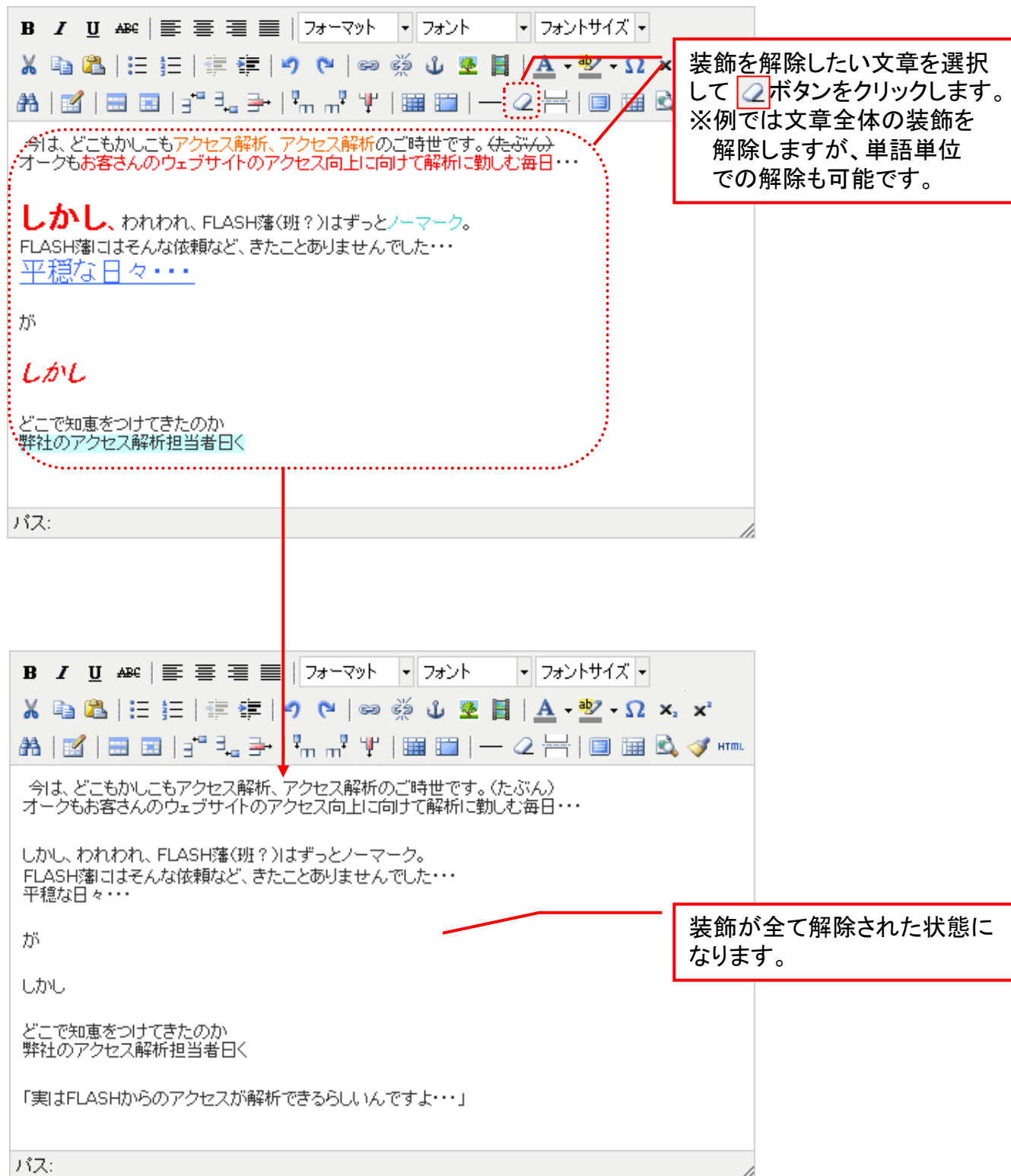
NUM-Code
©

パレットから文字を選択すると、本文へ特殊文字や記号が記述されます。

1-10. 文章の調整（文章の装飾を解除する）

STEP.1

文章の書式にかかっている装飾をリセットしたい場合には、装飾を解除したい文章を選択して  ボタンをクリックしてください。



今、どこもかしこもアクセス解析、アクセス解析のご時世です。(たぶん)
オークもお客さんのウェブサイトのアクセス向上に向けて解析に勤む毎日…

しかし、われわれ、FLASH藩(班?)はずっとノーマーク。
FLASH藩にはそんな依頼など、きたことありませんでした…
平穏な日々…

が

しかし

どこで知恵をつけてきたのか
弊社のアクセス解析担当者曰く

パス:

今、どこもかしこもアクセス解析、アクセス解析のご時世です。(たぶん)
オークもお客さんのウェブサイトのアクセス向上に向けて解析に勤む毎日…

しかし、われわれ、FLASH藩(班?)はずっとノーマーク。
FLASH藩にはそんな依頼など、きたことありませんでした…
平穏な日々…


が

しかし

どこで知恵をつけてきたのか
弊社のアクセス解析担当者曰く

「実はFLASHからのアクセスが解析できるらしいんですよ…」

パス:

装飾を解除したい文章を選択して  ボタンをクリックします。
※例では文章全体の装飾を解除しますが、単語単位での解除も可能です。

装飾が全て解除された状態になります。

1-11. 文章の調整 (文章の見出しを作成する)

STEP.1

文章中に見出しを作成したい場合には見出しとしたい文章の段落部分をクリックして選択していただいた後、**フォーマット** から、「見出し4」「見出し5」「見出し6」のいずれかを選んでください。

デフォルトでは「段落」となっています。こちらから「見出し4」「見出し5」「見出し6」のいずれかをご選択ください。

見出しには1~6まであり、数字が小さいほど重要な見出しの意味を持ちます。記事を投稿する際には、「4=大見出し」・「5=中見出し」・「6=小見出し」としてご利用ください。

※1~3はシステム上の予約語になっているため、使用できません。予めご了承ください。

入力画面では、表示のスタイルが適応していません。


記事登録後、公開側またはプレビューでは、見出しの装飾が施されている状態で確認できます。

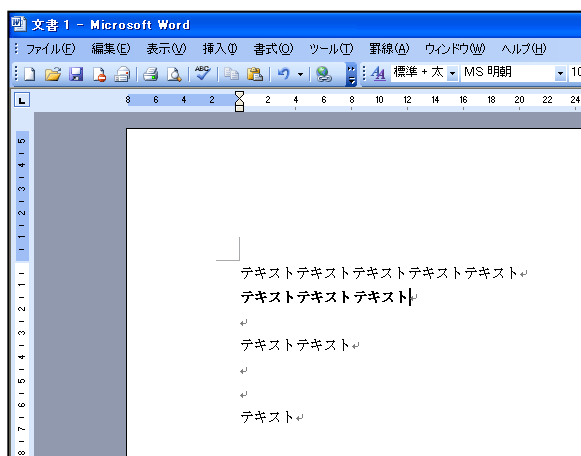
公開側

<p>困っていること</p> <p>とにかく何でも破壊します。 特に犬用ベッドを破壊するのが大好きで、朝起きたら新品のベッドの中綿が全部出ている、呆れを乗り越えて「雪景色!!」と感動すらします。値段の高いものを壊すのが好きみたいです...</p>	<p>✓ 「見出し4」の表示例</p>
<p>Q:グループの皆さんに一言</p> <p>我々と一緒に働きたいという「キッズ心」を持った方は是非お声がけください。また、いいアイデアは提案しあってお互いの強みを活かしあっていけたらお互いもっと大きくなれると思いますので、是非グループの視点を持って欲しいです。</p>	<p>✓ 「見出し5」の表示例</p>
<p>入社のきっかけ、理由</p> <p>キャラクターが好き！&企画という仕事がしてみたかった。</p> <p>仕事上心がけていること</p> <p>自分もユーザーの立場になって商品を見直すこと。</p>	<p>✓ 「見出し6」の表示例</p>

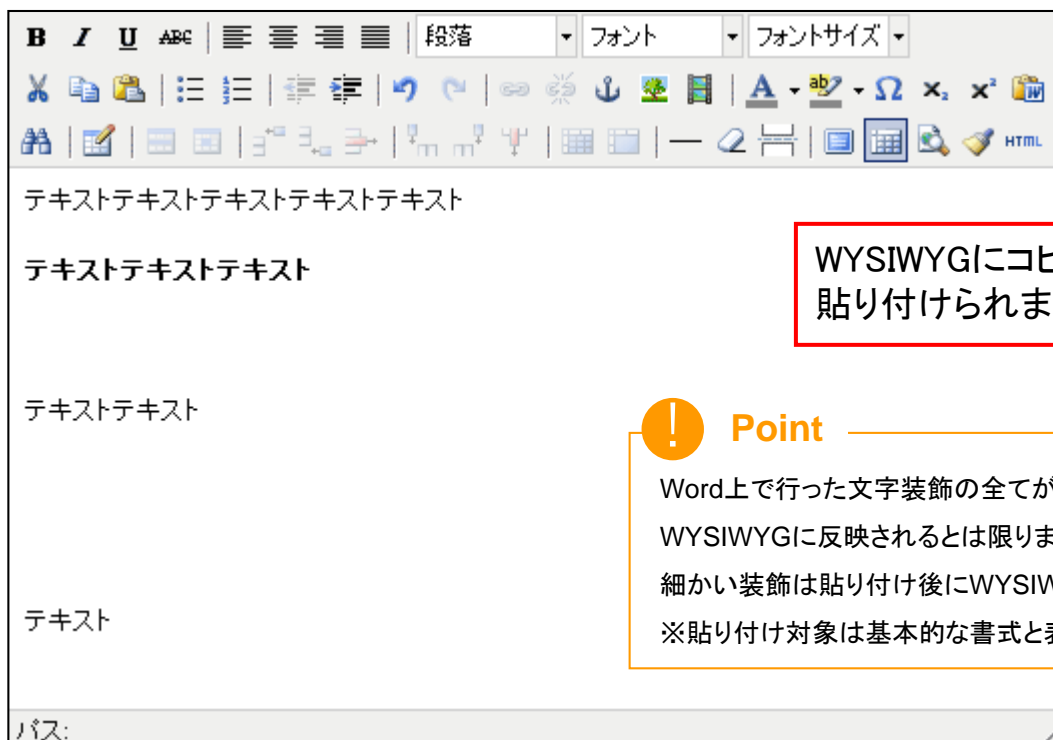
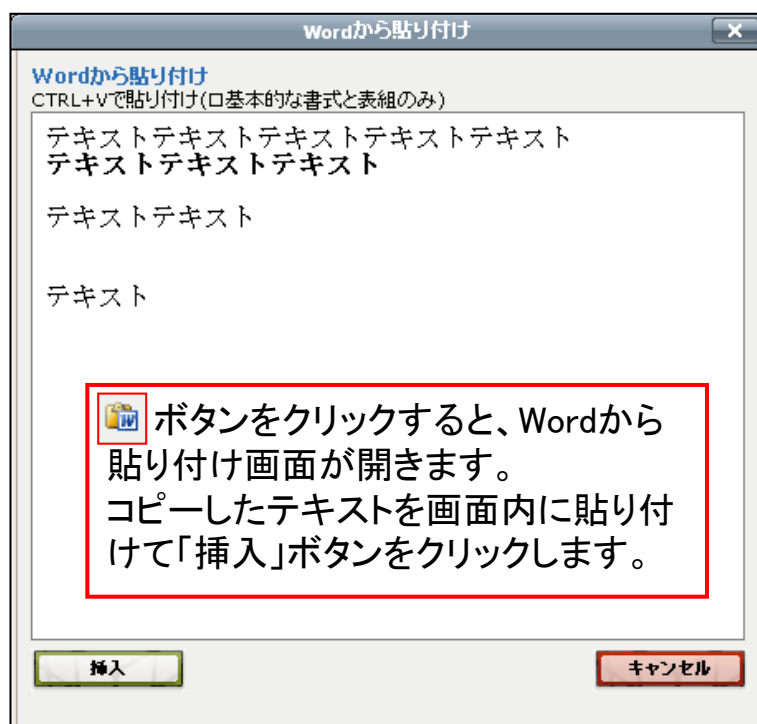
1-12. 文章の調整（ワードから文章をコピーして貼り付ける）

STEP.1

対象となるMicrosoft Office Word内のテキストをコピーしたあと、WYSIWYGの操作パネル内の  ボタンをクリックしてください。



対象となるMicrosoft Office Word内のテキストをコピーします。

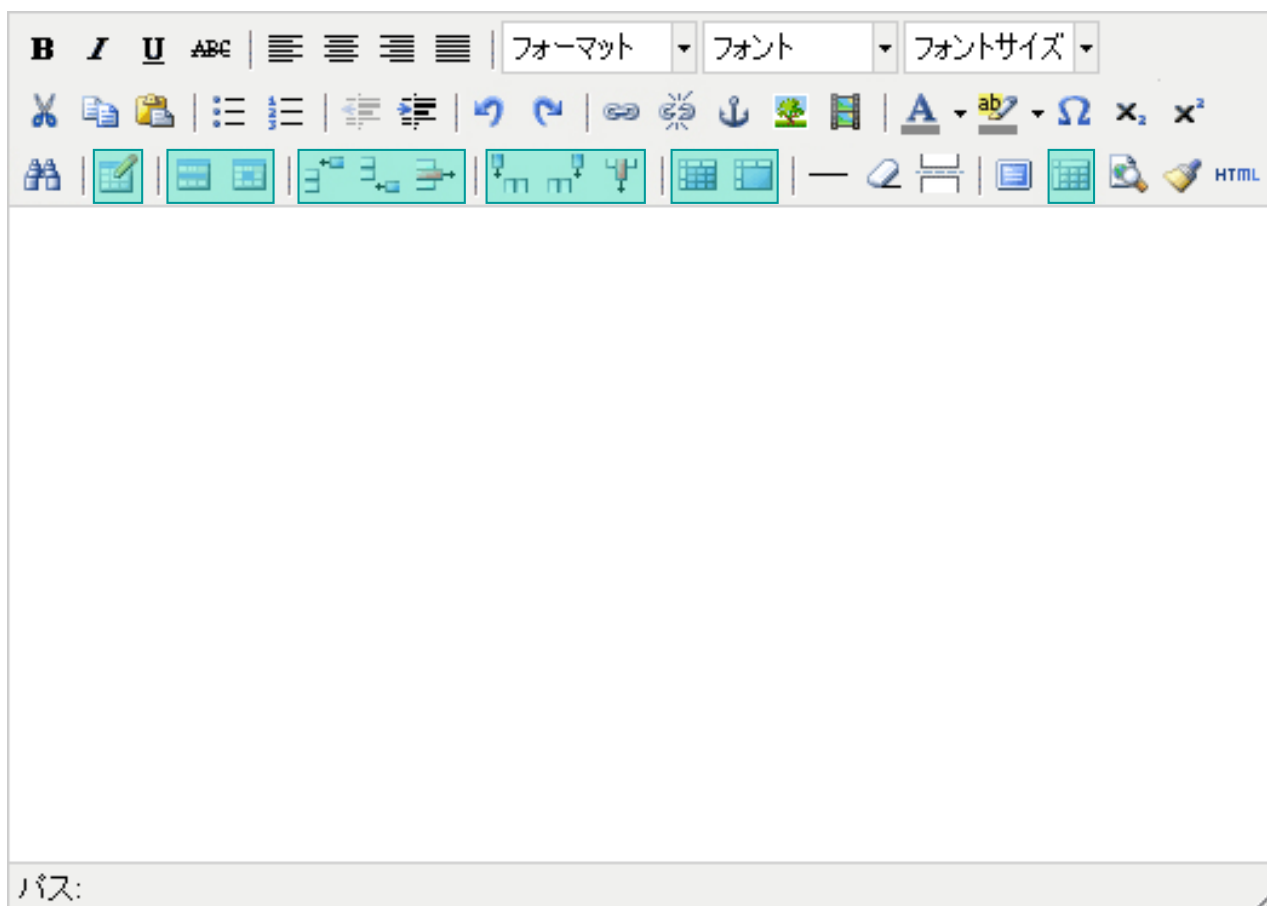














2.表組みの挿入・編集

目次

2-1. ボタンの説明	P.22
2-1. 表組みの挿入・編集	P.23
2-2. 表組みの挿入・編集 (行の調整を行う)	P.24
2-3. 表組みの挿入・編集 (セルの調整を行う)	P.25
2-4. 表組みの挿入・編集 (行の追加と削除)	P.26
2-5. 表組みの挿入・編集 (列の追加と削除)	P.27
2-6. 表組みの挿入・編集 (セルの結合と解除)	P.28
2-7. 表組みの挿入・編集 (ガイドラインの表示・非表示)	P.29

ボタンの説明




- | | |
|--|--|
|  ...表を挿入する。 |  ...現在の選択している列の左側に1列挿入する。 |
|  ...行の高さや内包する文字の行揃え・位置を指定する。 |  ...現在の選択している列の右側に1列挿入する。 |
|  ...セルの高さや内包する文字の行揃え・位置を指定する。 |  ...現在の選択している列を削除する。 |
|  ...現在の選択している行の上に1行挿入する。 |  ...結合したセルを解除する。 |
|  ...現在の選択している行の下に1行挿入する。 |  ...セルを結合する。 |
|  ...現在の選択している行を削除する。 |  ...ガイドラインを表示する。
サイトへは表示されません。 |

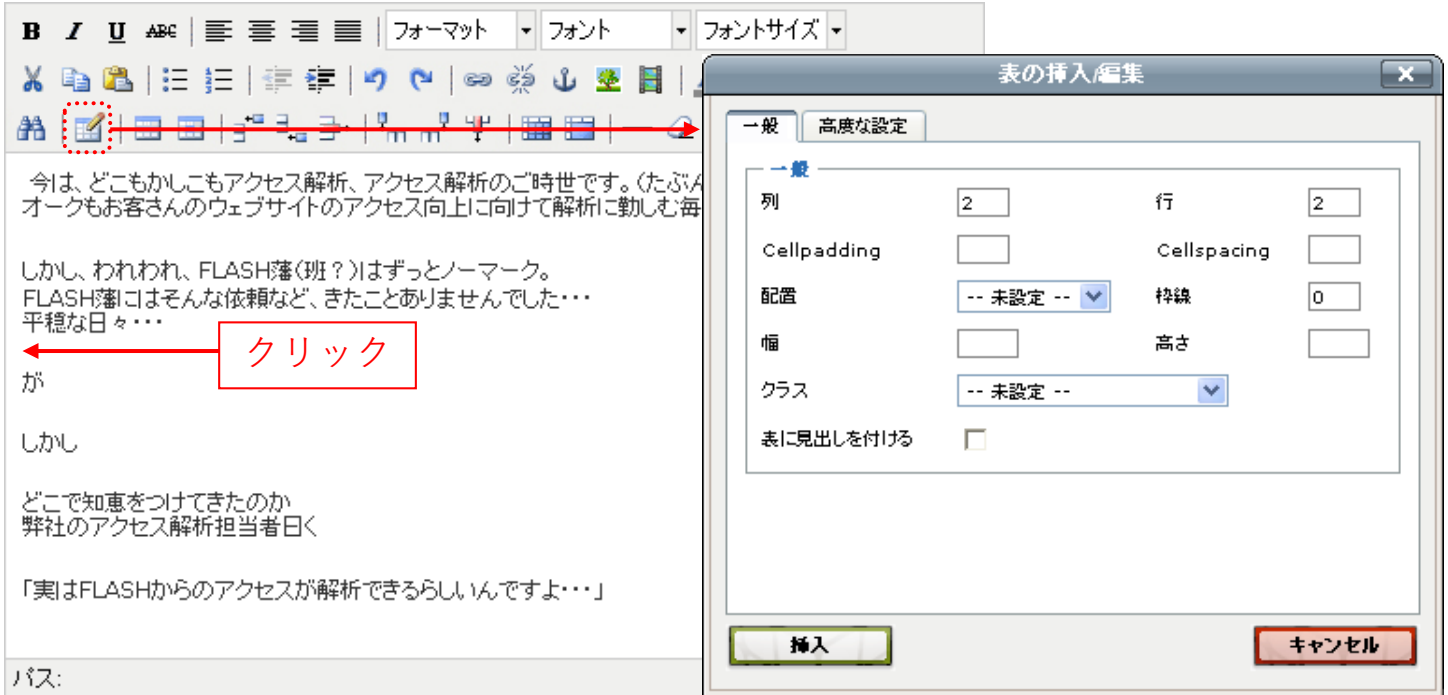
! Point

一覧表の作成や、写真を横並びに配置したい場合に、表組みを使用するときれいに揃えることができます。

2-1. 表組みの挿入・編集

STEP.1

表を入りたい場所をクリックして選択していただいた後、WYSIWYGの操作パネルから  ボタンを選択してください。
 クリックすると、「表の挿入/編集」という画面が開きます。



今よ、どこもかしこもアクセス解析、アクセス解析のご時世です。(たぶん、オークもお客さんのウェブサイトのアクセス向上に向けて解析に勤しむ毎日)

しかし、われわれ、FLASH藩(班?)はずっとノーマーク。
 FLASH藩にはそんな依頼など、きたことありませんでした・・・
 平穏な日々・・・

← クリック

が

しかし

どこで知恵をつけてきたのか
 弊社のアクセス解析担当者曰く

「実はFLASHからのアクセスが解析できるらしいんですよ・・・」

パス:

* マークの部分は入力必須

+ マークの部分は入力を推奨

* 表の行と列の数を指定します。

挿入する表の配置位置を調整します。

表の幅と高さの指定をします。
空欄の場合には内容に合わせた幅と高さになります。

表の頭に見出しとなる行が追加されます。

クリックをすると、入力された内容で、空の表組みが本文へ挿入されます。


Cellpadding :
表組みの1コマ(セル)の内側に余白を開ける場合に使用します。Cellspacing :
セルとセルの間隔をあける場合に使用します。


※単位はpixelで入力してください。

* 枠線の太さを指定します。
0の場合は「枠線なし」となります。

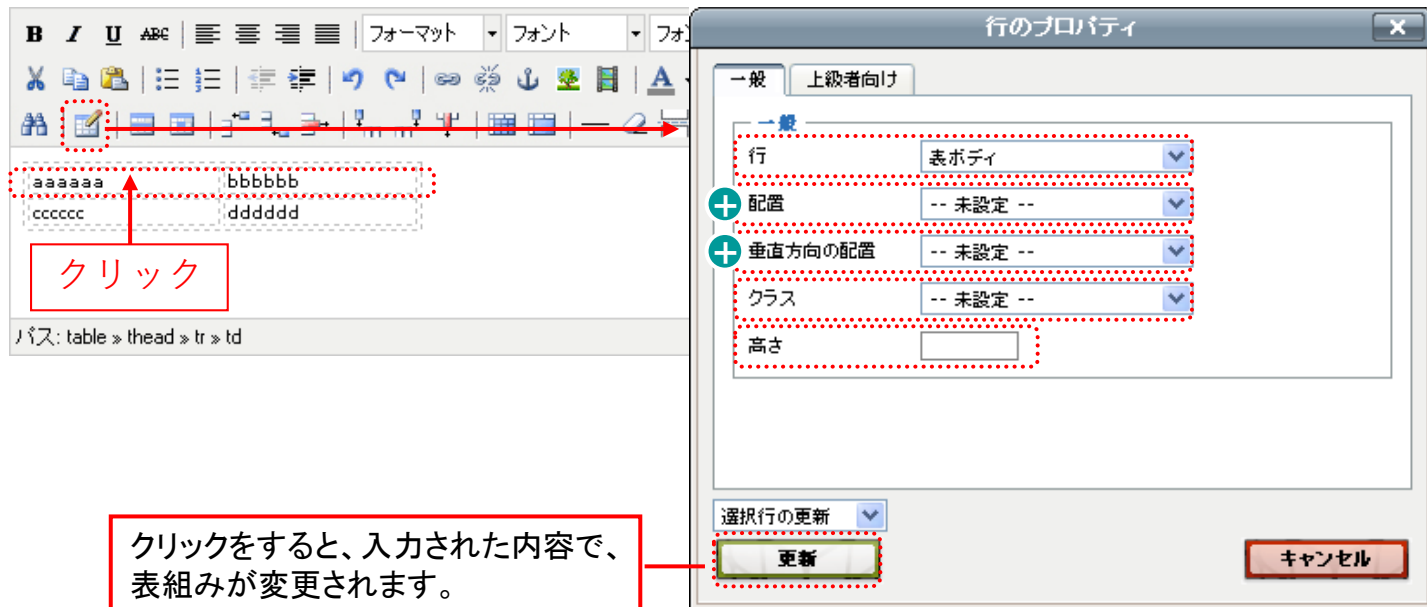
2-2. 表組みの挿入・編集（行の調整を行う）

STEP.1

表組みを本文へ挿入後、調整を行いたい行のセルを選択し、

 ボタンをクリックしてください。


先頭の行の「見出し」への変更や、行ごとに内包する文章の行揃えの変更ができます。



クリック

パス: table > thead > tr > td

クリックをすると、入力された内容で、表組みが変更されます。

 マークの部分は入力必須

 マークの部分は入力を推奨

行

テーブルの構造を「ヘッダ」「内容」「フッタ」に分けるための定義を行います。指定なしで問題なく表示されますので、省略をしていただいてもかまいません。

表ヘッダ: 表の先頭行として扱う。

表ボディ: 表の内容として、ヘッダとフッタの間に表示がなされるように扱う。

表フッタ: 表の末尾行として扱う。

+ 配置

選択した行のセルが内包する文章の行揃えを調整します。

+ 垂直方向の配置

選択した行のセルが内包する文章の縦の位置を調整します。

クラス

固有の名前を付けることができます。こちらを利用する際には、制作会社の設定が別途必要になりますので、事前に制作会社へご相談ください。


高さ

選択行のセルの高さを調整します。

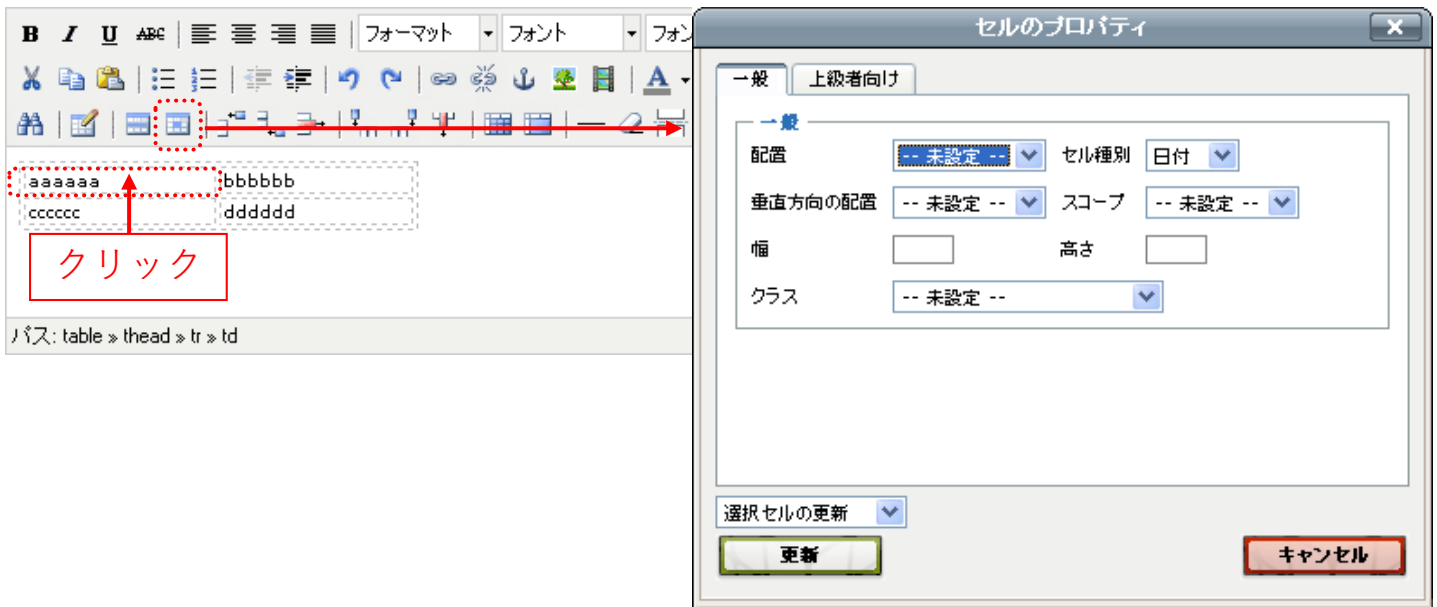
2-3. 表組みの挿入・編集（セルの調整を行う）


STEP.1


表組みを本文へ挿入後、調整を行いたいセルを選択し、


 ボタンを選択してください。


セルが内包する文章の行揃えの位置、縦の位置やセルの幅と高さを調整できます。



 マークの部分は入力必須

 マークの部分は入力を推奨

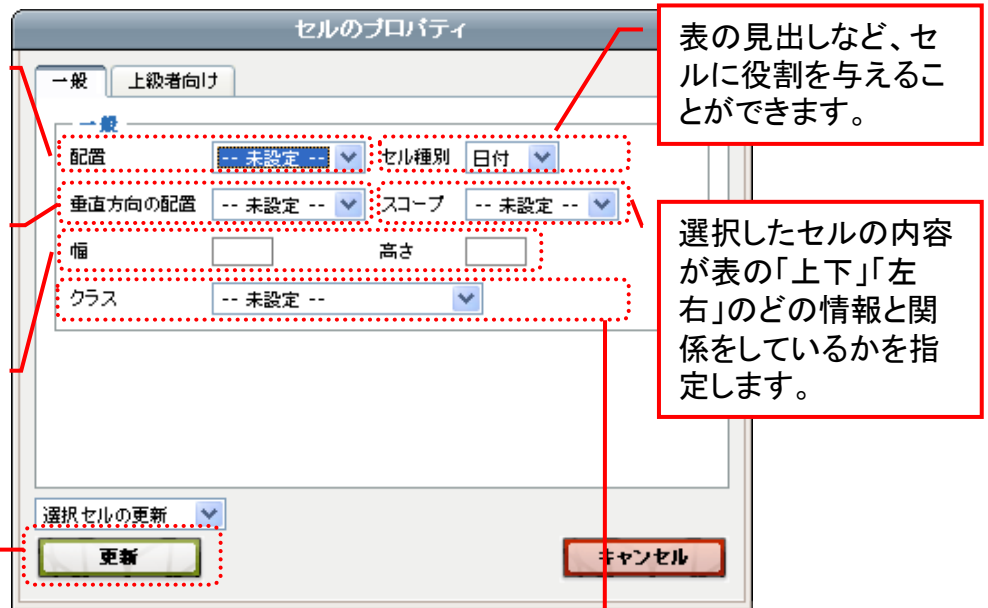
 選択したセルが内包する文章の行揃えを調整します。

 選択したセルが内包する文章の縦の位置を調整します。

選択した行のセルの高さを調整します。



クリックをすると、入力された内容で、表組みが変更されます。

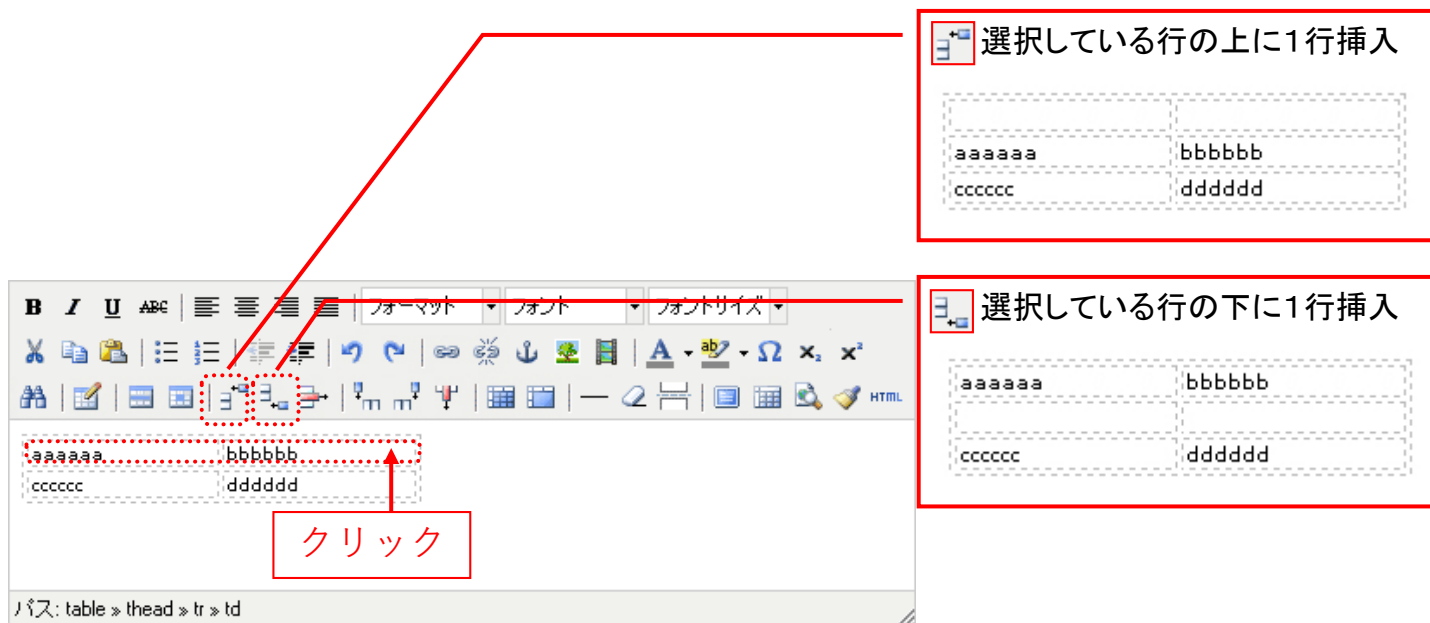
表組み (table タグ) に固有の名前を付けることができます。こちらを利用するには、制作会社の設定が別途必要になりますので、ご利用になりたい場合には、制作会社へご相談ください。




2-4. 表組みの挿入・編集（行の追加と削除）


STEP.1

行数を「増やしたい」場合は   ボタンを選択します。



 選択している行の上に1行挿入

aaaaaa	bbbbbb
cccccc	ddddd


 選択している行の下に1行挿入

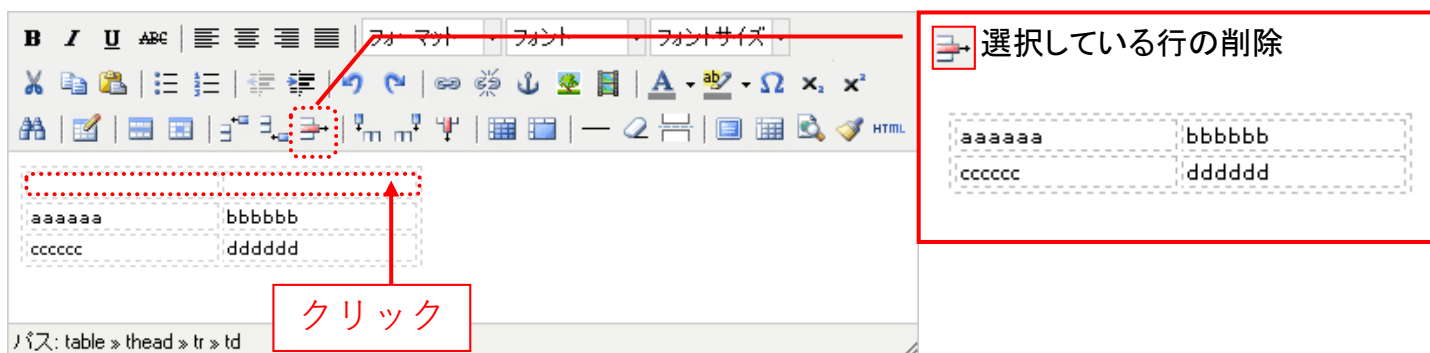
aaaaaa	bbbbbb
cccccc	ddddd


クリック

パス: table >> thead >> tr >> td

STEP.2

行数を「減らしたい」場合は  ボタンを選択します。



 選択している行の削除



aaaaaa	bbbbbb
cccccc	ddddd

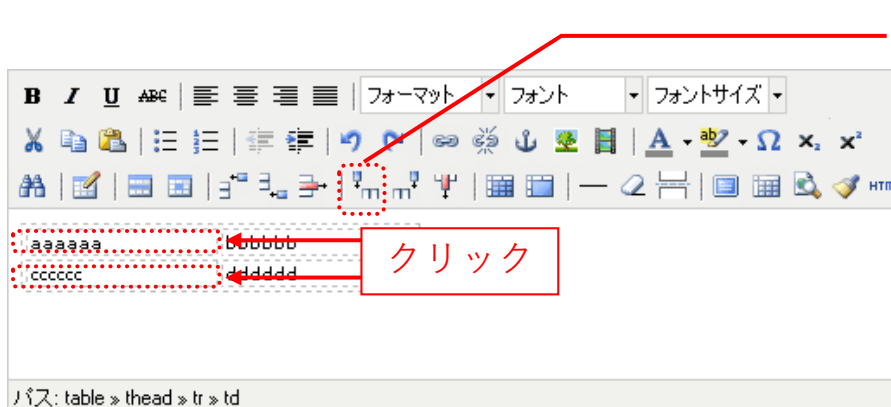
クリック

パス: table >> thead >> tr >> td

2-5. 表組みの挿入・編集（列の追加と削除）

STEP.1

列数を「増やしたい」場合は   ボタンを選択します。



選択セルの左側に1列挿入

※列の追加では列全てにセルは追加されません。
選択セルの横に1つだけ追加されます。

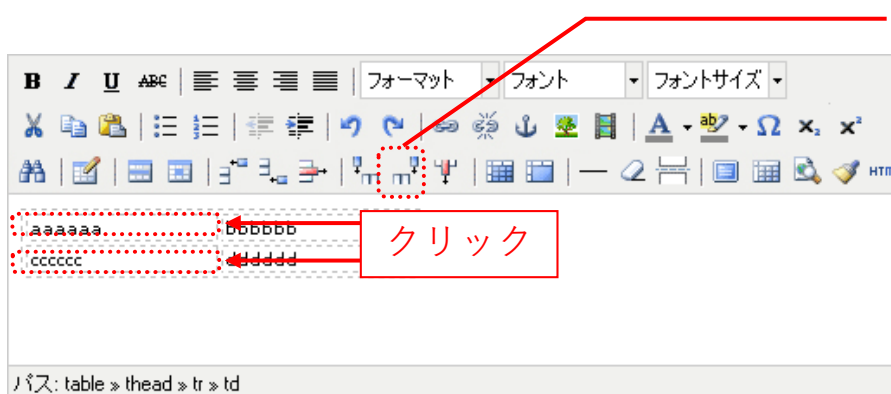
「aaaaaa」に対して左側に追加

eeeeee	aaaaaa	bbbbbb
ccccc	ddddd	

追加されない

「ccccc」に対して左側に追加

eeeeee	aaaaaa	bbbbbb
fffff	ccccc	ddddd



選択セルの右側に1列挿入


「aaaaaa」に対して右側に追加

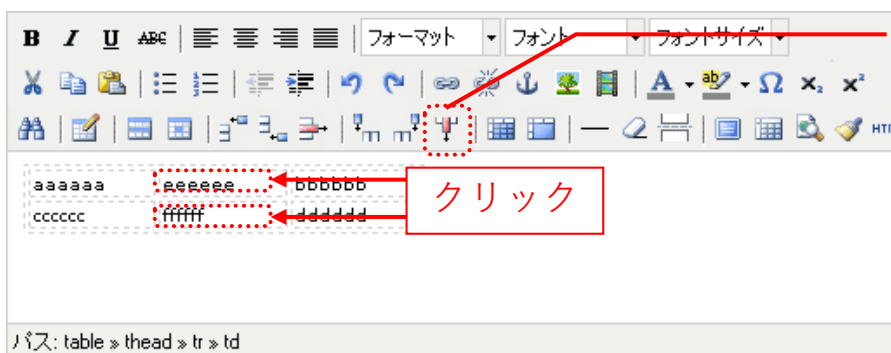
aaaaaa	eeeeee	bbbbbb
ccccc	ddddd	

「ccccc」に対して右側に追加

aaaaaa	eeeeee	bbbbbb
ccccc	fffff	ddddd

STEP.2

表組みを本文へ挿入後に列数を「減らしたい」場合は  ボタンを選択します。



選択セルを削除

※列の削除では一度に選択したセルのみ削除されます。

STEP.1「fffff」を削除


aaaaaa	eeeeee	bbbbbb
ccccc	ddddd	

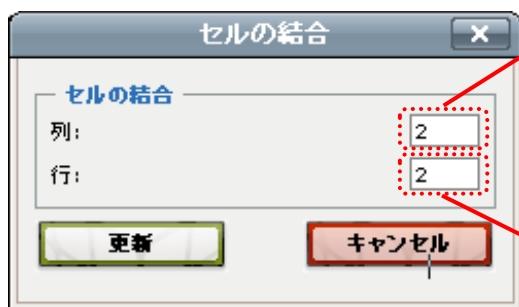
STEP.2「eeeeee」を削除

aaaaaa	bbbbbb
ccccc	ddddd

2-6. 表組みの挿入・編集（セルの結合と解除）

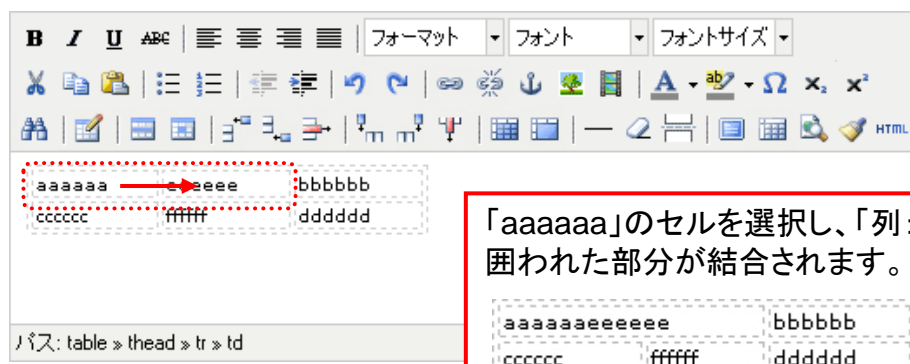
STEP.1

挿入した表組みのセルを連結したい場合には、結合したいセルを選択し、 ボタンを選択してください。「セルの結合」という操作画面が表示され、この画面からセルの結合を行えます。



選択したセルの横方向に結合するセルの数を入力します。
※横方向の結合は選択したセルの右方向に結合が行われます。

選択したセルの縦方向に結合するセルの数を入力します。
※縦方向の結合は選択したセルの下方向に結合が行われます。




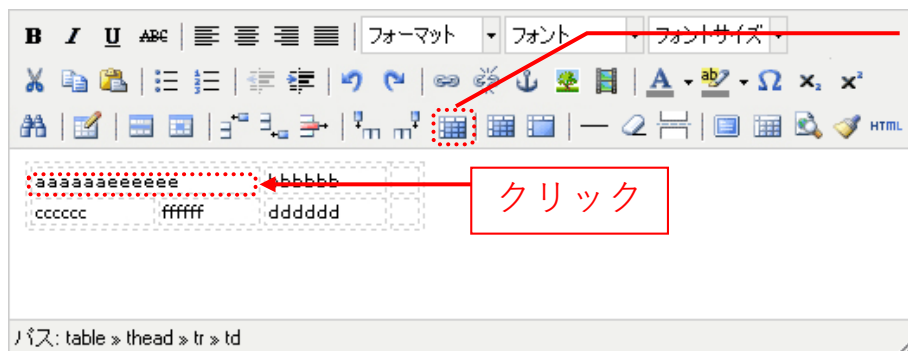
「aaaaaa」のセルを選択し、「列:2、行:1」で結合を行うと左の枠線で囲われた部分が結合されます。

```

aaaaaaeeeeee     bbbbbb
cccccc           ffffff dddddd
  
```

STEP.2

一度結合をしたセルの結合を解除したい場合には、結合されたセルをクリックして選択し、 ボタンを選択してください。



クリック

結合されたセルを解除しますと、内包された内容は分割されたセルの一番左上のセルに入ります。

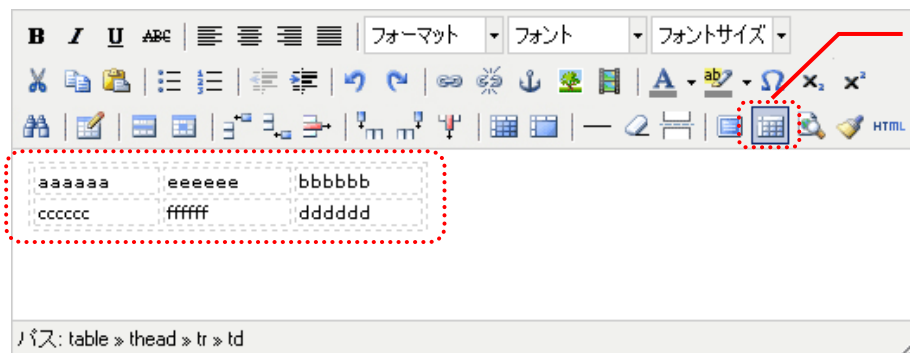
```


aaaaaaeeeeee     bbbbbb
cccccc           ffffff dddddd
  
```

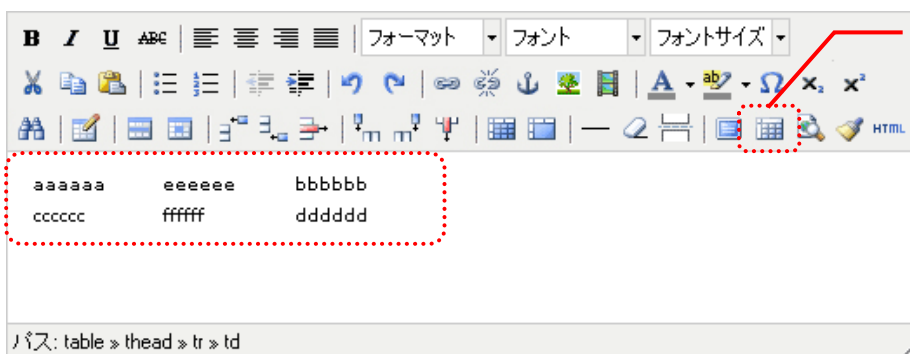
2-7. 表組みの挿入・編集 (ガイドラインの表示・非表示)


STEP.1

記事投稿の際に表組みの構造が見えないと作成しにくいいため、ガイドライン(点線)で枠線を目視しながら作成できる機能があります。



 ボタンが有効になっている時は、ガイドラインが表示されます。



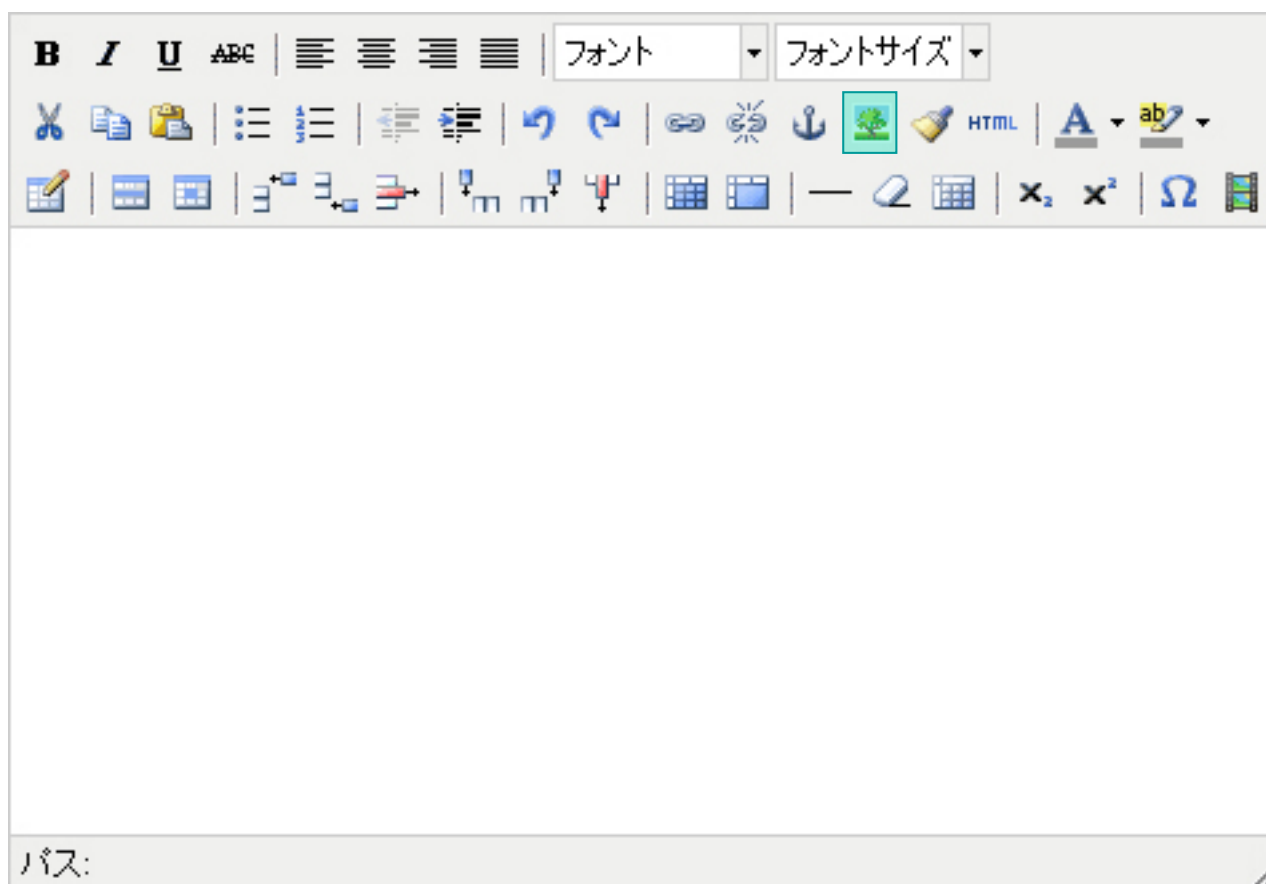
 ボタンが無効になっている時は、ガイドラインは非表示になります。
※実際の表示に近い状態になります。


3.画像の挿入・編集

目次

3-1. ボタンの説明	P.31
3-1. 画像の挿入・編集 (画像を挿入する)	P.32
3-2. 画像の挿入・編集 (画像の表示設定を編集する)	P.36

ボタンの説明



 …画像を挿入・編集する。


記事内に画像を配置するときには使用します。記事に画像を挿入するだけでなく、画像のサイズを調整を行ったり、カーソルを画像に合わせた際に画像を切り替えるなどの編集機能も充実しています。

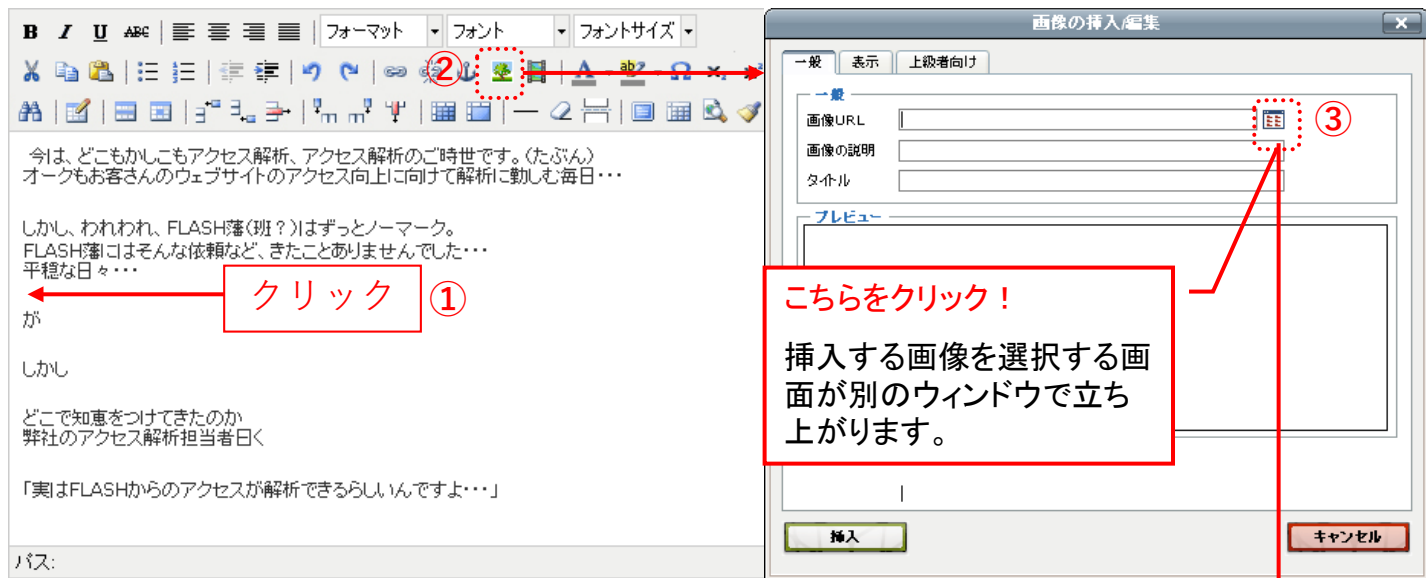
※画像のサイズ調整について

WYSIWYG内で画像のサイズを小さく指定することもできますが、あまりに大きな画像をWYSIWYG内で小さくすると、画像が圧縮されあまりきれいに表示されない場合がございます。その場合は、あらかじめ市販の画像処理ソフトを利用して、サイズや色調調整を行ったうえで挿入してください。

3-1. 画像の挿入・編集（画像を挿入する）

STEP.1

画像を入りたい場所をクリックして選択した後、WYSIWYGの操作パネルから  ボタンを選択してください。「画像の挿入/編集」という画面が開きます。

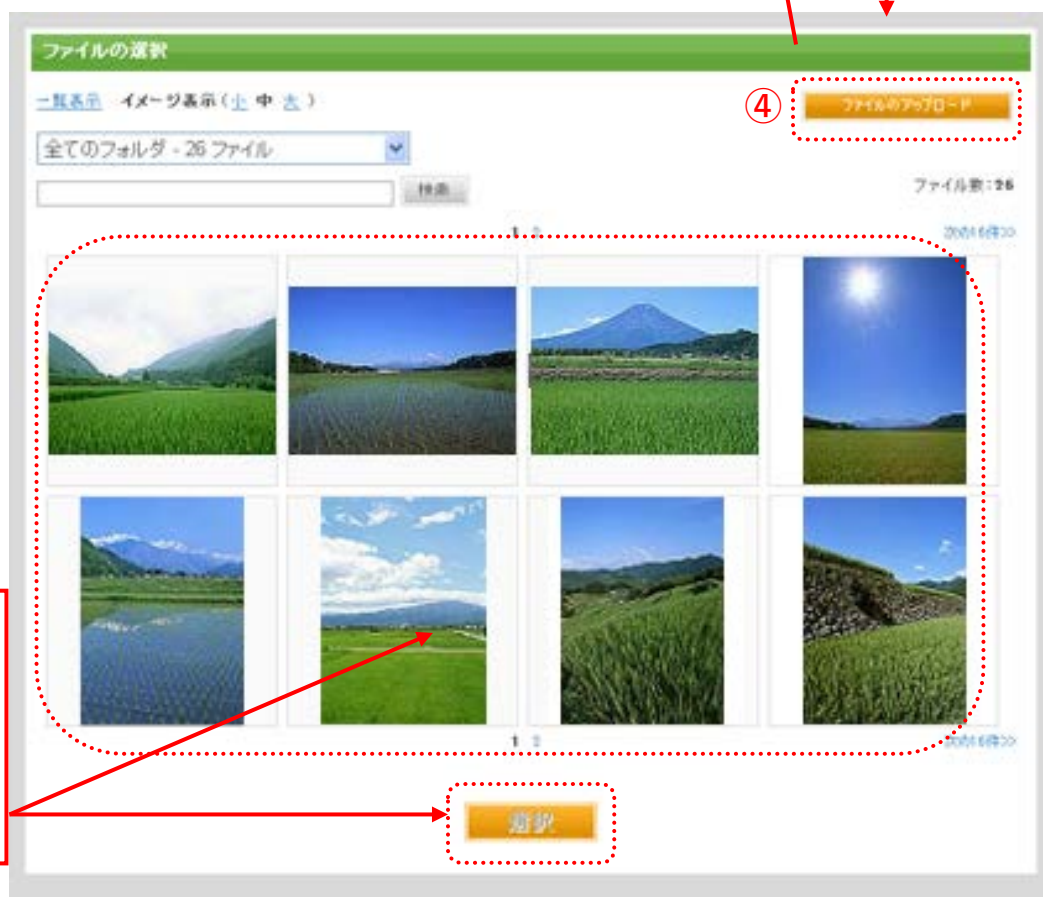


こちらをクリック！
挿入する画像を選択する画面が別のウィンドウで立ち上がります。

クリック ①

③

画像を挿入するためには予め画像データをサイトへ登録しておく必要があります。画像の登録が完了していない場合には「ファイルのアップロード」(→P.33へ) または「ファイルの管理」メニュー から画像をご登録ください。



④

④

サイトへ登録されている画像の一覧が表示されます。
一覧よりサムネイル画像をクリックし、「選択」ボタンより進んでください。
→P.34へ

3-1. 画像の挿入・編集（画像を挿入する）

ファイルのアップロード方法

* マークの部分は入力必須

+ マークの部分は入力を推奨

* ファイルの選択

「参照」ボタンをクリックし、登録する画像を選択します。

※「アップロード可能なファイルについて」以下の拡張子のファイルが、アップロード可能です。
j pg, jpeg, gif, png, pdf, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, txt, swf, flv, zip, lzh

* アップロード先フォルダ

画像を格納するフォルダを選択します。

フォルダは予め設定しておりますが、必要に応じてご自身で作成いただくこともできます。

管理フォルダの追加→p.10

+ タイトル

管理画面のファイル一覧に表示される「ファイル名」を入力します。（日本語可）

空白の場合は、選択したファイルの名前のまま表示されます。



Point

管理画面上で判別しやすい名前を入れておくと、一覧から探しやすくなります。

+ アップロード後のファイル名

ここに入力したファイル名でページに登録されます。

空欄の場合は、選択したファイルの名前のまま表示されます。

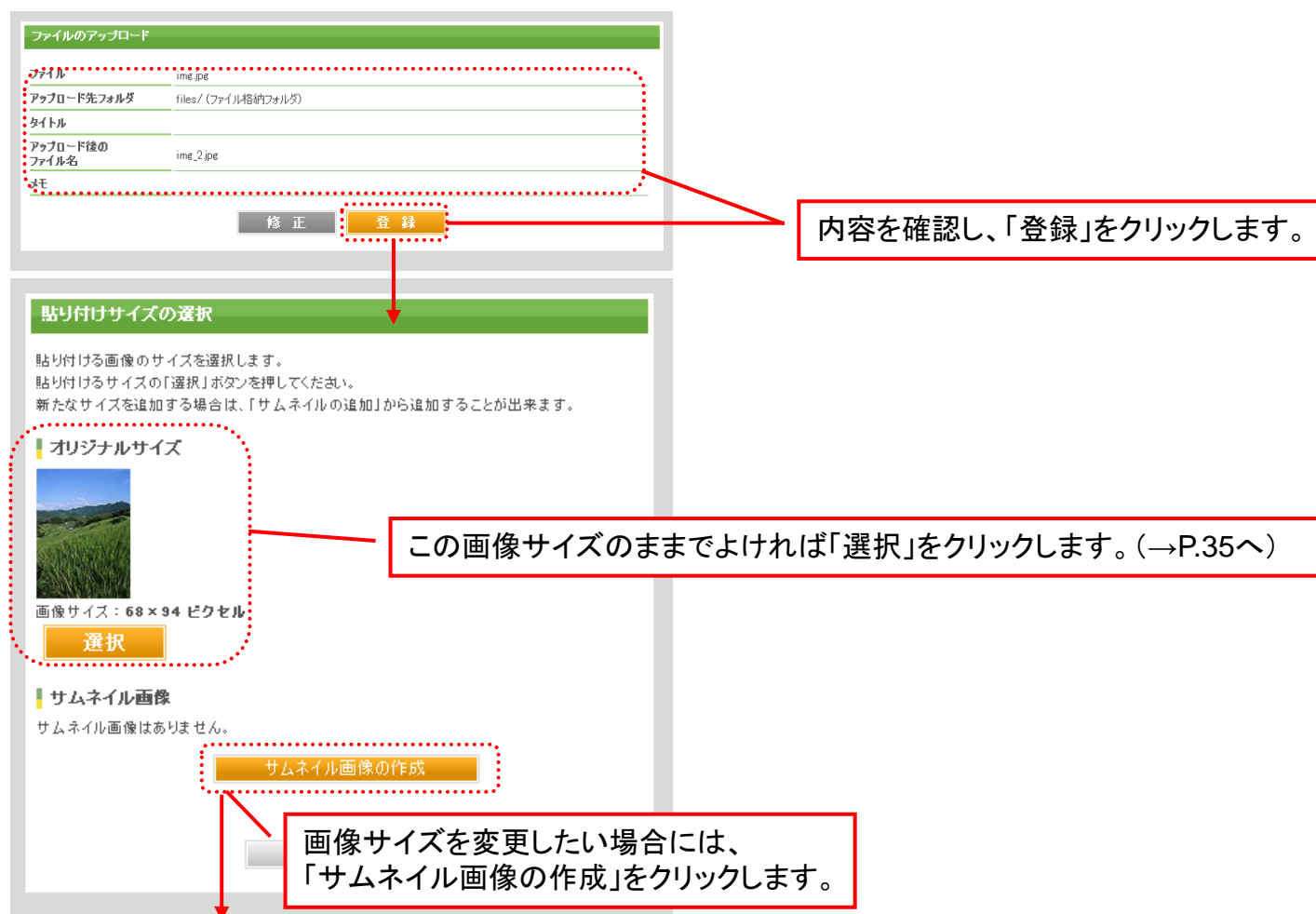
アップロードをするファイルの名前が全角の場合（タイトル用画像.gifなど）は、自動的に半角英数へ変換がなされますので、半角英数のファイル名に登録し直すことをおすすめします。

メモ

メモとしてご利用ください。表示側画面には表示されません。

3-1. 画像の挿入・編集（画像を挿入する）

画像登録の確認画面より画像登録を行い、挿入する画像サイズの選択画面へ進みます。画像サイズを変更する場合は、「サムネイル画像の作成」よりサイズの変更を行います。※予め画像処理ソフトにてサイズの調整をしていただくことをおすすめします。



ファイルのアップロード

ファイル名: ime.jpg
アップロード先フォルダ: files/ (ファイル格納フォルダ)
タイトル:
アップロード後のファイル名: ime_2.jpg

修正 登録

貼り付けサイズの選択

貼り付ける画像のサイズを選択します。
貼り付けるサイズの「選択」ボタンを押してください。
新たなサイズを追加する場合は、「サムネイルの追加」から追加することが出来ます。

オリジナルサイズ

画像サイズ: 68 × 94 ピクセル

選択

サムネイル画像

サムネイル画像はありません。

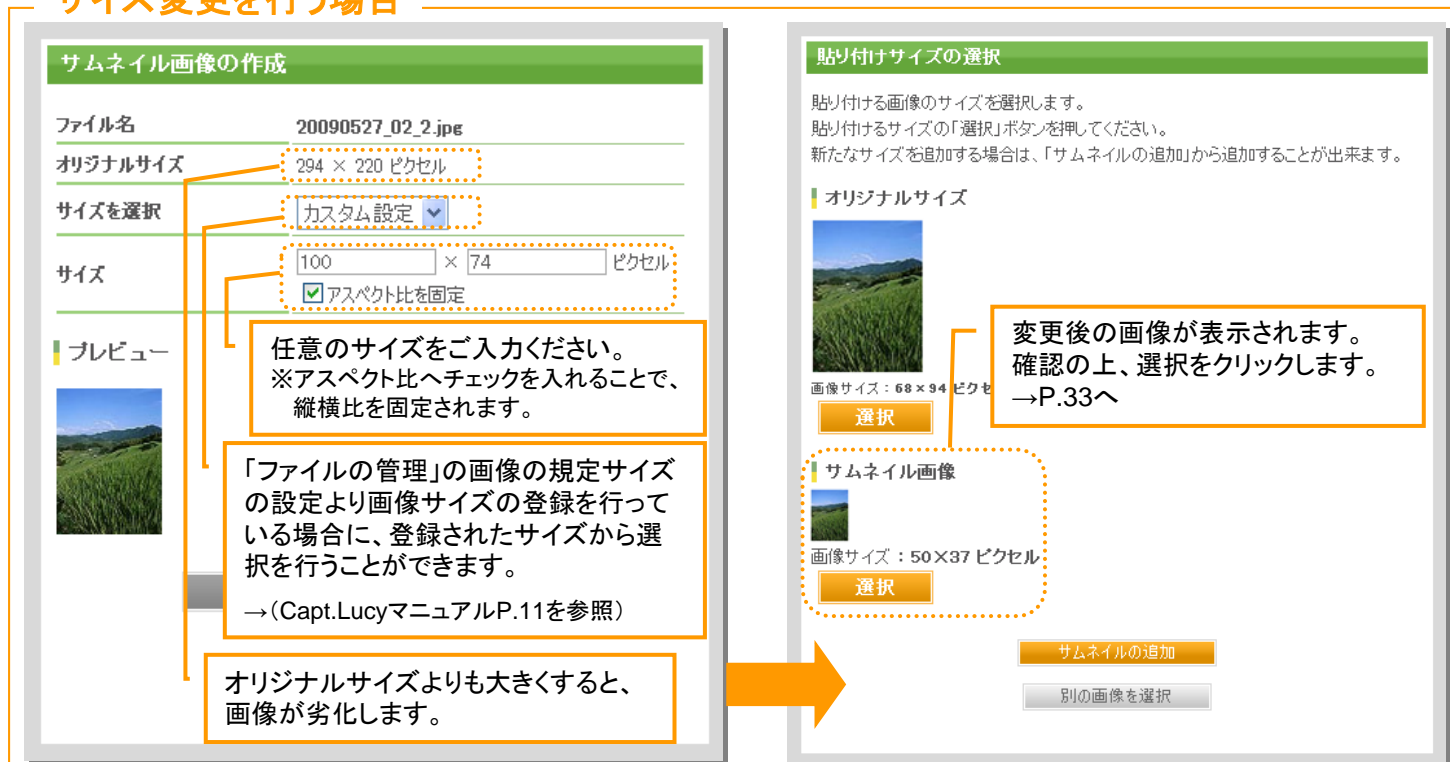
サムネイル画像の作成

内容を確認し、「登録」をクリックします。

この画像サイズのままでよければ「選択」をクリックします。(→P.35へ)

画像サイズを変更したい場合には、「サムネイル画像の作成」をクリックします。

サイズ変更を行う場合



サムネイル画像の作成

ファイル名: 20090527_02_2.jpg
オリジナルサイズ: 294 × 220 ピクセル
サイズを選択: カスタム設定
サイズ: 100 × 74 ピクセル
 アスペクト比を固定

プレビュー

任意のサイズをご入力ください。
※アスペクト比へチェックを入れることで、縦横比を固定されます。

「ファイルの管理」の画像の規定サイズの設定より画像サイズの登録を行っている場合に、登録されたサイズから選択を行うことができます。
→(Capt.LucyマニュアルP.11を参照)

オリジナルサイズよりも大きくすると、画像が劣化します。

貼り付けサイズの選択

貼り付ける画像のサイズを選択します。
貼り付けるサイズの「選択」ボタンを押してください。
新たなサイズを追加する場合は、「サムネイルの追加」から追加することが出来ます。

オリジナルサイズ

画像サイズ: 68 × 94 ピクセル

選択

サムネイル画像

画像サイズ: 50 × 37 ピクセル

選択

サムネイルの追加

別の画像を選択

変更後の画像が表示されます。
確認の上、選択をクリックします。
→P.33へ

3-1. 画像の挿入・編集（画像を挿入する）

画像の登録、サイズを選択を行うと、「画像URL」へ登録画像の所在を示すURLが自動的に入力されます。

「画像の説明」、「タイトル」は検索エンジンや音声ブラウザに対して画像の内容がわかるように画像の概要を記述します。ユーザビリティやSEOの観点から入力することを推奨しています。

✖ マークの部分は入力必須

+ マークの部分は入力を推奨

登録した画像のURLが自動的に記述されていることを確認します。

「画像の説明」は画像が表示されないときの代替として表示されるテキストになります。

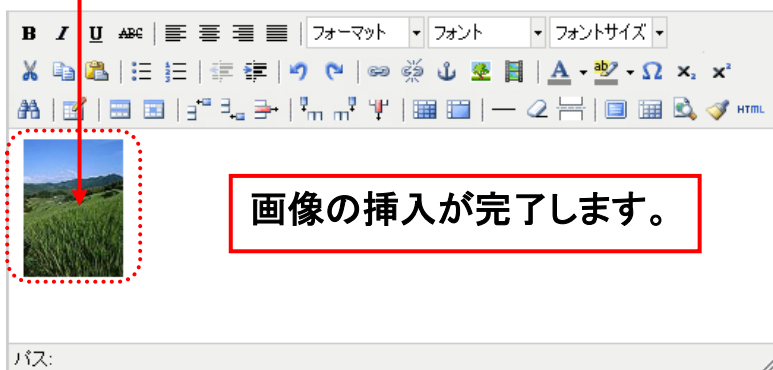
画像の内容がわかるように簡潔にテキストを入力することをおすすめいたします。

「タイトル」は画像にポインタを合わせたときに表示されるテキストになります。

画像の内容がわかるように簡潔にテキストを入力することをおすすめいたします。

※「画像の説明」にのみ入力されている場合には、「画像の説明」へ記入した内容が表示されます。

挿入をクリックしますと、入力画面に画像が挿入されます。



画像の挿入が完了します。

画像は管理画面内でもサイズ変更が行えますが、画像をより鮮明に表示するには、あらかじめ表示サイズに調整した状態で登録されることをおすすめします。

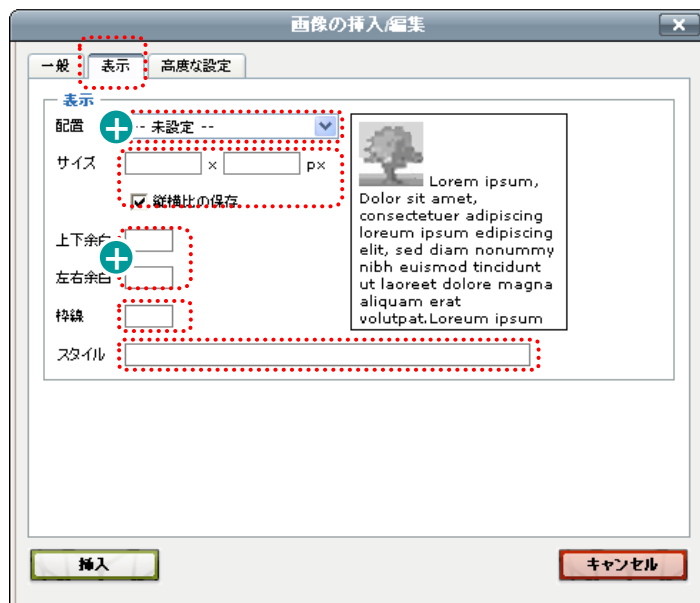
3-2. 画像の挿入・編集（画像の表示設定を編集する）

STEP.1

画像の挿入時または挿入後の配置・サイズ・画像周りへの余白などの設定は、「表示」タブ内の項目を編集することで行うことができます。

✳ マークの部分は入力必須

+ マークの部分は入力を推奨



+ 配置

テキストに対して画像を「右寄せ」、「左寄せ」にするなど、配置を調整できます。

Baseline: ベースラインを揃えます。これが初期値です。

Top: 上端揃えにします。

Middle: 中央揃えにします。

Bottom: 下端揃えにします。

text-top: テキストの上端に揃えます。

text-bottom: テキストの下端に揃えます。

Left: 左寄せにします。

Right: 右寄せにします。

サイズ

画像のサイズの調整を行います。「縦横比の保存」にチェックを入れると縦横比を保ったまま画像のサイズ変更を行うことができます。

※こちらでサイズを調整しますと、大きな画像を表示する際に圧縮するため、表示速度が遅くなる場合があります。画像サイズは、画像処理ソフトでの調整、サムネイル画像の作成(→P.32)で行うことをおすすめします。

- + 上下余白・左右余白
画像の周囲に余白を設定できます(単位はピクセル)。
画像とテキストの間がくっついてしまった場合など、
10～15pxの余白を設定すると、適度な配置になります。

枠線

画像の周囲に枠線を付けることができます。背景が白い(淡い灰色など)画像を配置した際に、枠線を付けることで画像を強調する効果を付けることができます。

スタイル

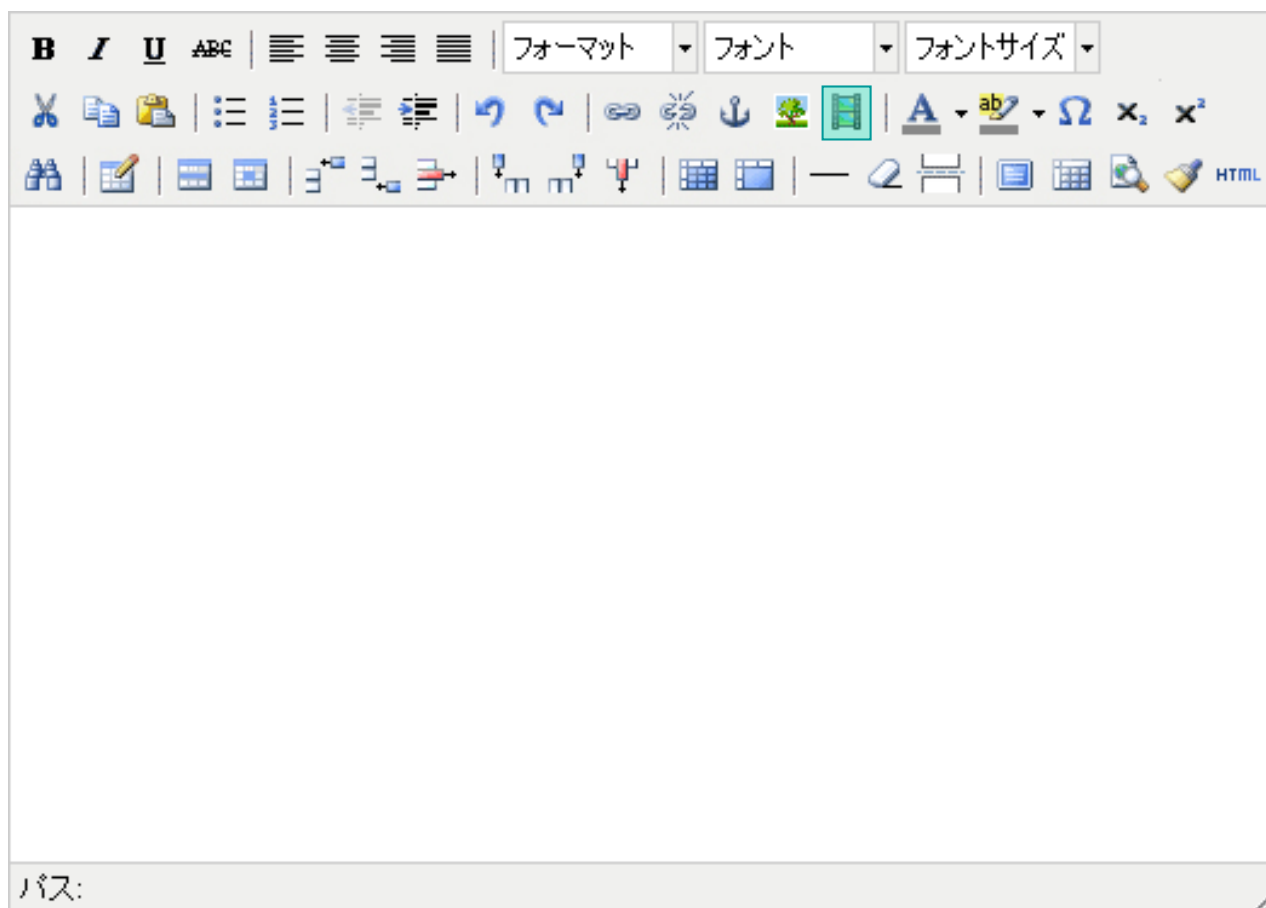
スタイルシートを直接入力することが可能です。


4.埋め込みメディアの挿入・編集

目次

4-1. 埋め込みメディアの挿入・編集	P.38
4-2.埋め込みメディアの挿入・編集 (youtube埋め込み)	P.39

4.埋め込みメディアの挿入・編集



 …埋め込みメディアを挿入・編集する。

記事内に動画やアニメーションを配置するときに使用します。記事に動画やアニメーションを挿入するだけでなく、サイズを調整を行ったり、各種動画形式のオプションの指定する機能も充実しています。

※埋め込みメディアとは

動画やアニメーションを挿入することをいいます。ここでは以下のファイルを埋め込むことが可能です。


- ・Flash(拡張子が「.flv」となっているもの)
- ・Quicktime(拡張子が「.mov」となっているもの)
- ・Shockwave(拡張子が「.swf」となっているもの)
- ・Windows Media(拡張子が「.wmv」となっているもの)
- ・Real Media(拡張子が「.rm」となっているもの)

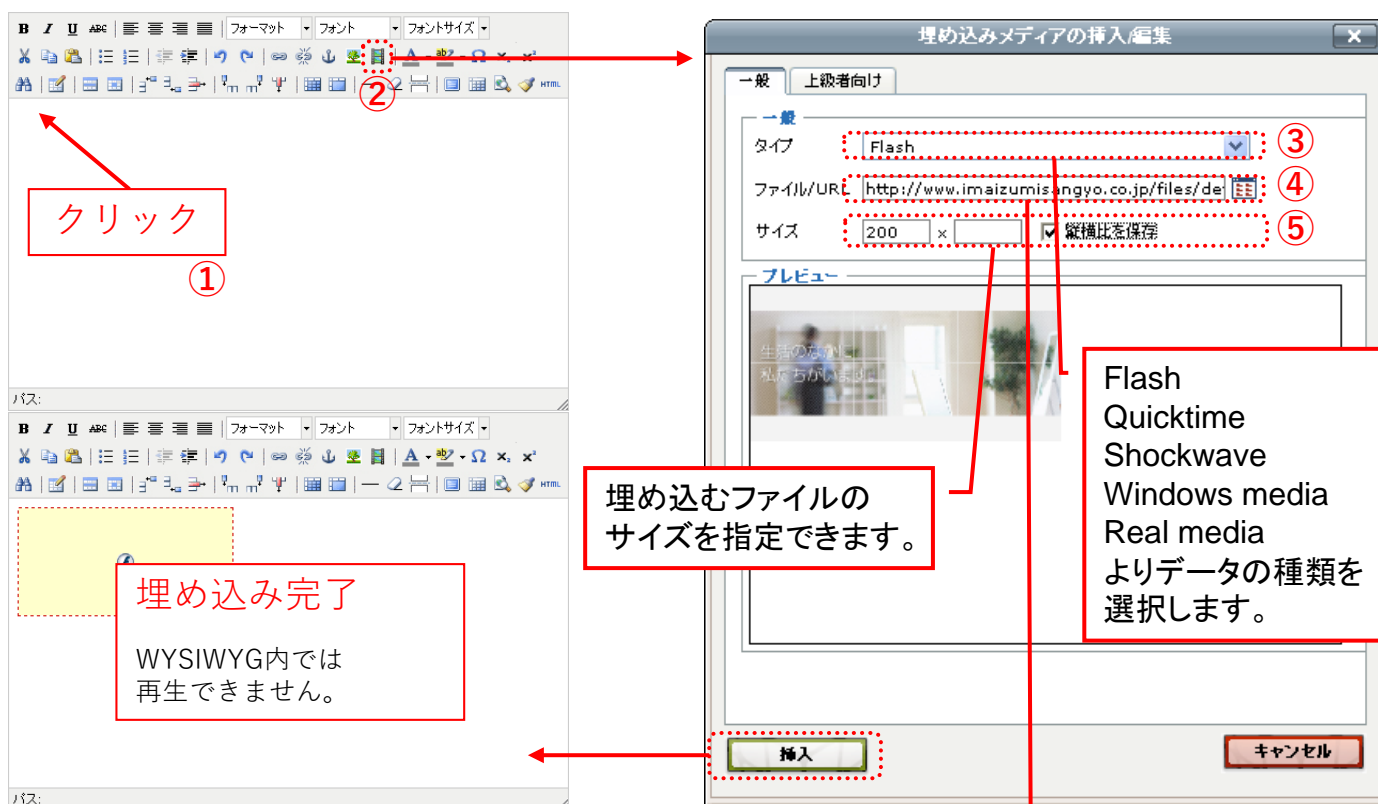
4-1. 埋め込みメディアの挿入・編集 (埋め込みメディアの挿入)

STEP.1

埋め込みメディアの挿入を行う際には、あらかじめ動画やアニメーションのファイルをファイル管理へ登録します。素材の登録方法は、別紙Capt.Lucy管理画面マニュアル「ファイル管理」をご参照ください。(→Capt.Lucy管理画面マニュアルP.7)

STEP.2

記事内のファイルを挿入したい場所をクリックし、 ボタンをクリックしてください。埋め込みメディアの挿入・編集という画面が開きますので、「タイプ(下図の③)」よりメディアの種類を選択し、「ファイル/URL(下図の④)」部へ動画やアニメーションのファイルのURLを貼り付けてください。続いて「サイズ(下図の⑤)」へ任意の数値をいれ、更新をクリックして下さい。埋め込みメディアの挿入が完了します。



クリック ①

埋め込み完了
WYSIWYG内では再生できません。

埋め込むファイルのサイズを指定できます。

Flash
Quicktime
Shockwave
Windows media
Real media
よりデータの種類を選択します。

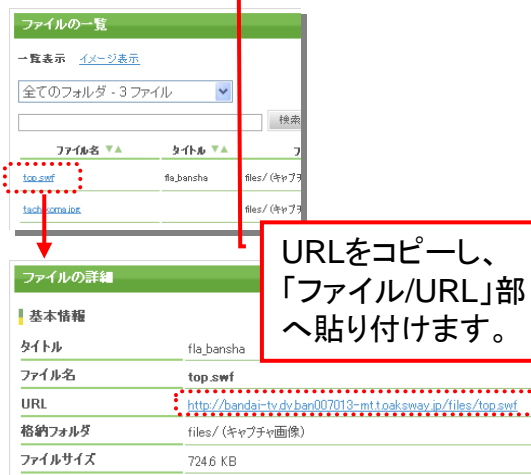
挿入

キャンセル

ファイルURLの確認方法

動画ファイルのアップロード後、Capt.Lucyの管理画面の「ファイルの管理」→「ファイルの一覧」より、挿入したいファイルのファイル名をクリックします。

すると、「ファイルの詳細」へ遷移します。右図のように「URL」という項目にファイルのアップロード先のURLが表示されていますので、こちらをコピーしてください。



ファイルの一覧

一覧表示 イメージ表示

全てのフォルダ - 3 ファイル

ファイル名	タイトル	ファイルタイプ
top.swf	file_bansha	files/ (キャプチャ)
fact_sama.swf		files/ (キャプチャ)

ファイルの詳細

基本情報

タイトル file_bansha

ファイル名 top.swf

URL <http://bandai-tv.dv.bar007019-mt1.oak-sway.jp/files/top.swf>

格納フォルダ files/ (キャプチャ画像)

ファイルサイズ 724.6 KB


URLをコピーし、「ファイル/URL」部へ貼り付けます。

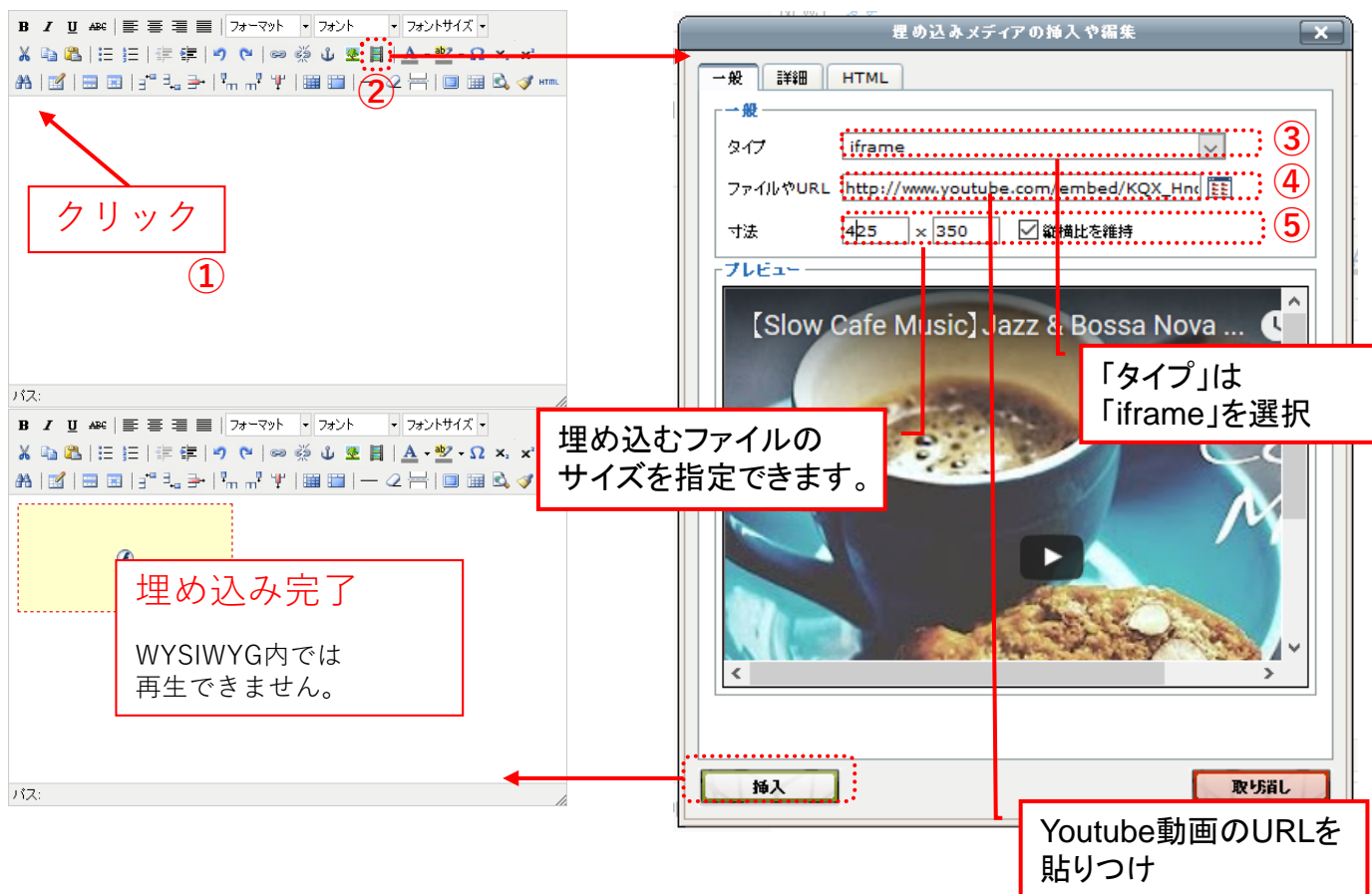
4-2. youtube動画の挿入・編集

STEP.1

埋め込みたいyoutube動画のURLをコピーしておきます。

STEP.2

記事内のファイルを挿入したい場所をクリックし、 ボタンをクリックしてください。埋め込みメディアの挿入・編集という画面が開きますので、「タイプ(下図の③)」より「iframe」を選択し、「ファイルやURL(下図の④)」にyoutube動画のURLを貼り付けてください。続いて「サイズ(下図の⑤)」へ任意の数値をいれ、挿入をクリックして下さい。Youtube動画の埋め込みが完了します。



クリック ①

埋め込むファイルのサイズを指定できます。

「タイプ」は「iframe」を選択

Youtube動画のURLを貼りつけ

埋め込み完了
WYSIWYG内では再生できません。

挿入

取り消し

③

④

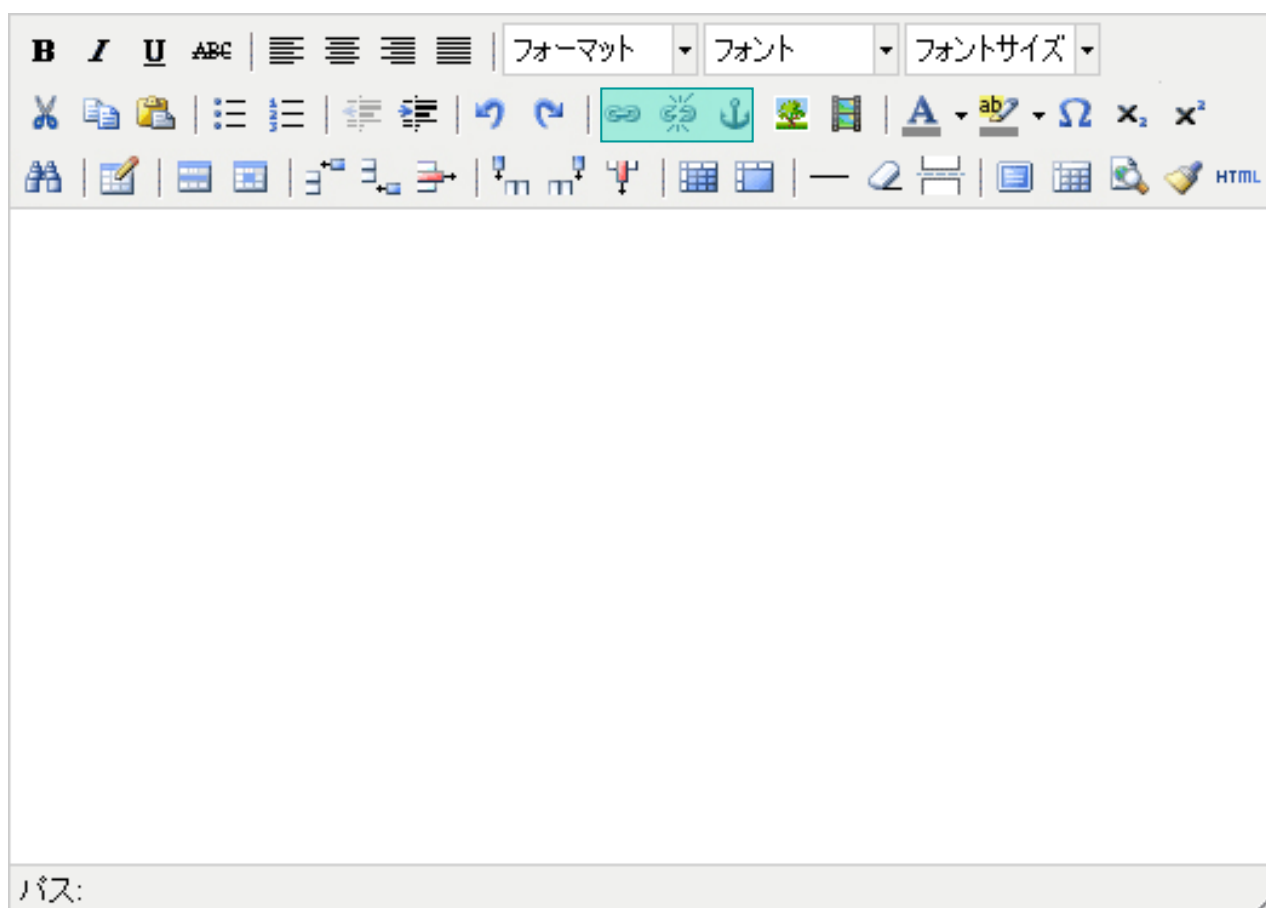
⑤

5. リンク・アンカーの挿入・編集

目次

5-0. ボタンの説明	P.40
5-1. リンク・アンカーの挿入・編集 (文章にリンクを挿入する)	P.41
5-2. リンク・アンカーの挿入・編集 (文章中のリンクを削除する)	P.42
5-3. リンク・アンカーの挿入・編集 (ページ内にアンカーを挿入する)	P.43
5-4. リンク・アンカーの挿入・編集 (Java Scriptポップアップの設定)	P.46

ボタンの説明



 ...リンクの挿入・編集を行います。

 ...リンクを解除します。

 ...アンカーの挿入・編集を行います。

画像やテキストにリンクの設定を行います。

同一ページ内でのリンク先を開くだけでなく、新しいページを開いて表示させたり、アンカーを使用したページ内のリンク設定を行うなど、編集機能も充実しています。

※アンカーとは

同ページ内の指定箇所へリンクを設定するためのポイントを設置することを言います。

例えば一つのページ内に「会社概要」「沿革」「アクセス」の3つの内容が含まれており、ページ内のナビゲーションを設置して各内容の先頭に移動できるようにリンクを貼りたい場合には次の手順で作業を行います。

手順1: 各段落の先頭にポイント(アンカー)を設置します。(→P.43)

手順2: ページ内のナビゲーションから各ポイントへリンクを貼ります。(→P.44)

これによりユーザーはスクロールして内容を探すことなく、スムーズにページを閲覧できるようになります。

5-1. リンク・アンカーの挿入・編集 (文章にリンクを挿入する)

STEP.1

調整を行いたい文章を選択し、WYSIWYGの操作パネル内の「リンクの挿入・編集」をクリックしてください。

リンク先のURLを記述してください。

リンク先のURLをどのように開くかを指定ができます。

- ・このウィンドウ/フレームで開く
同じページの中でリンク先が開きます。
- ・新しいウィンドウで開く(_blank)
新しくウィンドウが開き、その中にリンク先が表示されます。
- ・親ウィンドウ/親フレームで開く(_parent)
元のページのウィンドウを「親」、新しく開かれたページを「子」とします。「子」の中でリンク先を「親」のウィンドウで開く場合に使用します。
- ・トップのフレームで開く(_top)
フレームを使用していないため、使用不可。

5-2. リンク・アンカーの挿入・編集（文章中のリンクを削除する）

STEP.1

リンクの削除を行いたい文章を選択し、WYSIWYGの操作パネル内の「リンク解除」をクリックしてください。

リンクの削除を行いたい部分を選択し、「リンク解除」ボタンをクリック

①

今は、どこもかしこもアクセス解析、アクセス解析のご時世です。(たぶん)
オークもお客さんのウェブサイトのアクセス向上に向けて解析に勤しむ毎日…

しかし、われわれ、FLASH(班?)はずっとノーマーク。
FLASH(班?)はそんな依頼など、きたことありませんでした…
平穏な日々…

が

しかし

どこで知恵をつけてきたのか
弊社のアクセス解析担当者曰く

「実はFLASHからのアクセスが解析できるらしいんですよ…」

パス:

リンクが貼られているテキストのリンクが解除されます。

③

今は、どこもかしこもアクセス解析、アクセス解析のご時世です。(たぶん)
オークもお客さんのウェブサイトのアクセス向上に向けて解析に勤しむ毎日…

しかし、われわれ、FLASH(班?)はずっとノーマーク。
FLASH(班?)はそんな依頼など、きたことありませんでした…
平穏な日々…

が

しかし

どこで知恵をつけてきたのか
弊社のアクセス解析担当者曰く

「実はFLASHからのアクセスが解析できるらしいんですよ…」

パス:

5-3. リンク・アンカーの挿入・編集（ページ内にアンカーを挿入する）

ページ中にさらにリンクできるポイント(アンカー)を作成します。

例えば、辞典のように「あ～ん」の頭文字でリンクがあり、同じページ内に詳細のページが続くような場合に有効な手段になります。アンカーが挿入されていれば、そのアンカー部に直接リンクすることが可能になります。

STEP.1

ページ中にアンカーを作成します。

アンカーを挿入したい部分を選択し、「アンカーの挿入・編集」ボタンをクリックしてください。

アンカー名へ任意の「英数字」を入力し、「挿入ボタン」をクリックしますと、アンカーが挿入されます。

クリック

①

アンカーの挿入/編集

アンカー名: link1

挿入 キャンセル

③ 同じ要領でアンカーを挿入してください。

5-3. リンク・アンカーの挿入・編集 (ページ内にアンカーを挿入する)

STEP.2

次にアンカーを挿入した部分へのリンクの作成を行います。

リンクを挿入したい文章を選択し、「リンクの挿入・編集」からアンカーを選択してください。

アンカーより、前頁で挿入したアンカー名を選択してください。
すると、「リンクURL」へ自動的にURLが入力されます。

①

②

リンクの挿入/編集

一般 ポップアップ イベント 上級者向け

一般

リンクURL #link1

アンカー link1

ターゲット このウインドウ/フレームで開く

タイトル

クラス -- 未設定 --

挿入 キャンセル

③

同じ要領でリンクを挿入してください。

5-3. リンク・アンカーの挿入・編集（ページ内にアンカーを挿入する）

STEP.3

実際の公開側の画面ではアンカーマークは表示されません。
リンクテキストをクリックしますと、リンクで指定を行ったアンカー部へ画面がスクロールして遷移します。

施工実績・施工例

test 2009/05/26

[あ行](#) | [か行](#) | [さ行](#) | [た行](#) | [な行](#) | [は行](#) | [ま行](#) | [や行](#) | [ら行](#) | [わ行](#)

あ行

あいうえお：テキスト テキスト テキスト テキスト テキスト テキスト テキスト テキスト

か行

かきくけこ：テキスト テキスト テキスト テキスト テキスト テキスト テキスト テキスト

さ行

さしすせそ：テキスト テキスト テキスト テキスト テキスト テキスト テキスト テキスト

た行

たちつとて：テキスト テキスト テキスト テキスト テキスト テキスト テキスト テキスト

な行

なにぬねの：テキスト テキスト テキスト テキスト テキスト テキスト テキスト テキスト

は行

はひふへほ：テキスト テキスト テキスト テキスト テキスト テキスト テキスト テキスト

ま行

まみむめも：テキスト テキスト テキスト テキスト テキスト テキスト テキスト テキスト

や行

やゆよ：テキスト テキスト テキスト テキスト テキスト テキスト テキスト テキスト

わ行

わをん：テキスト テキスト テキスト テキスト テキスト テキスト テキスト テキスト

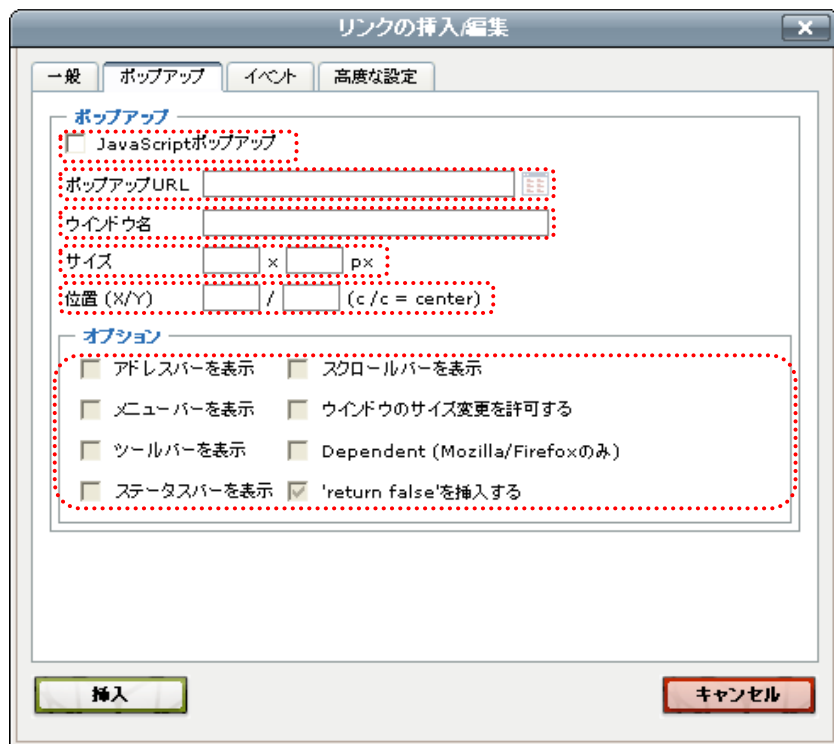
▲ PAGE TOP

アンカーは公開側では表示されません。

5-4. リンク・アンカーの挿入・編集 (Java Scriptポップアップの設定)

STEP.1

リンク先のページを新しいウィンドウを開いて表示させたい場合には「ポップアップ」にて設定を行います。

**JavaScriptポップアップ**

htmlでポップアップの動作を行う「target="blank"」と同じように、JavaScriptを使用してポップアップの動作を行わせることが可能です。チェックボックスをクリックしていただくと以下の内容の入力が可能となります。

ポップアップURL

リンク先のURLを入力してください。

ウィンドウ名

Javascriptで使用する名前になります。任意で名前を付けていただいてもかまいません。例)pop_001、001、002など ※同じページ内で重複することはできませんので、ご注意ください。

サイズ

ポップアップで開くウィンドウのサイズを指定します。

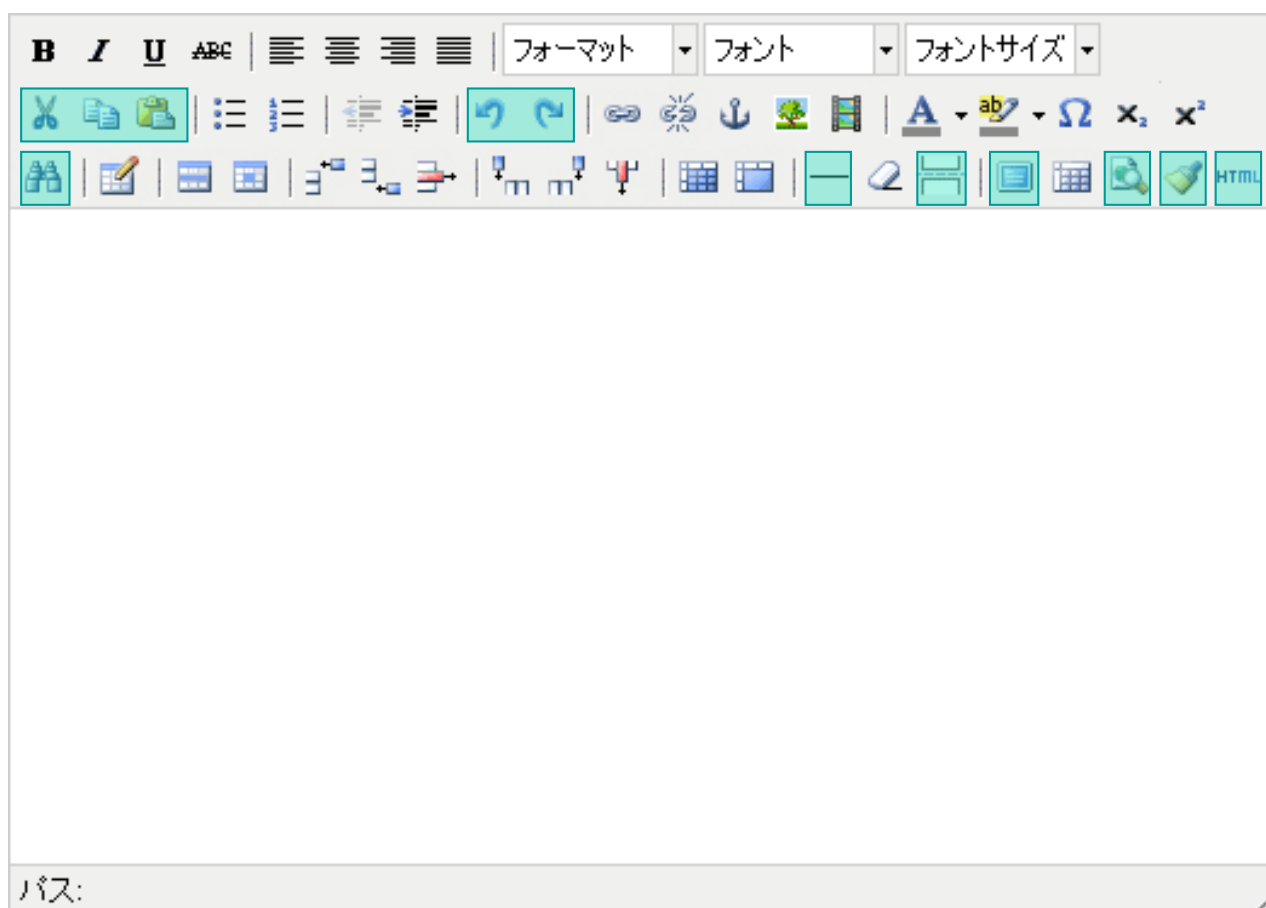
位置













ポップアップで開くウィンドウの表示位置の指定を行います。

オプション

ポップアップするウィンドウの表示に関して、細かい表示の設定を行います。

6.その他の機能



- | | |
|---|---|
|  ...文章等を切り取ります。 |  ...作業を一つ前に戻します。 |
|  ...文章等をコピー出来ます。 |  ...戻した作業をやり直します。 |
|  ...切り取られた、コピーされた文章等を貼り付けます。 |  ...投稿された記事のプログラム(html)を整形します。見た目にはあまり影響はしません。 |
|  ...区切りの線を挿入します。 |  ...htmlのソースを直接編集できます。 |
|  ...改ページします。(事前設定が必要) |  ...プレビューができます。 |
|  ...入力エリア内のテキストの検索・置換を行うことができます。 |  ...入力エリアをフルスクリーンで表示します。 |