

オークCMS操作マニュアル ~ウェブアクセシビリティを損なわないための操作方法と注意点~

2025.06 Ver.01

<注意点>

• ウェブアクセシビリティに関する対応基準は

「WCAG 2.0(Web Content Accessibility Guidelines 2.0)」および「JIS X 8341-3:2016」をもとにしています。

- ・ 当資料の情報は2025年6月時点の情報です。画面表示や機能には変更が入る場合もございます。
- ご利用いただいているエンジンのバージョンによっては、一部対応されていない画面表示や機能もございますのでご了承ください。





- 1. オークCMSにおけるウェブアクセシビリティ対応
- 2. 「WCAG 2.0 ガイドライン」と操作の対応表
- 3. アクセシビリティを損なわないための操作方法と注意点

① テキスト入力

- 1. 読み上げツールに対応した適切な「見出し」を設定する
- 2. 順序立った「箇条書きリスト」「番号付きリスト」を設定する
- 3. 文字を強調させる
- 4. 分かりやすいリンクテキストを設定する
- 5. 無意味なスペースや改行、記号や略した文字は使わない

- 画像の作成や挿入
 - 1. 画像登録時に「タイトル」を設定しておく
 - 2. 「画像の説明」(alt 要素)を設定する
 - 1. ロゴや見出し画像など主に文字で構成される画像の場合
 - 2. 図や写真、イラストの場合
 - 3. 意味を持たない画像の場合
 - 3. テキストが入った画像を作成・挿入する場合の注意点
- ③ 表の作成
 - 1. 表の行や列、セルの中身はWYSIWYG上で指定・入力する
 - 2. 表の説明(caption 要素)を入れる
 - **3**. 表の見出しを指定する
- ④ 動画データの埋め込み
 - 1. MP4形式の動画を埋め込む場合
 - 2. YouTube動画を埋め込む場合



1.オークCMSにおけるウェブアクセシビリティ対応



ロ サイト制作・リニューアル時

お客様のウェブアクセシビリティ方針と目標基準に対応したサイトリニューアルにむけて カラーコントラストに配慮したデザイン、キーボード操作や読み上げソフトの利用を前提と したコーディング、試験実施や結果公開までのトータルサポートが可能です。 お気軽にご相談ください。



□ 公開後のサイト運用時

CMSによるサイト運用においてウェブアクセシビリティ基準を維持継続するためには、 更新される方のリテラシーや、入力時のルール策定&社内展開が重要なポイントとなります。 そのため運用開始時には、操作のポイントをレクチャー、サポートさせて頂いております。

このマニュアルでは

主にオークCMSに実装している「WYSIWYGエディター[※]」上の操作において

アクセシビリティを損なわないための注意点および方法をご案内いたします。

※ HTMLの知識が無くてもWord感覚でウェブページの作成が行える入力形式のこと。



2.「WCAG 2.0 ガイドライン」と操作の対応表

(注)WCAG は、インターネットの各種技術を標準化する国際的な非営利団体であるるW3C(WorldWideWebConsortium)が作成した、ウェブアクセシビリティのガイドラインです。
 WCAG2.0 と ISO/IEC40500:2012 と JISX8341-3:2016 は一致規格です。



※各ガイドラインにおいて、達成レベルAAまでの達成基準を抜粋表示しています。(レベルAAAの達成基準に対応する操作説明なし)

原則	ガイドライン		達成基準と達成レベル		オークCMS操作に関連する操作内容					
1 知覚可能	1.1	すべての非テキストコンテンツには、拡大印刷、点字、音声、 シンボル、平易な言葉などの利用者が必要とする形式に 変換できるように、テキストによる代替を提供すること。	1.1.1 非テキストコンテンツ	A	②-2 「画像の説明」 (alt 要素)を設定する					
	1.2	時間依存メディアには代替コンテンツを提供すること。	1.2.1 音声のみ及び映像のみ(収録済)	А						
			1.2.2 キャプション (収録済)	1.2.2 キャプション (収録済) A						
			1.2.3 音声解説、又はメディアに対する 代替 (収録済)	А	④-1,2 動画データの埋め込み					
			1.2.4 キャプション (ライブ)	AA						
			1.2.5 音声解説(収録済)	AA						
	1.3	情報、及び構造を損なうことなく、様々な方法 (例えば、よ りシンプルなレイアウト) で提供できるようにコンテンツを 制作すること。	1.3.1 情報及び関係性	A	 ①-1 読み上げツールに対応した適切な「見出し」を設定する ①-2 順序立った「箇条書きリスト」「番号付きリスト」を設定する ①-3 文字を強調させる ③-1表の行や列、セルの中身はWYSIWYG上で指定・入力する ③-2表の説明(caption 要素)を入れる ③-3 表の見出しを指定する 					
			1.3.2 意味のある順序	А	①-5無意味なスペースや改行、記号や略した文字は 使わない					
			1.3.3 感覚的な特徴	А	①-5無意味なスペースや改行、記号や略した文字は 使わない					
	1.4	コンテンツを、利用者にとって見やすく、聞きやすいもの にすること。これには、前景と背景を区別することも含む。	1.4.1 色の使用	А						
			1.4.2 音声の制御	А	④-1,2 動画データの埋め込み					
			1.4.3 コントラスト (最低限)	AA	②-3 テキストが入った画像を作成する場合の注意点					
			1.4.4 テキストのサイズ変更	AA	①-1.読み上げツールに対応した適切な「見出し」を設 定する					
			1.4.5 文字画像	AA						

5

原則	ガイド	ジライン	達成基準と達成レベル		関連する操作内容				
2 操作可能	2.1	I すべての機能をキーボードから利用できるようにすること。 2.1.1 キーボード		А					
			2.1.2 キーボードトラップなし	А					
	2.2	利用者がコンテンツを読み、使用するために十分な時間を提 供すること。	2.2.1 タイミング調整可能	А					
			2.2.2 一時停止、停止、非表示	А					
	2.3	発作を引き起こすようなコンテンツを設計しないこと。	2.3.1 3回の閃光、又は閾値以下	А					
	2.4	利用者がナビゲートしたり、コンテンツを探し出したり、 現在位置を確認したりすることを手助けする手段を提 供すること。	2.4.1 ブロックスキップ	A	①-1 読み上げツールに対応した適切な「見出し」を 設定する				
			2.4.2 ページタイトル	А					
			2.4.3 フォーカス順序	А					
			2.4.4 リンクの目的 (コンテキスト内)	А	①-4 分かりやすいリンクテキストを設定する				
			2.4.5 複数の手段	AA					
			2.4.6 見出し及びラベル	AA	①-1 読み上げツールに対応した適切な「見出し」を 設定する				
			2.4.7 フォーカスの可視化	AA					





原則	ガイドライン		達成基準と達成レベル	関連する操作内容			
3 理解可能	3.1	テキストのコンテンツを読みやすく理解可能にすること。	3.1.1 ページの言語	А			
			3.1.2 一部分の言語	AA			
	3.2	ウェブページの表示や挙動を予測可能にすること。	3.2.1 フォーカス時	А	①-4 分かりやすいリンクテキストを設定する		
			3.2.2 入力時	А			
			3.2.3 一貫したナビゲーション	AA			
			3.2.4 一貫した識別性	AA			
	3.3	利用者の間違いを防ぎ、修正を支援すること。	3.3.1 エラーの特定	А			
			3.3.2 ラベル又は説明	А			
			3.3.3 エラー修正の提案	AA			
			3.3.4 エラー回避 (法的、金融、データ)	AA			
4 堅牢	4.1	現在及び将来の、支援技術を含むユーザエージェントと の互換性を最大化すること。	4.1.1 構文解析	А			
			4.1.2 名前 (name) ・役割 (role) 及び 値 (value)	A			



3. アクセシビリティを損なわないための 操作方法と注意点

①テキスト入力





①-1.読み上げツールに対応した適切な「見出し」を設定する



①-2.順序立った「箇条書きリスト」「番号付きリスト」を設定する



①-3.文字を強調させる



OAK Co., Ltd. Confidential © OAK Corporation.



①-4.分かりやすいリンクテキストを設定する

2.4.4 リンクの目的 (コンテキスト内) 達成基準 3.2.1 フォーカス時



OAK CMS 12

①-5.無意味なスペースや改行、記号や略した文字は使わない

■ 見た目を整えるための文章途中のスペースや途中改行はしないようにしましょう。

達成基準1.3.2 意味のある順序1.3.3 感覚的な特徴

原則として形に依存した表現ではなく、そのまま読んでも意味が通じる表現をしましょう。 やむを得ず記号を使う場合は、記号の初出箇所で凡例をつける等で補いましょう。





3. アクセシビリティを損なわないための 操作方法と注意点

②画像の作成や挿入





②-1. 画像登録時に「タイトル」を設定しておく

①メニューから「ファイルの管理」>「ファイルのアップ	達成基準 1.1.1 非テキストコンテンツ								
ロード」を押下します。	③「タイトル」に画像の内容が伝わる名称を設定します。								
②アップロード先フォルダを選択し、画像をドラッグ &ドロップ(もしくはクリック)で選択し、「確認」ボタン を押下します。	ファイルのアップロード マークのある項目は、入力必須です。 フォルダ選択 アップロード先フォル files/image/								
コンテンツの管理 + 編集エリアの管理 + アイルの管理 - ファイルの管理 - >フォルダの一覧 >フォールダの一覧 >ファイルの一覧 >ファイルのアップロード * ファイルのアップロード * ファイルのアップロード * 回像規定サイズの設定	選択中のファイル OAK CMS ファイル logo.png 削除 タイトル OAK CMS ファイルに分かりやすい任意の名称をつけることが出来ます。 アップロード後の ファイル名 ファイルの一覧								
サイトのビルド 基本管理 管理ユーザーの管理 + ログの参照 + アップロードするファイルをドラッグ&ドロップするか、 クリックしてファイルを選択してください。 アップロード可能なファイルについて 戻る 確認	メモ -覧表示 イメージ表示 ファイルの削除 ファイルのアップロード files/image/ - 6 ファイル 「ファイルの一覧」でもファイル名とは 別にタイトルが表示され、管理しやすく なります。 ファイルター条件をリセット ファイル数:6 表示件数:20件 × ファイル名 タイノル フォルダ サイズ 登録日 編集 回答のprg OAK CMS files/image/ 57 KB 2025 05 20 15:07								
、 ここで設定したタイトルは、 <mark>画像挿入の際に「画像</mark> altの設定モレを防ぐためできる限り設定してお話	<u>いていていていていていていていていていていていていていていていていていていて</u>								

ただし同じ画像でもページの内容によってalt属性にふさわしい内容が異なるケースや、不要なケースもあります。 その場合は次ページ以降を参考にして、「画像の説明」でふさわしいalt要素に変更してください。

OAK CMS 15

1.ロゴや見出し画像など主に文字で構成される画像の場合

達成基準 1.1.1 非テキストコンテンツ





2.ロゴや見出し画像など主に文字で構成される画像の場合

④選択した画像がプレビューに表示されたことを確認し、 「画像の説明」 (alt 要素)に<mark>画像の中にある文字と同等の内容を</mark>入力して「挿入」ボタンを押下します。 →例:会社名の画像であれば「株式会社●●」





達成基準 1.1.1 非テキストコンテンツ

3.図や写真、イラストの場合

達成基準 1.1.1 非テキストコンテンツ

①~③までは「ロゴや見出し画像など主に文字で構成される画像の場合」と同じ操作をします。

④選択した画像がプレビューに表示されたことを確認し、 「画像の説明」(alt 要素)に<mark>画像の内容が伝わる文章</mark>を入力して「挿入」ボタンを押下します。





4.意味を持たない画像の場合

①~③までは「ロゴや見出し画像など主に文字で構成される画像の場合」と同じ操作をします。

④選択した画像がプレビューに表示されたことを確認し、 「画像の説明」 (alt 要素)を<mark>空欄にして</mark>「挿入」ボタンを押下します。





達成基準 1.1.1 非テキストコンテンツ

②-3.テキストが入った画像を作成・挿入する場合の注意点

達成基準 1.4.3 コントラスト (最低限)

背景の色と、文字色のコントラスト比率を「4.5:1 以上」になるよう作成してください。

※文字サイズが「18ポイント」又は「14ポイントの太字」であれば「3:1 以上」になるよう作成。

総務省は、公的機関に求めるウェブアクセシビリティ確保レベルとして「適応レベルAA」への準拠を推進しており、 達成基準「AA」で求められる達成基準が「4.5:1以上」です。よって公的機関に習って「適応レベルAA」を目標とする場 合はこのコントラスト比を最低限として対応する必要があります。



3. アクセシビリティを損なわないための 操作方法と注意点







③-1.表の行や列、セルの中身はWYSIWYG上で指定・入力する

1.3.1 情報及び関係性 達成基準

OAK CMS 22

Excelやワード等から表部分をコピー&ペーストせず、WYSIWYG内で指定・入力してください。 別ファイルからコピー&ペーストするとソース内に不要な要素が入ることがあり、 その場合に読み上げツールが表の構造を正しく理解できず、誤った読み上げをする場合があります。

①表を入れたい箇所にカーソルを置き、「表の 挿入」ボタンを押下すると「表の挿入や編集」の ポップアップ画面が開きます。

②作成する表に応じて「列」と「行」に数値を入れ 「挿入」ボタンを押下すると、WYSIWYG内に表の枠が入ります。

		, I						BIUAR	: 📰 🗃	≣ ≣	書式	フォン
	B 【 U 440			表の挿기	しや編集	×	Ŋ	X 🗈 🕰 : Al 📝 🚍	E (E ∰ ■ ≠" = =	:∰ *) 1. ⊋- 1	ةِ هم الح الـ ال ا الم م	د ئ غ ا ا ا
本文			ー般 高度 一般的な尾性 列 セルのパディング (cellpadding)	2 	行 セルの間隔 (cellspacing)	2		- 果 - いち:	 勿の種類 ご	と数 5個		
				未設定 丶	✓ 枠線 高さ			リン:	1 	3個		
			クラス表の見出し	未設定	~			→点線内 直接テ]の各t キスト・	ッルに や数値	を入力	する。
	パス: p											
							移し	パス: table » tbo	dy » tr » th			
OAK Co., I	Ltd. Confidential © OAK Corporation.		挿入			取り消し				O.	AK <mark>CN</mark>	ИS

③-2.表の説明(caption 要素)を入れる



OAK Co., Ltd. Confidential © OAK Corporation.



③-3.表の見出しを指定する

①~④までは「表の説明(caption 要素)を入れる」と同じ操作をします。

「セル」→「セルの属性」を選択します。

⑤見出しに該当するセルを範囲指定し、右クリックで

⑥「セルの属性」のポップアップ画面が開きます。 「セルの種類」を初期値の「データ」から「ヘッダー」に 変更し、「更新」ボタンを押下します。



達成基準 1.3.1 情報及び関係性

3. アクセシビリティを損なわないための 操作方法と注意点

④動画データの埋め込み





④-1.MP4形式の動画を埋め込む場合



④-1.MP4形式の動画を埋め込む場合

達成基準 1.2.3 音声解説、又はメディアに対する代替(収録済) 1.4.2 音声の制御



④-2. YouTube動画を埋め込む場合



OAK CMS 28

④-2. YouTube動画を埋め込む場合



OAK CMS 29

④-2. YouTube動画を埋め込む場合

⑤範囲選択した「YouTube video player」 を、動画の内容がわかるタイトルに上書き修正 して、「挿入」ボタンを押下します。

-									
1									
YouTube動画を埋め込んだままだと、									
▼読み上げツールで動画タイトルが"YouTube									

OAK Co., Ltd. Confidential © OAK Corporation.

