

WYSIWYG操作マニュアル ～基本編～

株式会社オーク

作成日：2009年7月28日
更新日：2021年4月16日

はじめに

WYSIWYGとは

記事作成画面のテキスト入力部に搭載されている機能です。

テキストや画像を自由にレイアウトしたり、装飾が行うことができます。また編集を加えた内容に近い状態でサイトへ公開がなされるため、専門知識がない方であっても記事の投稿が行いややすくなっています。

※文章の折り返し位置等はデザインにはめ込んだ場合に入力画面と異なる場合がございます。予め、ご了承ください。

記事作成のコツ！

Point 1 文字装飾はあとから。原稿だけ先に入力するとスムーズです！

先に装飾なしで全ての原稿を入力し、その後必要に応じて装飾を加えていくと、スムーズに記事が作成できます。
画像や表の挿入も同様に、原稿入力のあとに希望の箇所にカーソルをおいて挿入することをおすすめします。

Point 2 下書き保存をして、表示の確認をしてから公開しよう！

管理画面上では、サイトのデザインに依存する折り返し位置等は確認できません。
記事を作成したら一度「下書き保存」にして、プレビュー機能でデザインに当て込まれた状態の表示イメージを確認することをおすすめします。

Point 3 画像はあらかじめ表示したいサイズに調整しておくとキレイです！

WYSIWYG内で画像のサイズを小さくすることができますが、あまりに大きな画像をWYSIWYG内で小さくすると、
画像が圧縮されあまりきれいに表示されない場合がございます。その場合は、あらかじめ市販の画像処理ソフト
を利用して、サイズや色調調整を行ったうえで画像登録してください。

Point 4 入力途中で中断する場合は、必ず下書き保存を！

セキュリティ上、管理画面を長時間放置しておくとログイン画面に戻るようになっています。
その場合、保存されていないエントリーは入力内容が残りませんので、入力途中で中断する場合は必ず下書き
保存してください。※タイムアウトは30分です。

はじめに

エントリー作成画面の記事入力部について

本書では、WYSIWYG操作において基本的な操作のご案内をさせていただきます。



対応機能の表示/非表示、またはボタンの位置は、サイトによって一部異なる場合がございますのでご了承ください。

WYSIWYG (ウィジウィグ) 操作マニュアル (基本編)

大項目目次

1.文章の調整

2.表組みの挿入

3.画像の挿入・編集

4.埋め込みメディアの挿入・編集

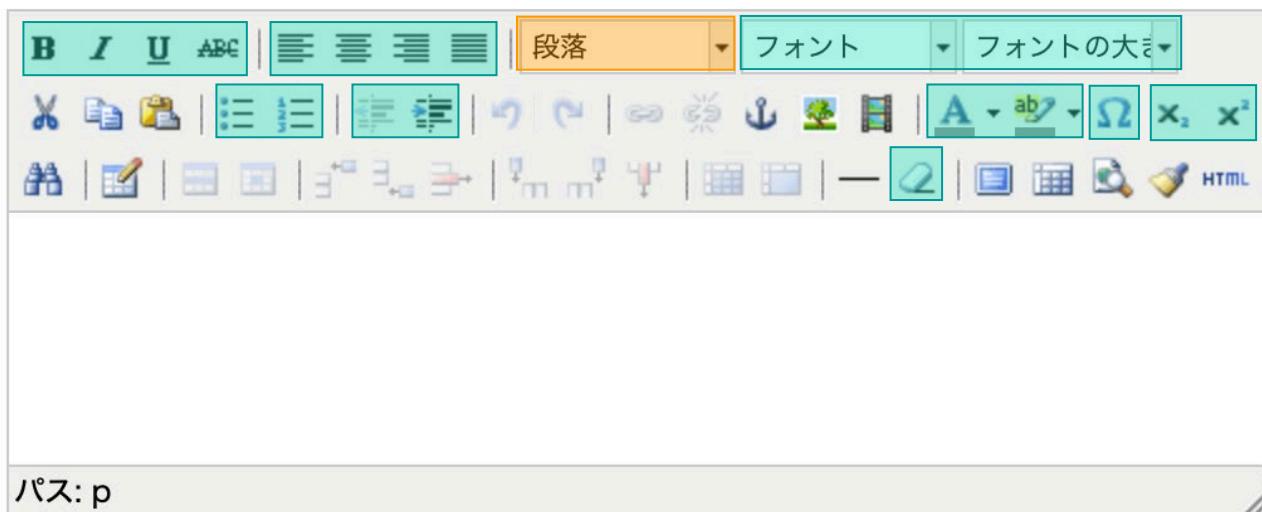
5.リンク・アンカーの挿入・編集

1.文章の調整

目次

- 1-0. ボタンの説明
- 1-1. 文章の調整 (文字の装飾)
- 1-2. 文章の調整 (文章の行揃えを指定する)
- 1-3. 文章の調整 (文字の書体と大きさを変更する)
- 1-4. 文章の調整 (リストを作成する)
- 1-5. 文章の調整 (インデント付の文章を作成する)
- 1-6. 文章の調整 (文字の色を変更する)
- 1-7. 文章の調整 (文字に背景色をつける)
- 1-8. 文章の調整 (下付文字・上付文字に変更する)
- 1-9. 文章の調整 (特殊文字や記号を使う)
- 1-10. 文章の調整 (文章の装飾を解除する)
- 1-11. 文章の調整 (文章の見出しを作成する)
- 1-12. 文章の調整 (ワードから文章をコピーして貼り付ける)

1-0. ボタンの説明



パス: p

■ 文章の調整方法①：フォーマットで指定を行う

段落	…サイトのデザインにあわせて予め表示パターンを設定いたします。 具体的な表示イメージはサイトごとに異なりますので、導入時に個別にご説明いたします。
段 落	…通常の本文ではこちらを使ってください。
整形済み	…通常、ブラウザに表示されない半角スペースの連続やタブを反映させることができます。 フォントは自動的に等幅フォントになります。

住 所	…住所を記述する際に指定してください。 検索エンジンが住所であると判別します。
h1~h6	…見出しになります。 ※見出しひにはh1~h6まであり、数字が小さいほど、重要な見出しの意味を持ちます。

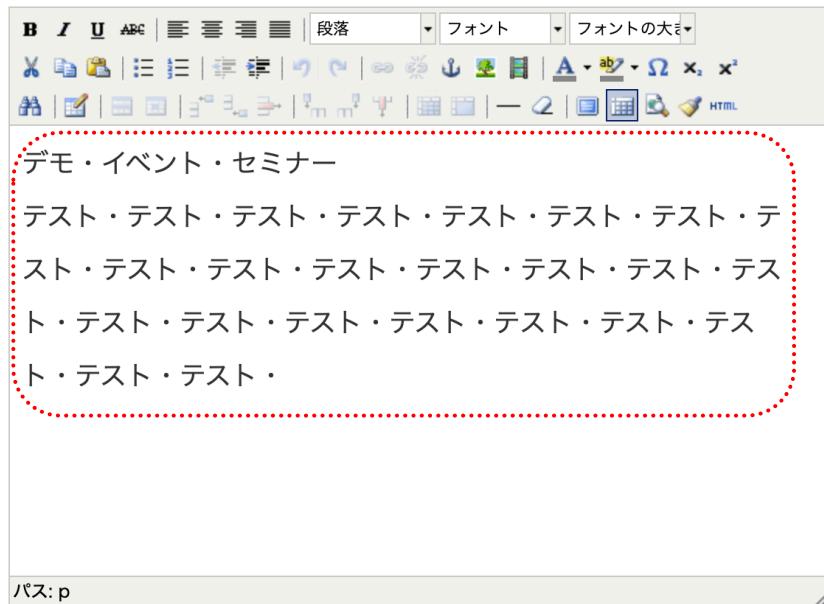
■ 文章の調整方法②：以下のボタンを使用して自由に指定を行う

B	…文字を太文字にする。		…番号無しのリストを作成する。
I	…文字を斜体にする。		…番号有りのリストを作成する。
U	…文字に下線を引く。		…インデント付の文章を解除する。
ABC	…文字に取消し線を引く。		…インデント付の文章を作成する。
	…文章を左揃えにする。		…文字の色を変更する。
	…文章を中央揃えにする。		…文字の背景に色を敷く。
	…文章を右揃えにする。		…文字を下付文字にする。
	…文章を均等割付にする。		…文字を上付文字にする。
フォント	…文字の書体を変更する。		…「©」などの特殊文字・記号を選択する。
フォントの大きさ	…文字の大きさを変更する。		…文章にかかっている書式・装飾をリセットする。

1-1. 文章の調整（文字の装飾）

STEP.1

原稿を入力し、装飾を行う文章を選択する。



Point

先に装飾なしで全ての原稿を入力してから、調整を行うと、スムーズに記事を作成できます。

STEP.2

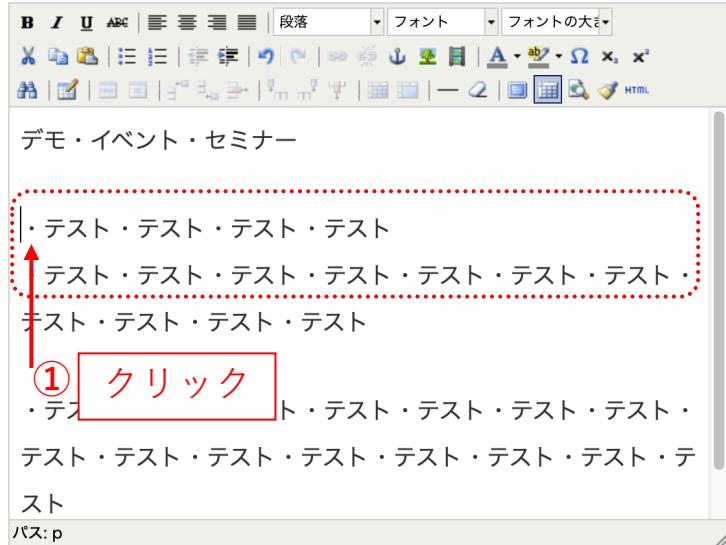
WYSIWYGの操作パネルから任意のボタンを選択してください。
選択した文字のみに装飾が施されます。

B	…文字を太文字にする。
I	…文字を斜体にする。
U	…文字に下線を引く。
ABC	…文字に取消し線を引く。

1-2. 文章の調整（文章の行揃えを指定する）

STEP.1

行揃えを指定したい段落部分をクリックしてください。これにより、段落が選択されます。



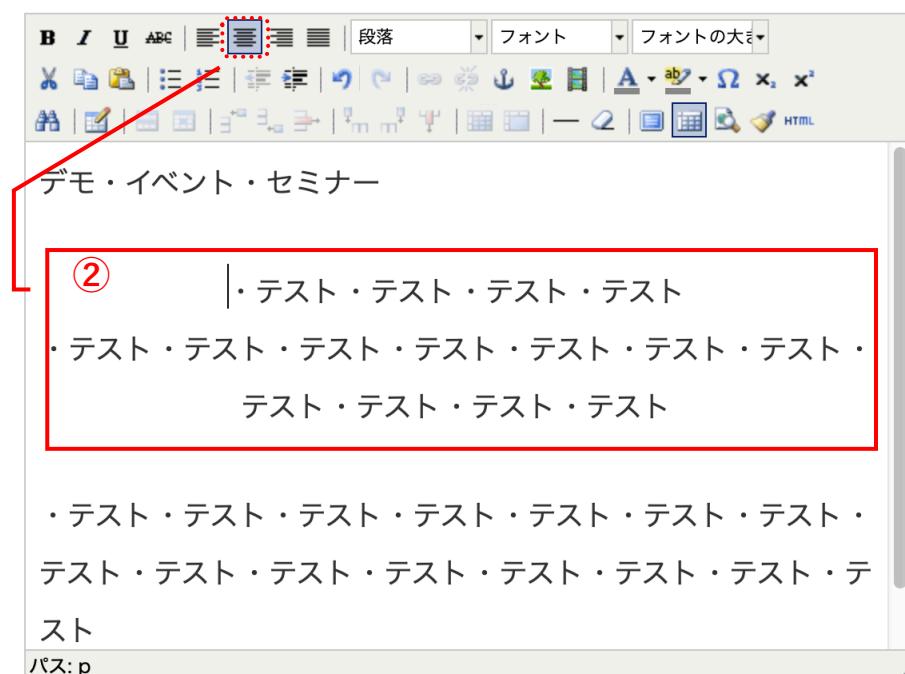
Point

「Enter」：改段落
※前に少しスペースが空きます。

「Shift」+「Enter」：改行

STEP.2

WYSIWYGの操作パネルから任意のボタンを選択してください。
選択した段落部分のみに装飾が施されます。



…文章を左揃えにする。



…文章を中心揃えにする。



…文章を右揃えにする。



…文章を均等割付にする。

1-3. 文章の調整（文字の書体と大きさを変更する）

STEP.1

調整を行いたい文章を選択し、WYSIWYGの操作パネル内の「フォント」「フォントの大きさ」をクリックしてください。

The screenshot shows a WYSIWYG editor interface. At the top, there is a toolbar with various icons for bold, italic, underline, font selection, font size, alignment, and other document properties. Below the toolbar, the main content area contains several lines of text. The first line of text, "デモ・イベント・セミナー", is selected, indicated by a red dotted box around its bounding box. The second line and subsequent lines of text are regular. In the bottom left corner of the content area, there is a status bar with the text "パス: p".

デモ・イベント・セミナー

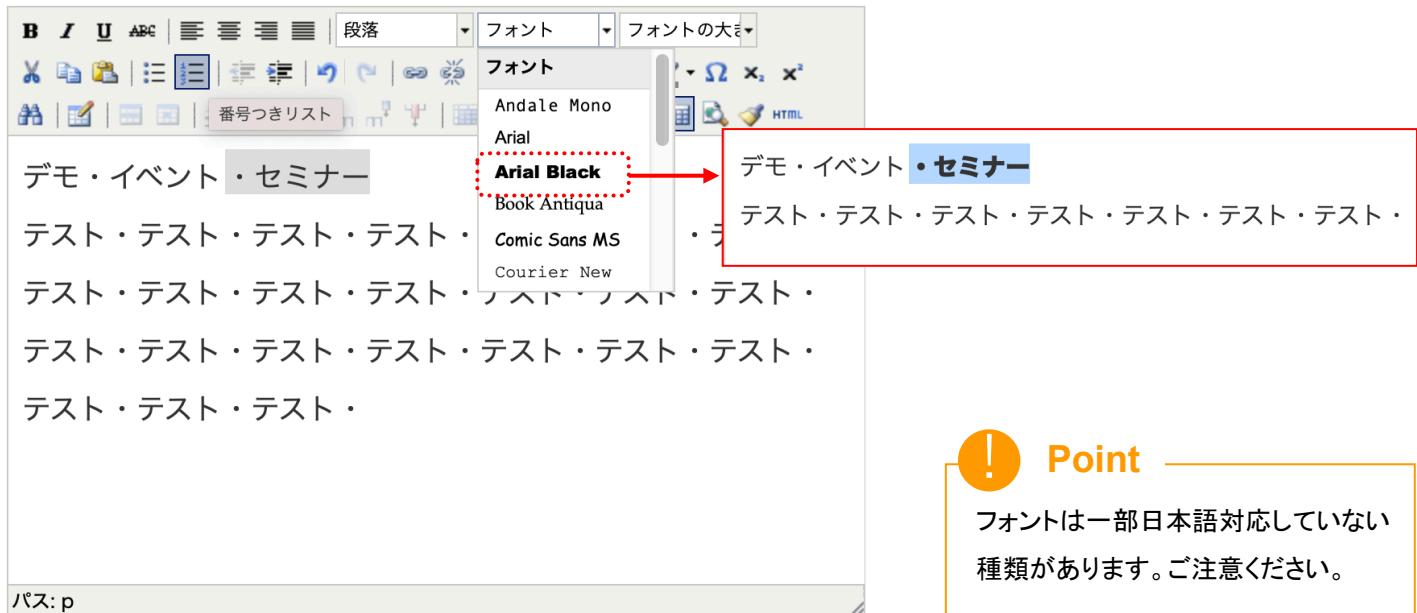
テスト・テスト・テスト・テスト・テスト・テスト・テスト・
テスト・テスト・テスト・テスト・テスト・テスト・テスト・
テスト・テスト・テスト・テスト・テスト・テスト・テスト・
テスト・テスト・テスト・

パス: p

1-3. 文章の調整（文字の書体と大きさを変更する）

STEP.2

フォントをクリックすると、書体の一覧が表示されますので、任意の書体を選択してください。選択をした文章の書体が変わります。

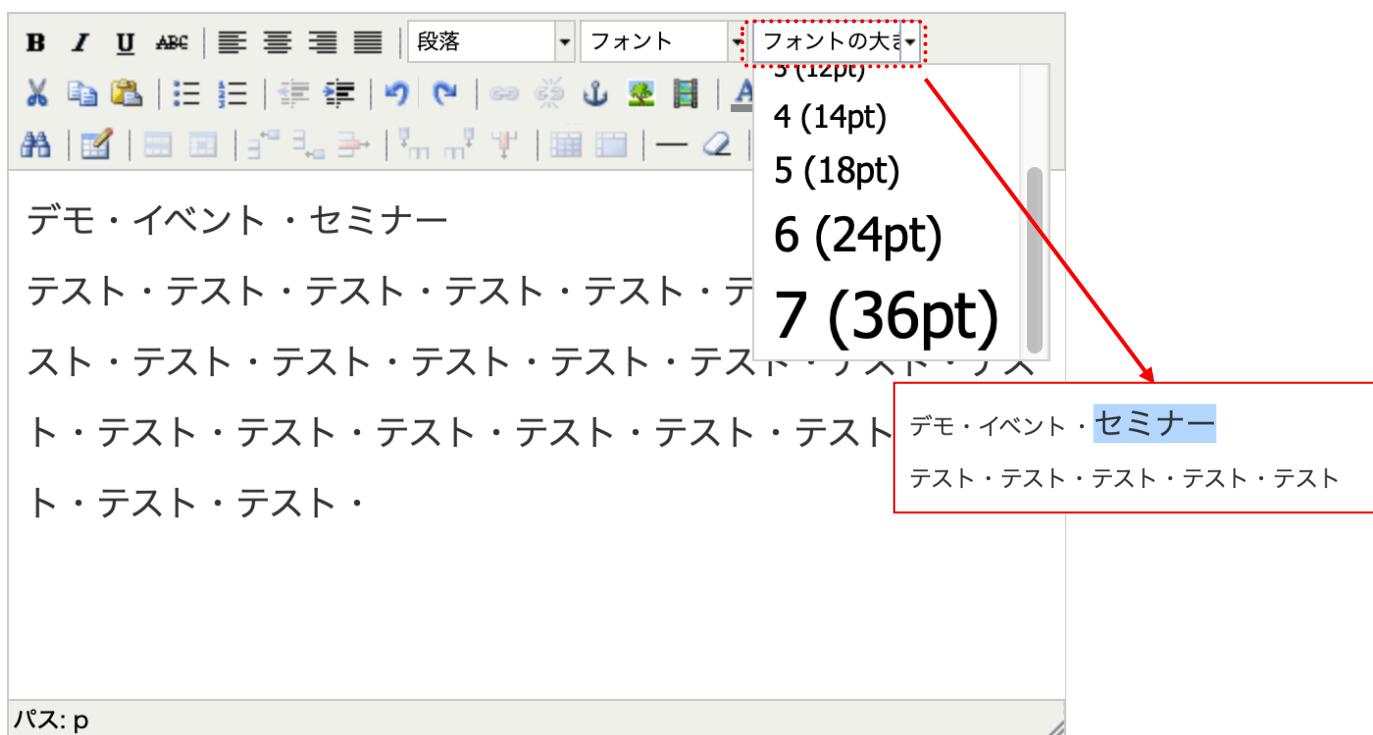


Point

フォントは一部日本語対応していない種類があります。ご注意ください。

STEP.3

フォントサイズをクリックすると、文字サイズの一覧が表示されますので、任意のサイズを選択してください。選択をした文章の書体が変わります。



1-4. 文章の調整（リストを作成する）

STEP.1

リスト表示をさせたい文章を段落(Enter)で区切り、文章を全て選択します。

社名 株式会社オーク

住所 〒231-0806 横浜市中区本牧町1丁目281番地

TEL 045-628-4772 FAX : 045-628-4773

設立 2002年8月

資本金 23,000,000円

パス: p

社名 株式会社オーク

住所 〒231-0806 横浜市中区本牧町1丁目281番地

TEL 045-628-4772 FAX : 045-628-4773

設立 2002年8月

資本金 23,000,000円

パス: p

1-4. 文章の調整（リストを作成する）

STEP.2

③ ボタンをクリックしてください。番号無しのリストが作成されます。

The screenshot shows a WYSIWYG editor interface with a toolbar at the top containing various formatting buttons. A red box highlights the list icon (a blue square with three horizontal lines). An arrow points from this highlighted icon down to a list of five items. The list is enclosed in a red dotted circle. The items are:

- ・ ■ 社名 株式会社オーク
- ・ ■ 住所 〒231-0806 横浜市中区本牧町1丁目281番地
- ・ ■ TEL 045-628-4772 FAX : 045-628-4773
- ・ ■ 設立 2002年8月
- ・ ■ 資本金 23,000,000円

At the bottom of the editor window, there is a status bar with the text "パス: ul » li » span".

STEP.3

③ ボタンをクリックしてください。番号有りのリストが作成されます。

The screenshot shows a WYSIWYG editor interface with a toolbar at the top containing various formatting buttons. A red box highlights the list icon (a blue square with three horizontal lines). An arrow points from this highlighted icon down to a list of five items. The list is enclosed in a red dotted circle. The items are numbered 1 through 5:- 1. 社名 株式会社オーク
- 2. 住所 〒231-0806 横浜市中区本牧町1丁目281番地
- 3. TEL 045-628-4772 FAX : 045-628-4773
- 4. 設立 2002年8月
- 5. 資本金 23,000,000円

At the bottom of the editor window, there is a status bar with the text "パス: ol » li » span".

1-5. 文章の調整（インデント付の文章を作成する）

STEP.1

インデント付（字下げ）の文章として表示させたい段落の文章をクリックして選択します。

The screenshot shows a WYSIWYG editor interface. A text block containing "TEL 045-628-4772 FAX : 045-628-4773" is highlighted with a red dotted selection border. A red arrow points from the text to a red-bordered button labeled "クリック" (Click) located to the right of the toolbar.

社名 株式会社オーク

住所 〒231-0806 横浜市中区本牧町1丁目281番地

TEL 045-628-4772 FAX : 045-628-4773 ← クリック

設立 2002年8月

資本金 23,000,000円

パス: p » span

STEP.2

ボタンをクリックしてください。選択した段落にインデントが付き、文章が字下げされます。

The screenshot shows the same WYSIWYG editor interface after the indent button was clicked. The text block "TEL 045-628-4772 FAX : 045-628-4773" now has an additional indent, causing it to be visually lower than the surrounding text. A red arrow points from the "Clicked" button in the previous step to the indent button in the toolbar.

社名 株式会社オーク

住所 〒231-0806 横浜市中区本牧町1丁目281番地

TEL 045-628-4772 FAX : 045-628-4773

設立 2002年8月

資本金 23,000,000円

パス: p

1-5. 文章の調整（インデント付の文章を解除する）

STEP.1

インデント付（字下げ）を指定した文章をクリックし、段落を選択します。

社名 株式会社オーク

住所 〒231-0806 横浜市中区本牧町1丁目281番地

TEL 045-628-4772 FAX : 045-628-4773 クリック

設立 2002年8月

資本金 23,000,000円

パス: p

STEP.2

ボタンをクリックしてください。インデントが解除されます。

社名 株式会社オーク

住所 〒231-0806 横浜市中区本牧町1丁目281番地

TEL 045-628-4772 FAX : 045-628-4773

設立 2002年8月

資本金 23,000,000円

パス: p » span

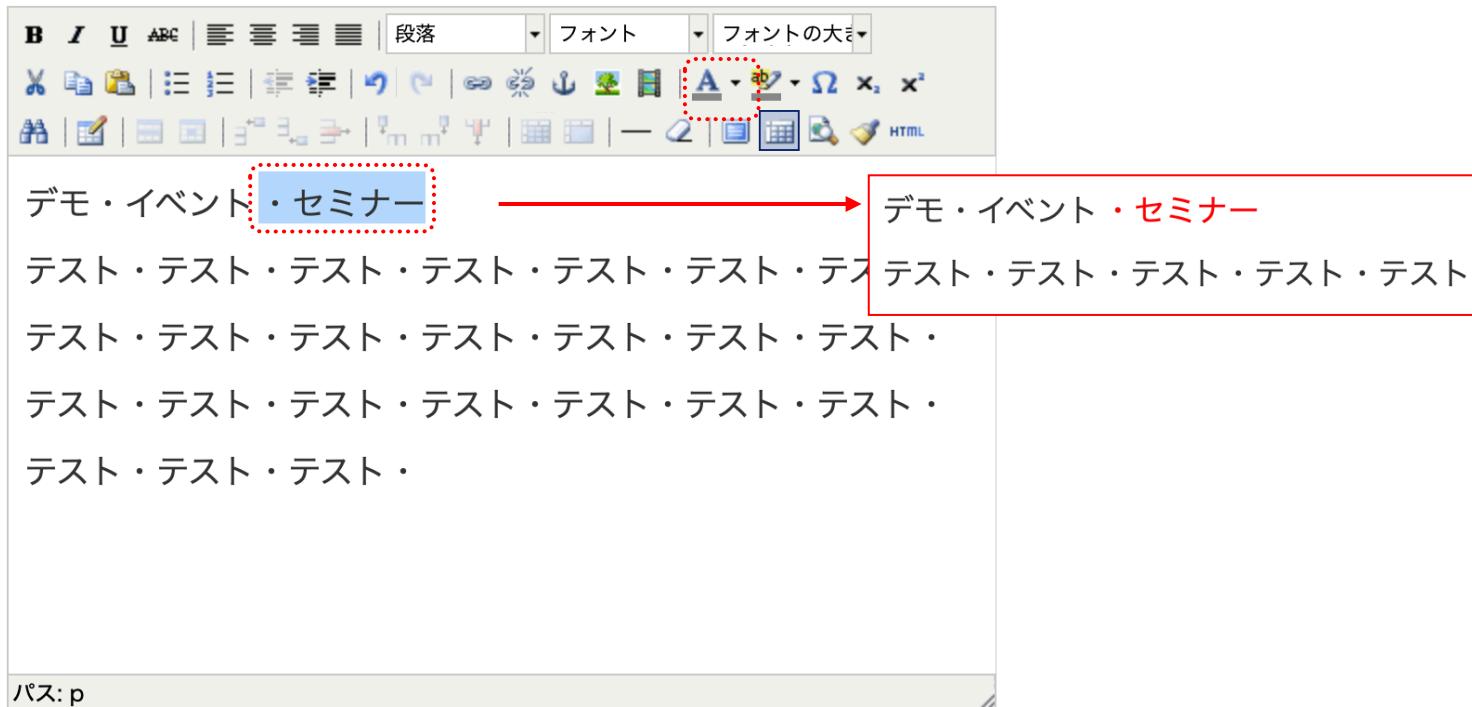
1-6. 文章の調整（文字の色を変更する）

STEP.1

調整を行いたい文章を選択し、WYSIWYGの操作パネル内の

A ボタンをクリックしてください。

その時点で指定されている色に変更されます。

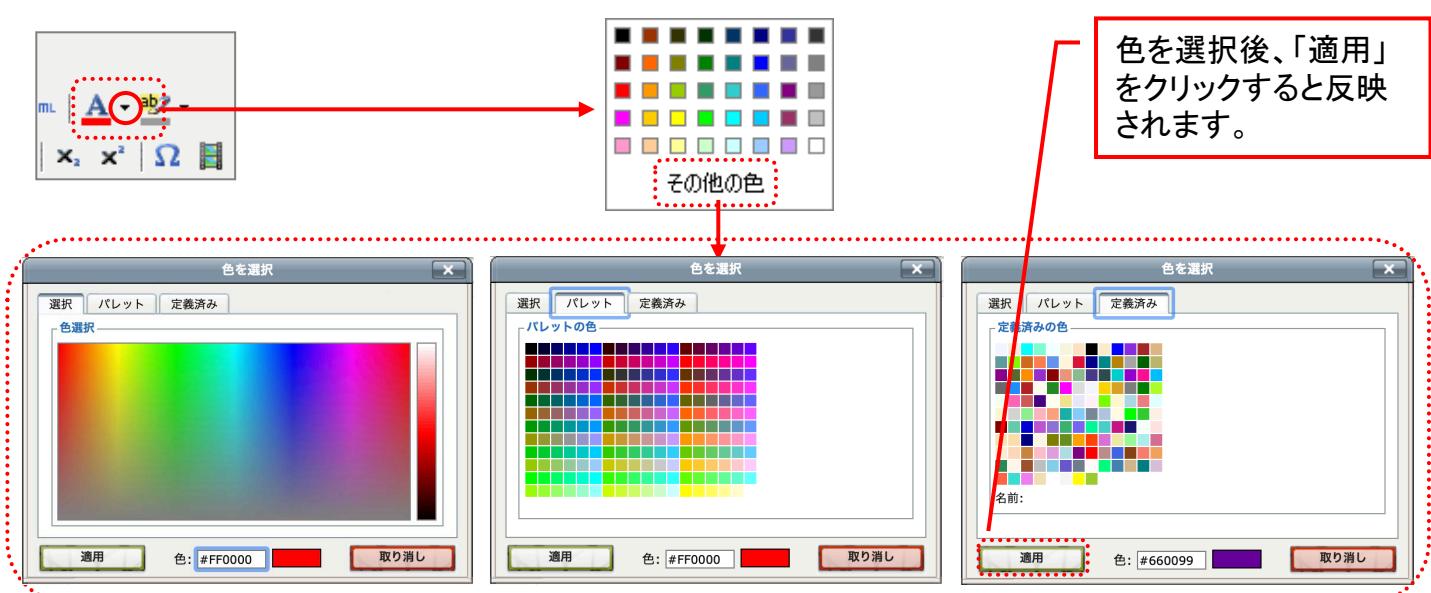


STEP.2

別の文字色を選択したい場合には、**A** 横の「▼」をクリックしてください。

色のサンプルが表示されますのでサンプル内から選択をするか、

「他の色」をクリックしていただくと詳細な色の指定を行うことができます。

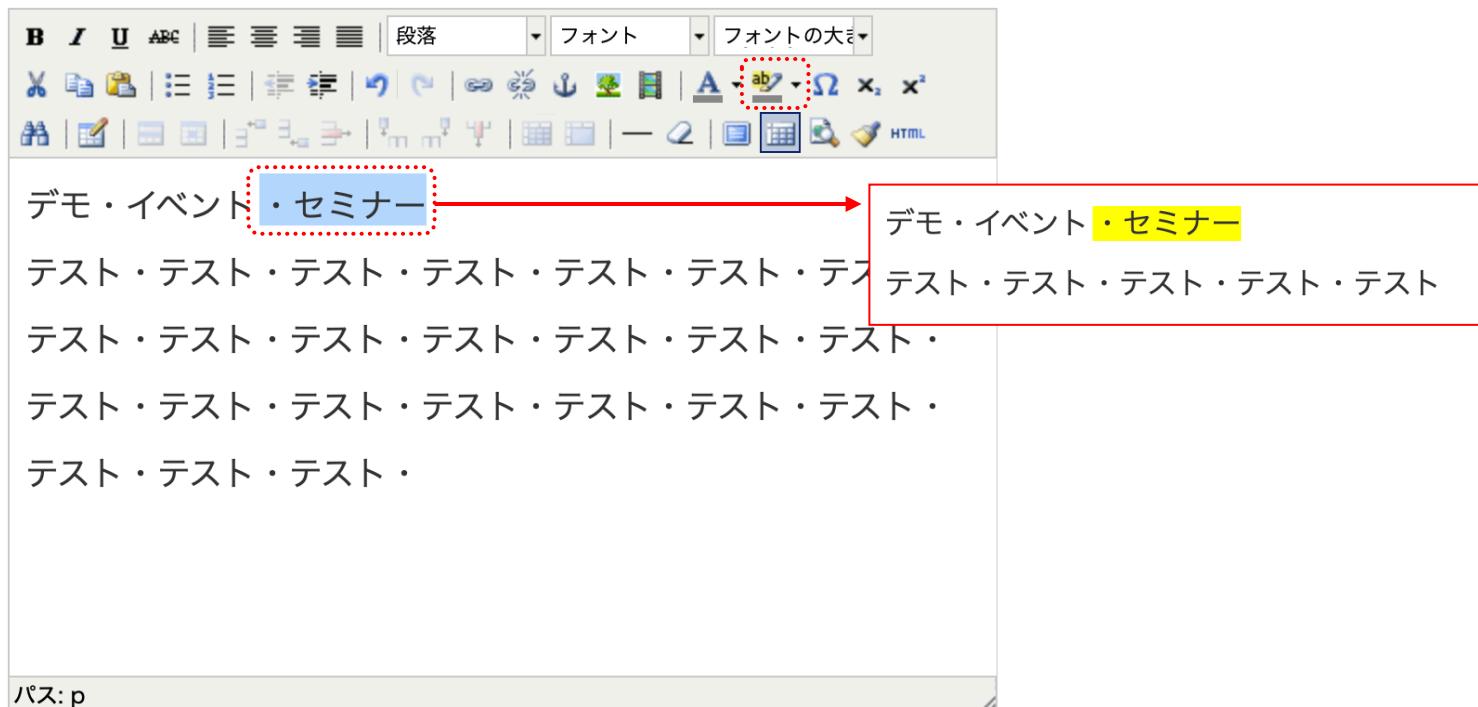


1-7. 文章の調整（文字に背景色をつける）

STEP.1

背景色をつけたい文章を選択し、WYSIWYGの操作パネル内の
[ab] ボタンをクリックしてください。

その時点で指定されている色で、文字の背景に色が入ります。

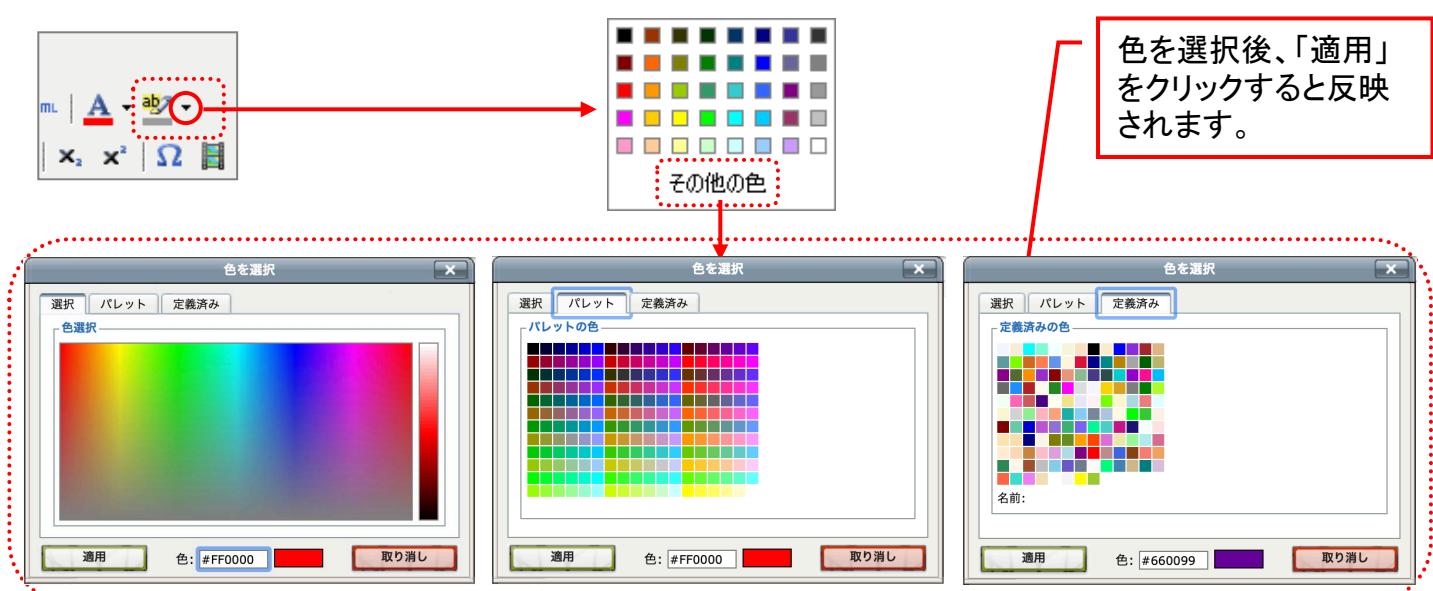


STEP.2

別の文字色を選択したい場合には、[ab] 横の「▼」をクリックしてください。

色のサンプルが表示されますのでサンプル内から選択をするか、

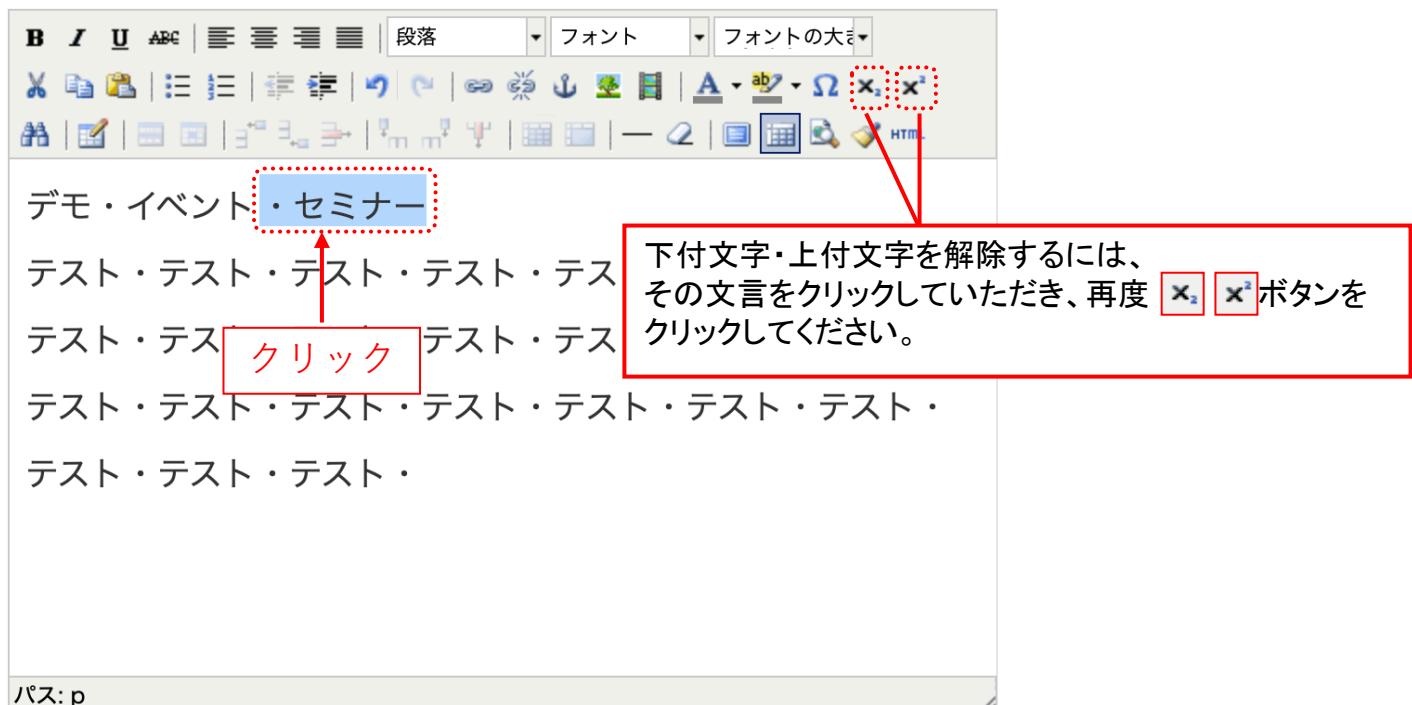
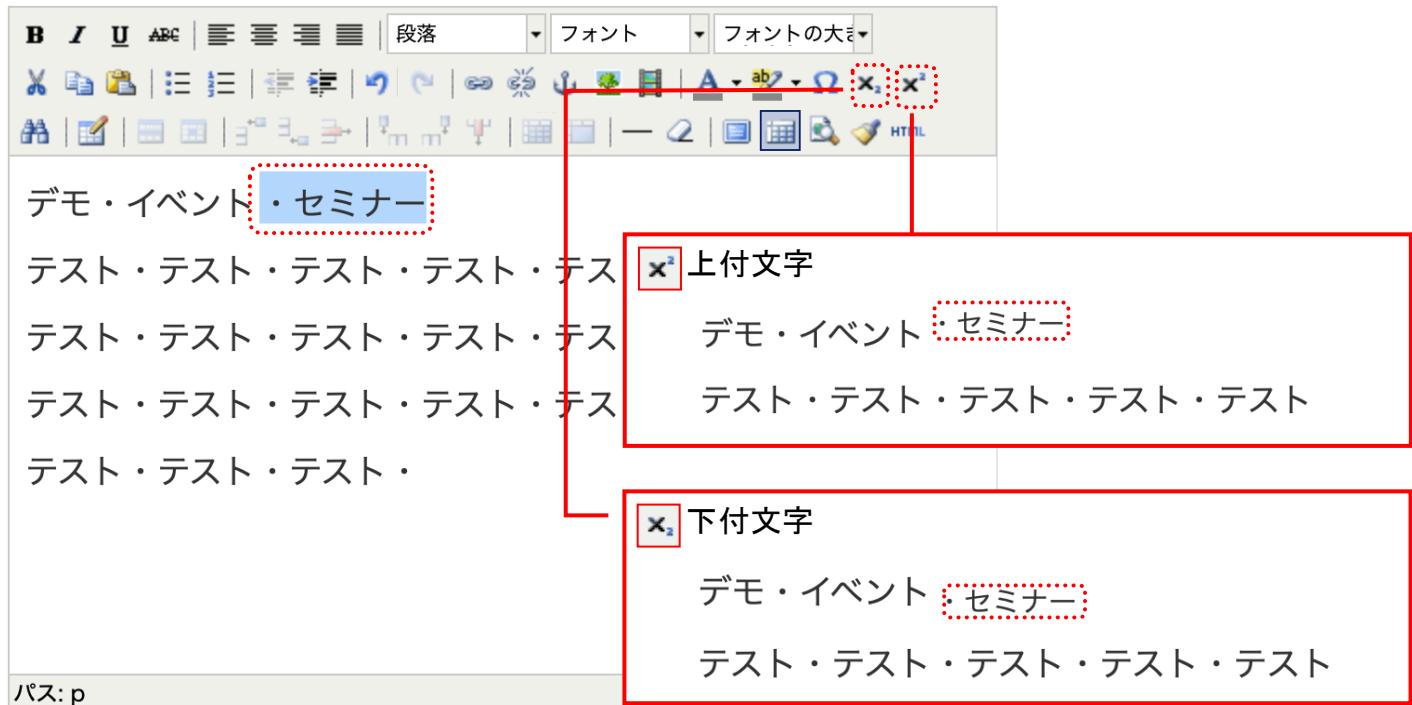
「その他の色」をクリックしていただくと詳細な色の指定を行うことができます。



1-8. 文章の調整（下付文字・上付文字に変更する）

STEP.1

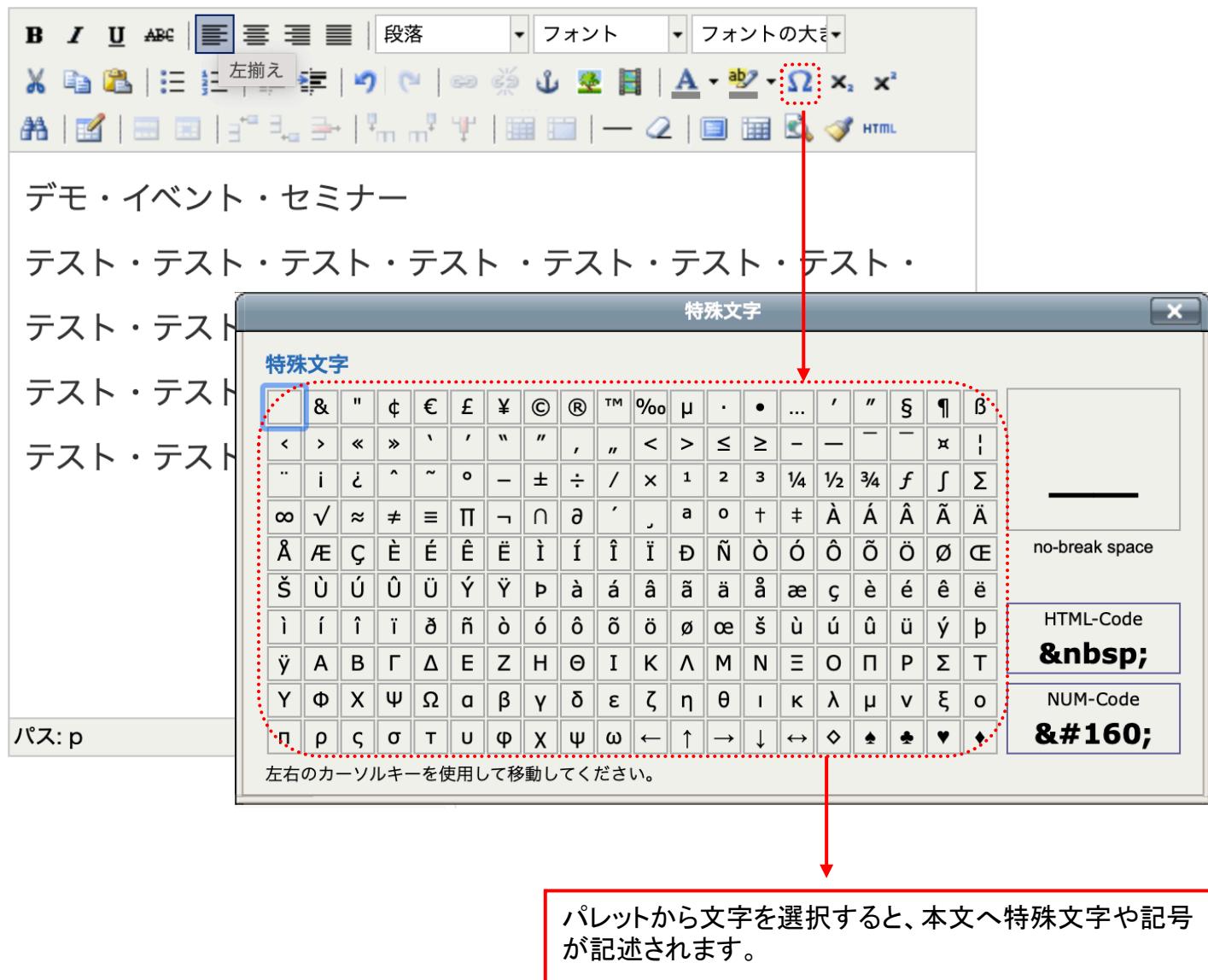
下付文字・上付文字をつけたい文章を選択し、WYSIWYGの操作パネル内の
x² x₂ ボタンをクリックしてください。



1-9. 文章の調整（特殊文字や記号を使う）

STEP.1

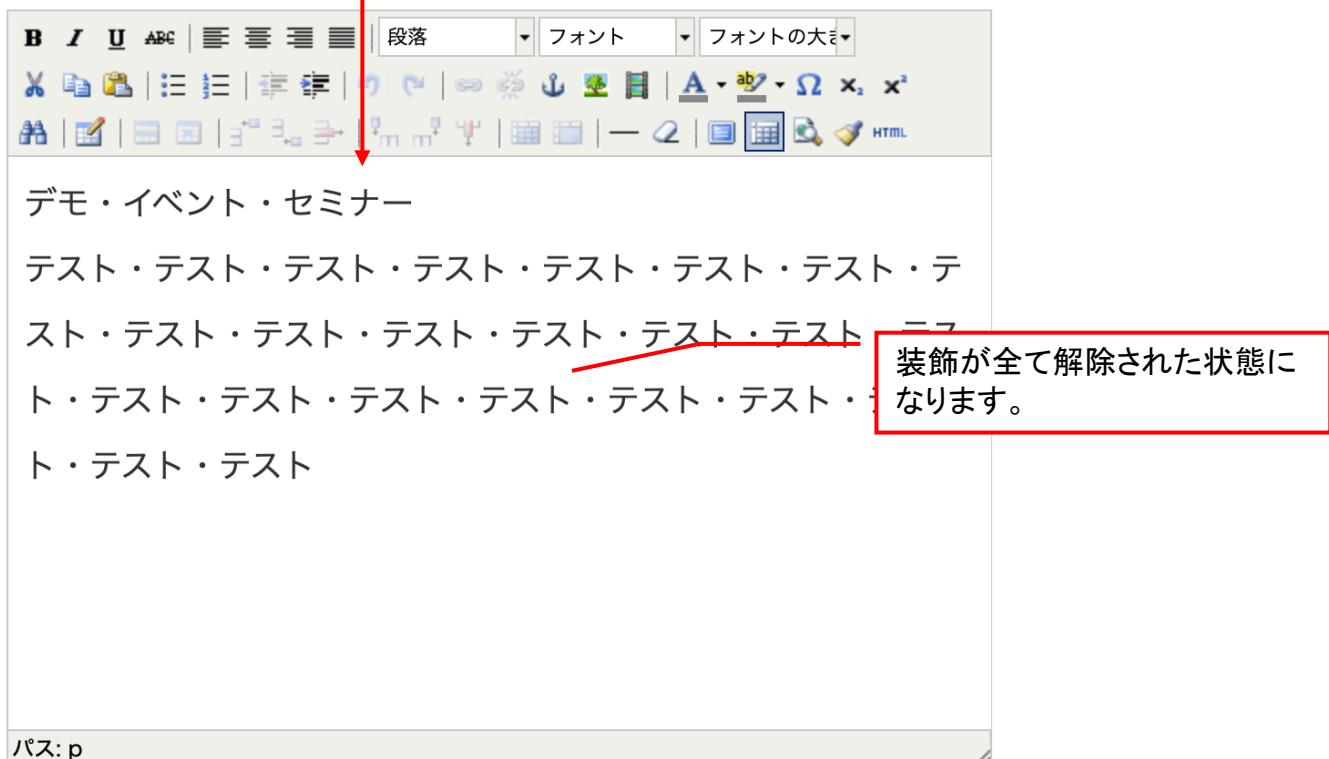
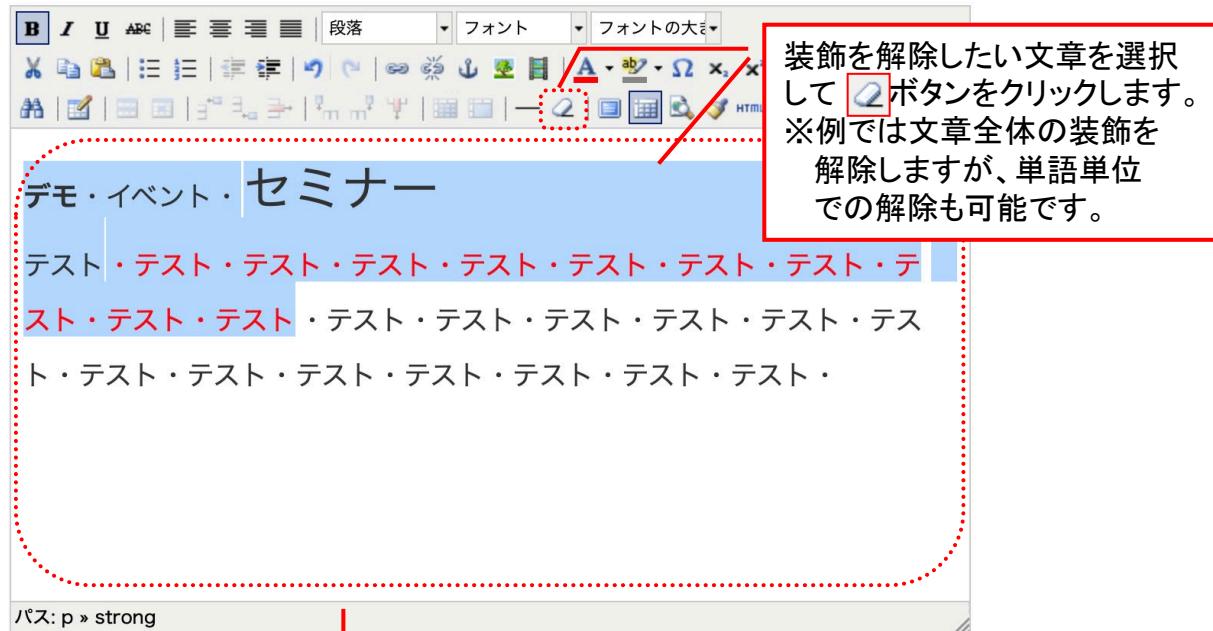
文章内に「©」や「®」などの特殊文字や、「&」や「>」などの記号を使用する場合には
Ω ボタンをクリックしてください。文字パレットから記号などを選択できます。
※文字の変換から特殊文字や記号を使用すると「文字化け」を起こす場合がございます。
WYSIWYGのボタンから選択して使用してください。



1-10. 文章の調整 (文章の装飾を解除する)

STEP.1

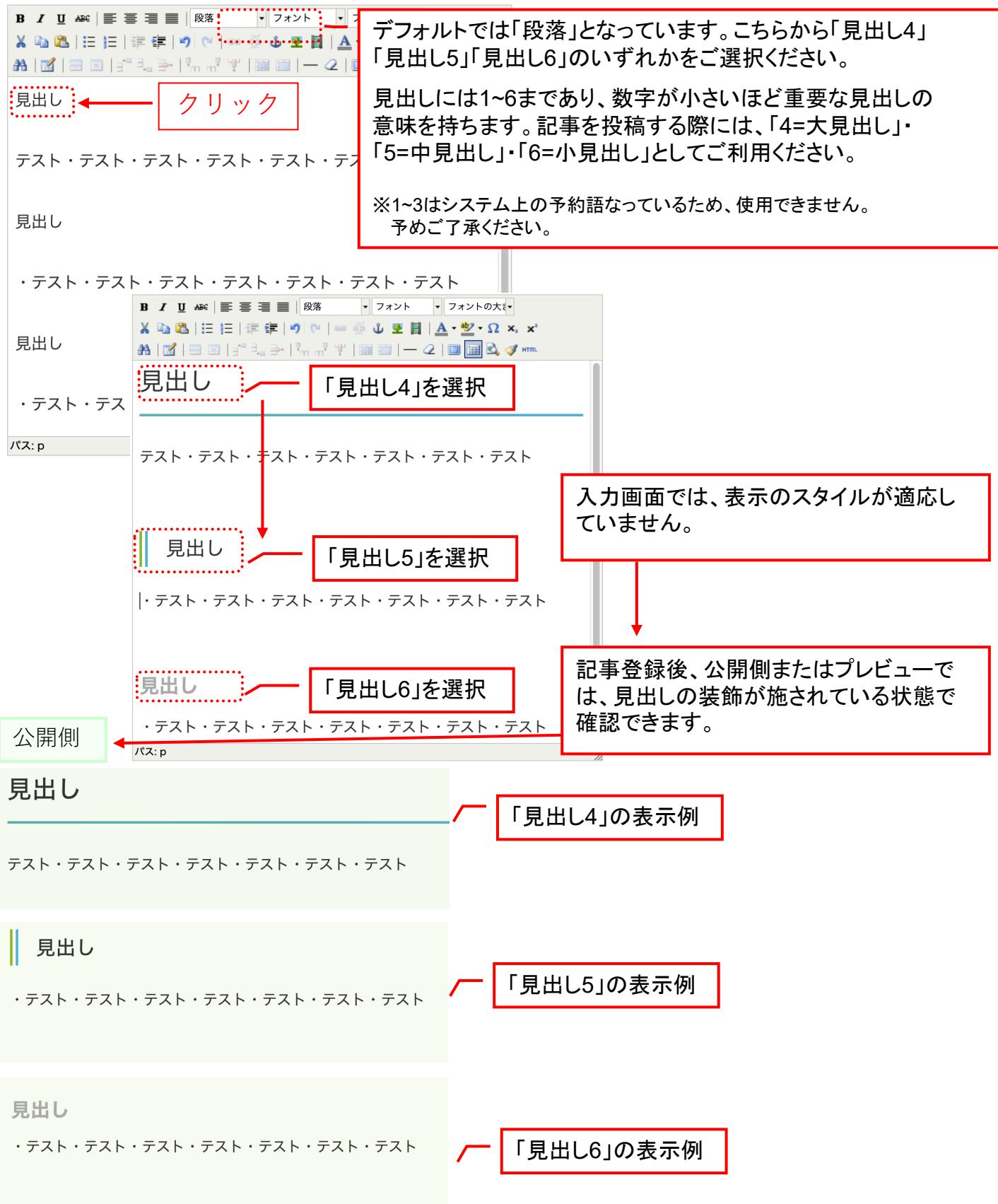
文章の書式にかかっている装飾をリセットしたい場合には、装飾を解除したい文章を選択して  ボタンをクリックしてください。



1-11. 文章の調整（文章の見出しを作成する）

STEP.1

文章中に見出しを作成したい場合には見出しとしたい文章の段落部分をクリックして選択していただいた後、**フォーマット**から、「見出し4」「見出し5」「見出し6」のいずれかを選んでください。

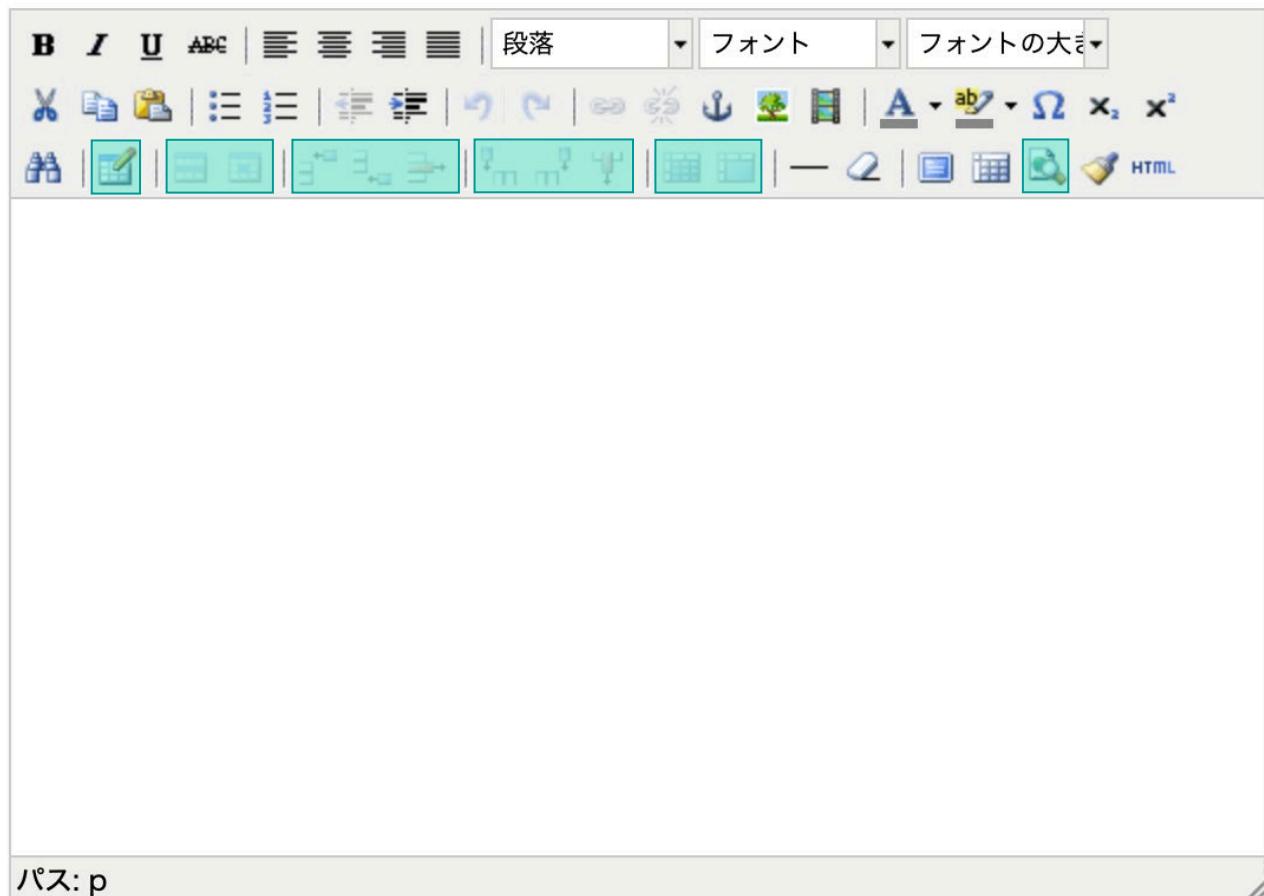


2.表組みの挿入・編集

目次

- 2-0. ボタンの説明
- 2-1. 表組みの挿入・編集
- 2-2. 表組みの挿入・編集 (行の調整を行う)
- 2-3. 表組みの挿入・編集 (セルの調整を行う)
- 2-4. 表組みの挿入・編集 (行の追加と削除)
- 2-5. 表組みの挿入・編集 (列の追加と削除)
- 2-6. 表組みの挿入・編集 (セルの結合と解除)
- 2-7. 表組みの挿入・編集 (ガイドラインの表示・非表示)

ボタンの説明



- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| …表を挿入する。 | …現在の選択している列の左側に
1列挿入する。 |
| …行の高さや内包する文字の
行揃え・位置を指定する。 | …現在の選択している列の右側に
1列挿入する。 |
| …セルの高さや内包する文字の
行揃え・位置を指定する。 | …現在の選択している列を削除する。 |
| …現在の選択している行の上に
1行挿入する。 | …結合したセルを解除する。 |
| …現在の選択している行の下に
1行挿入する。 | …セルを結合する。 |
| …現在の選択している行を削除する。 | …ガイドラインを表示する。
サイトへは表示されません。 |



Point

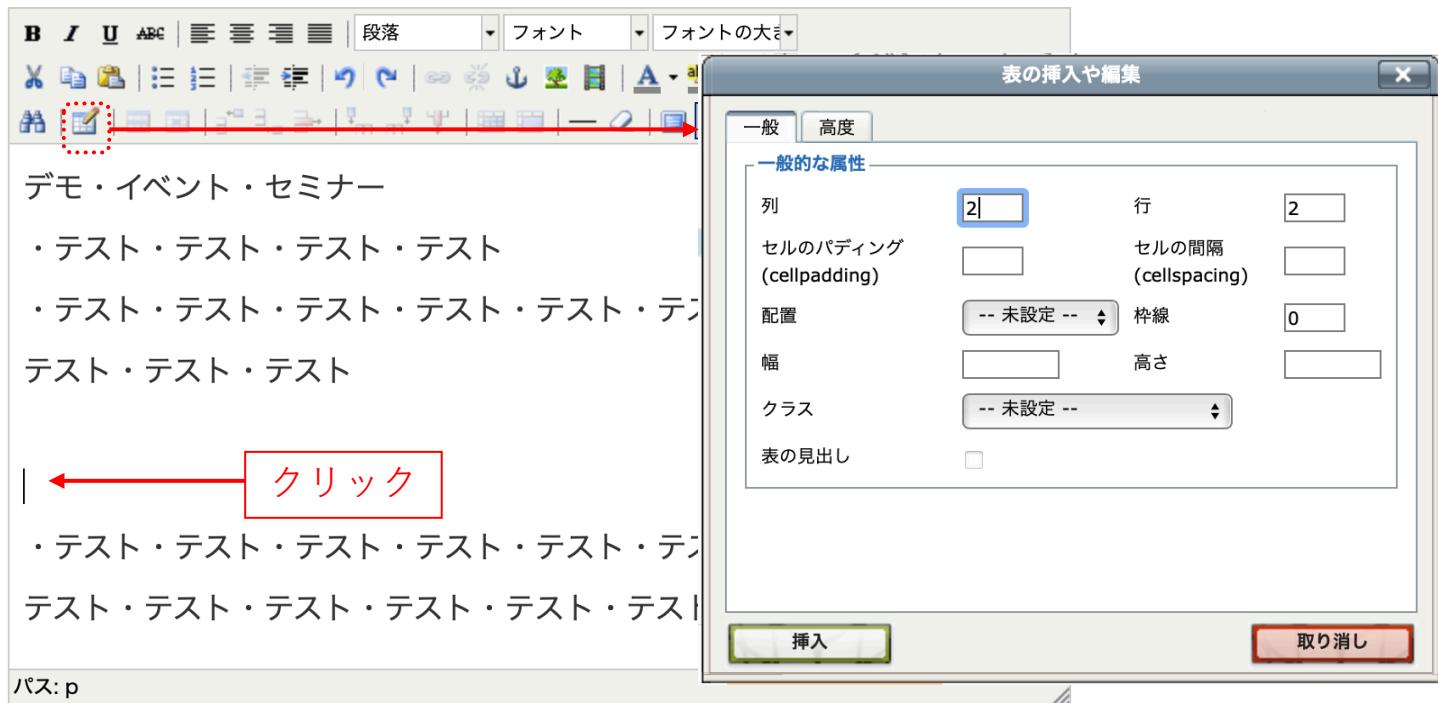
一覧表の作成や、写真を横並びに配置したい場合に、
表組みを使用するときれいに揃えることができます。

2-1. 表組みの挿入・編集

STEP.1

表を入れたい場所をクリックして選択していただいた後、WYSIWYGの操作パネルから ボタンを選択してください。

クリックしますと、「表の挿入/編集」という画面が開きます。



* マークの部分は入力必須

+ マークの部分は入力を推奨



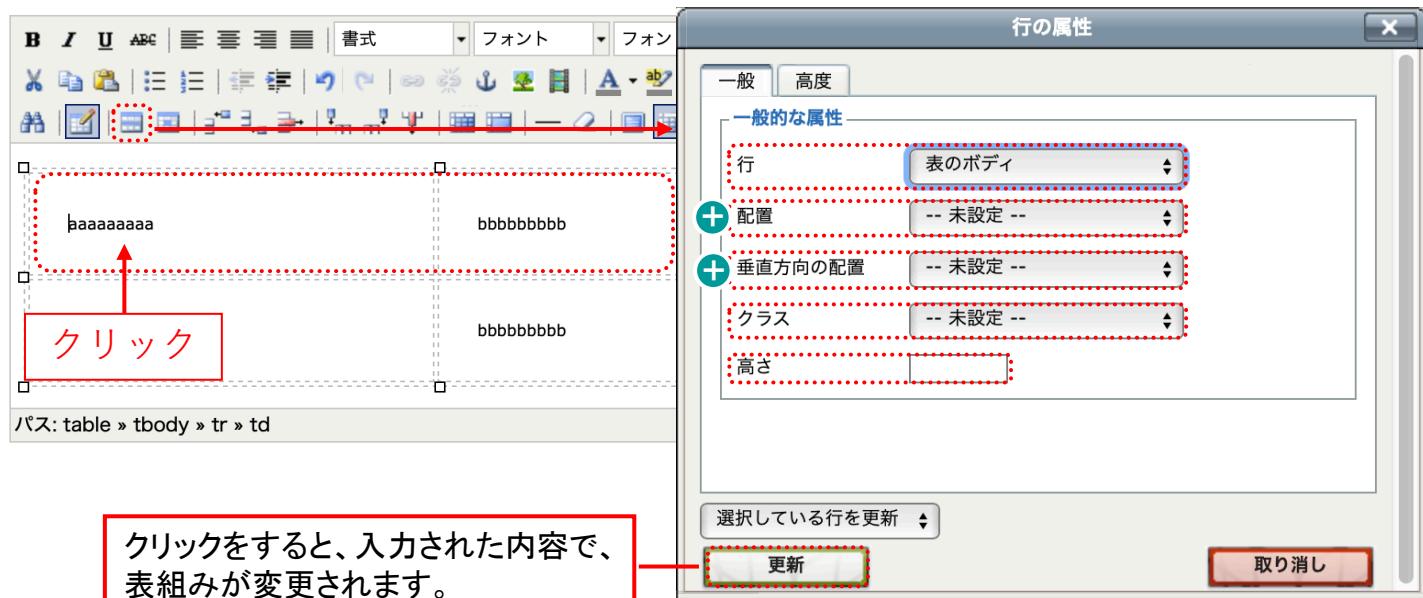
2-2. 表組みの挿入・編集（行の調整を行う）

STEP.1

表組みを本文へ挿入後、調整を行いたい行のセルを選択し、

ボタンをクリックしてください。

先頭の行の「見出し」への変更や、行ごとに内包する文章の行揃えの変更ができます。



* マークの部分は入力必須

+ マークの部分は入力を推奨

行

テーブルの構造を「ヘッダ」「内容」「フッタ」に分けるための定義を行います。
指定なしで問題なく表示されますので、省略をしていただいてかまいません。

表ヘッダ：表の先頭行として扱う。

表ボディ：表の内容として、ヘッダとフッタの間に表示がなされるように扱う。

表フッタ：表の末尾行として扱う。

+ 配置

選択した行のセルが内包する文章の行揃えを調整します。

+ 垂直方向の配置

選択した行のセルが内包する文章の縦の位置を調整します。

クラス

固有の名前を付けることができます。こちらを利用する際には、
制作会社の設定が別途必要になりますので、事前に制作会社へご相談ください。

高さ

選択行のセルの高さを調整します。

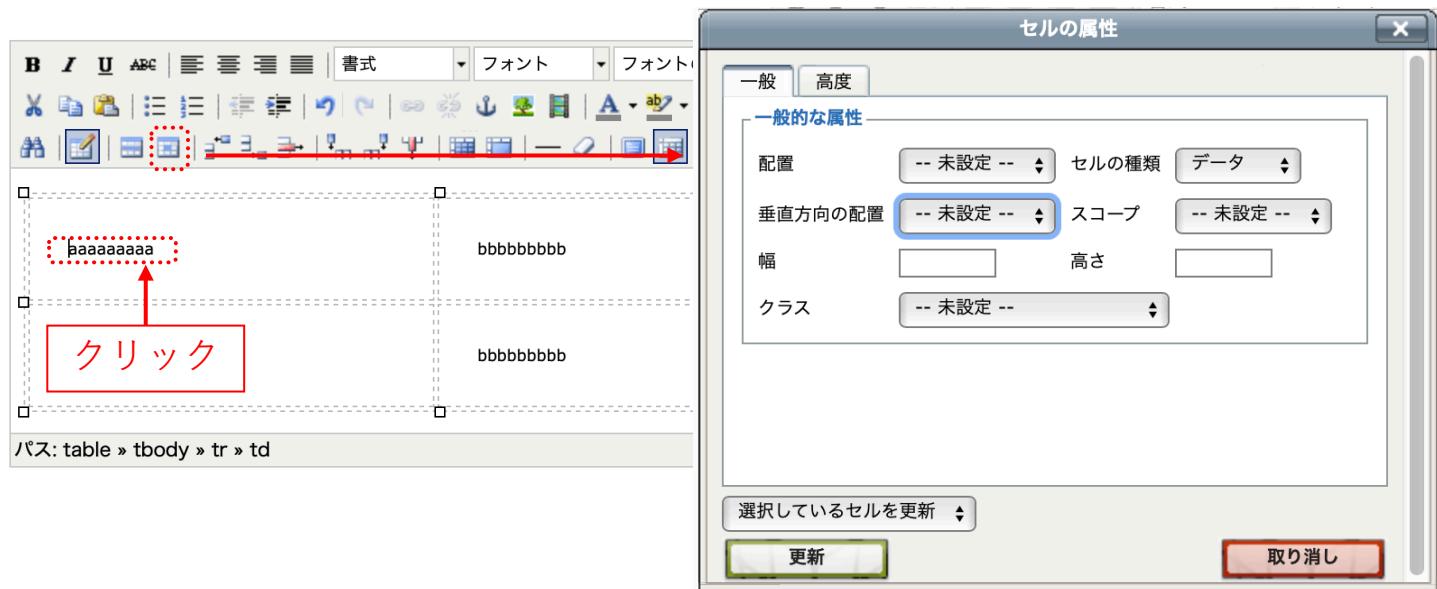
2-3. 表組みの挿入・編集（セルの調整を行う）

STEP.1

表組みを本文へ挿入後、調整を行いたいセルを選択し、

ボタンを選択してください。

セルが内包する文章の行揃えの位置、縦の位置やセルの幅と高さを調整できます。



* マークの部分は入力必須

+ マークの部分は入力を推奨

+ 選択したセルが内包する
文章の行揃えを調整します。

+ 選択したセルが内包する文
章の縦の位置を調整します。

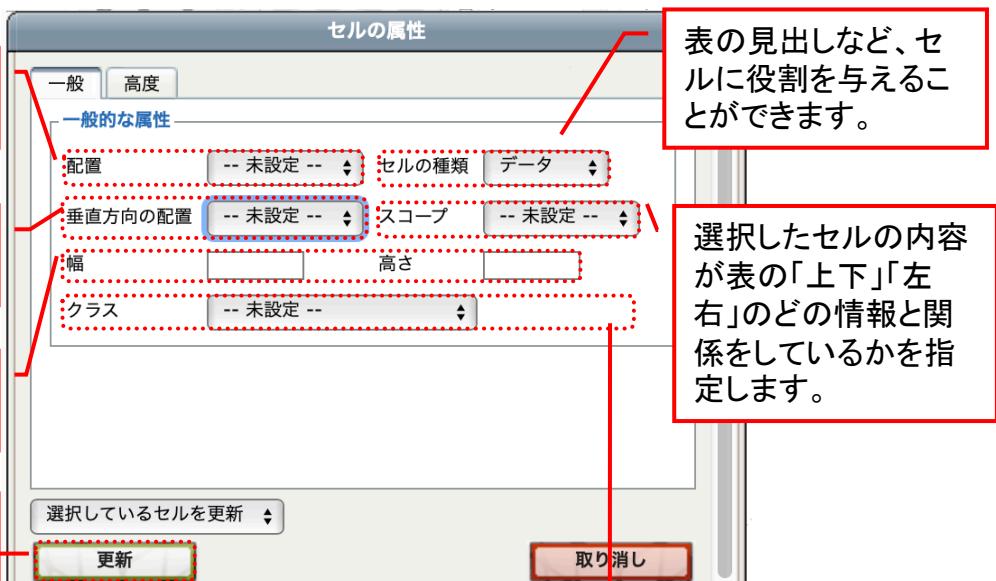
選択した行のセルの高さを
調整します。

クリックをすると、入力され
た内容で、表組みが変更さ
れます。

表の見出しなど、セ
ルに役割を与えるこ
とができます。

選択したセルの内容
が表の「上下」「左
右」などの情報と関
係をしているかを指
定します。

表組み(tableタグ)に固有の名前を付けることができます。
こちらを利用する際には、制作会社の設定が別途必要になりますので、
ご利用になりたい場合には、制作会社へご相談ください。



2-4. 表組みの挿入・編集（行の追加と削除）

STEP.1

行数を「増やしたい」場合は ボタンを選択します。

選択している行の上に1行挿入

aaaaaa	bbbbbb
ccccc	ddddd

選択している行の下に1行挿入

aaaaaa	bbbbbb
cccccc	ddddd

クリック

パス: table » tbody » tr » td » span

STEP.2

行数を「減らしたい」場合は ボタンを選択します。

選択している行の削除

aaaaaa	bbbbbb
ccccc	ddddd

クリック

パス: table » tbody » tr » td

2-5. 表組みの挿入・編集(列の追加と削除)

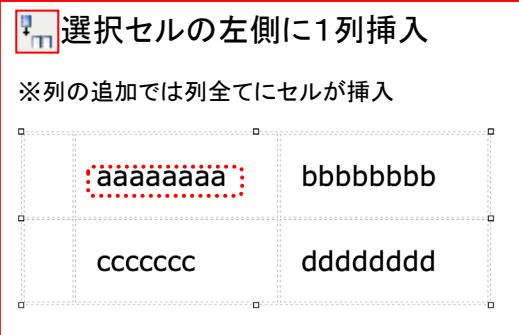
STEP.1

列数を「増やしたい」場合は+ mボタンを選択します。

クリック

aaaaaaaa	bbbbbbbb
ccccccc	ddddd

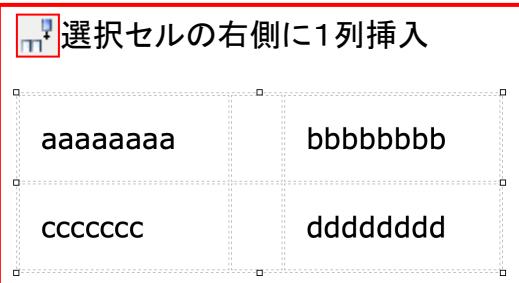
パス: table » tbody » tr » td » span



クリック

aaaaaaaa	bbbbbbbb
ccccccc	ddddd

パス: table » tbody » tr » td » span



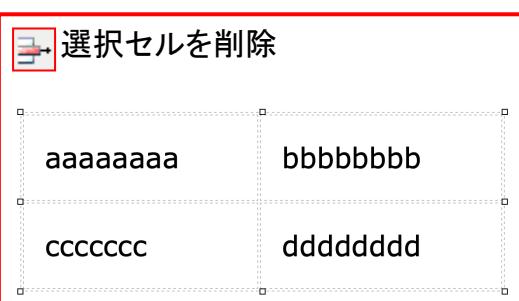
STEP.2

表組みを本文へ挿入後に列数を「減らしたい」場合は- mボタンを選択します。

クリック

aaaaaaaa	bbbbbbbb
ccccccc	ddddd

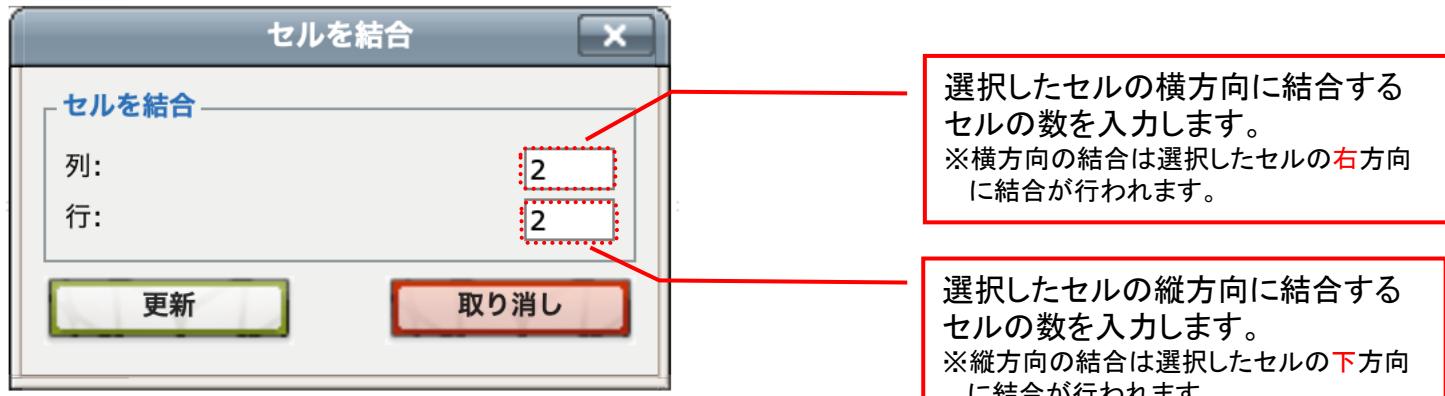
パス: table » tbody » tr » td » span



2-6. 表組みの挿入・編集（セルの結合と解除）

STEP.1

挿入した表組みのセルを連結したい場合には、
結合したいセルを選択し、ボタンを選択してください。
「セルの結合」という操作画面が表示され、この画面からセルの結合を行えます。



パス: table » tbody » tr » td » span

「aaaaaaaa」のセルを選択し、「列:2、行:1」で結合を行うと左の枠線で囲われた部分が結合されます。

aaaaaaaaabbbbbbbb
ccccccc dddddd

STEP.2

一度結合をしたセルの結合を解除したい場合には、
結合されたセルをクリックして選択し、
ボタンを選択してください。

パス: p

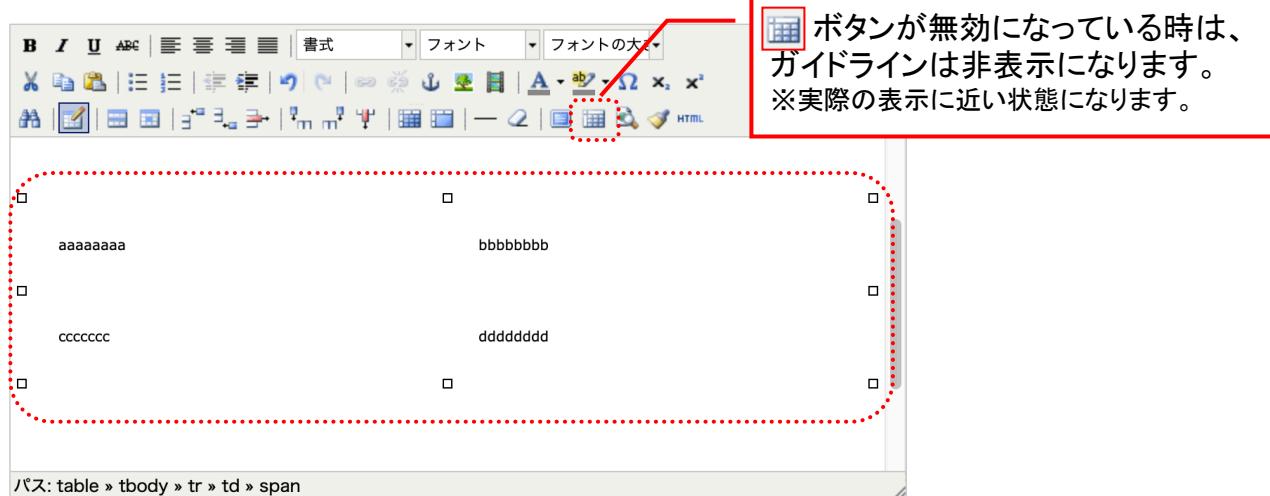
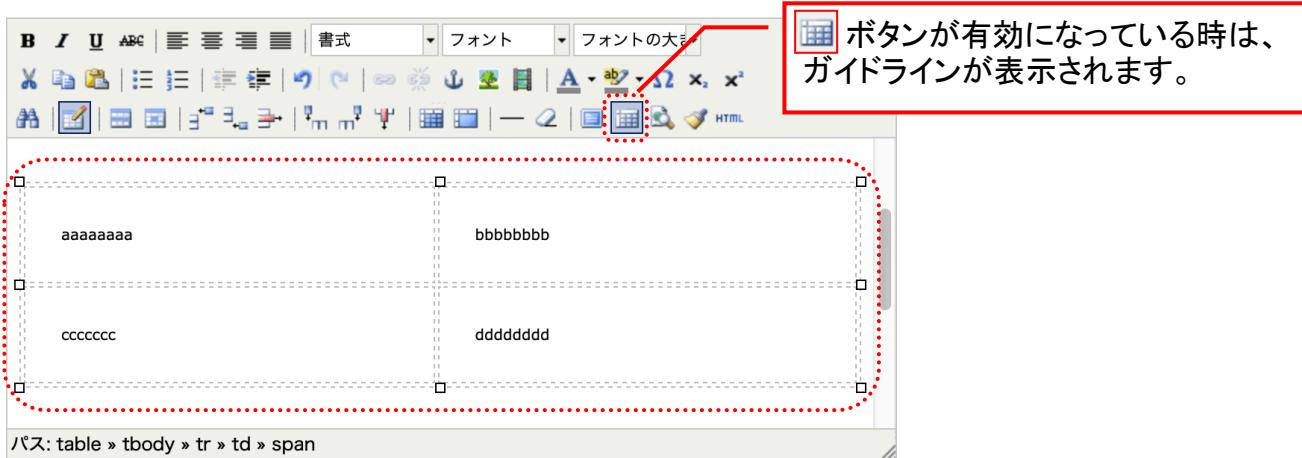
結合されたセルを解除しますと、内包された内容は分割されたセルの一番左上のセルに入れます。

aaaaaaaaabbbbbbbb
ccccccc dddddd

2-7. 表組みの挿入・編集（ガイドラインの表示・非表示）

STEP.1

記事投稿の際に表組みの構造が見えないと作成しにくいため、ガイドライン（点線）で枠線を目視しながら作成できる機能があります。

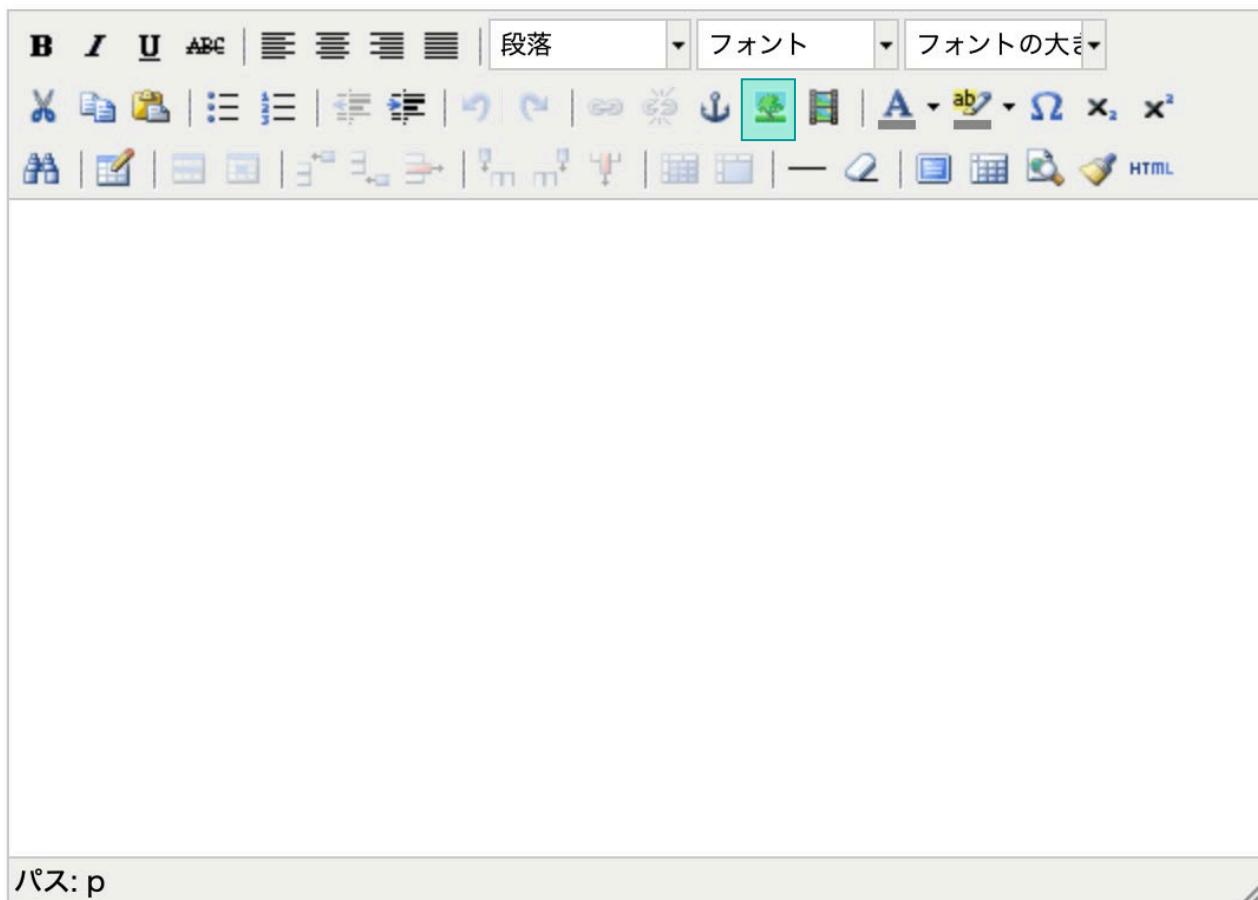


3. ファイルのアップロード 画像の挿入・編集

目次

- 3-0. ボタンの説明
- 3-2. ファイルのアップロード
- 3-4. 画像の挿入・編集 (画像の表示設定を編集する)

3-0. ボタンの説明



…画像を挿入・編集する。

記事内に画像を配置するときに使用します。記事に画像を挿入するだけでなく、画像のサイズを調整を行ったり、カーソルを画像に合わせた際に画像を切り替えるなどの編集機能も充実しています。

※画像のサイズ調整について

WYSIWYG内で画像のサイズを小さく指定することができますが、あまりに大きな画像をWYSIWYG内で小さくすると、画像が圧縮されあまりきれいに表示されない場合がございます。その場合は、あらかじめ市販の画像処理ソフトを利用して、サイズや色調調整を行ったうえで挿入してください。

3-1. ファイルのアップロード

ファイルのアップロード方法

ファイルのアップロード

* マークのある項目は、入力必須です。

フォルダ選択

アップロード先フォルダ *

ファイルを選択

アップロードするファイルをドラッグ & ドロップするか、クリックしてファイルを選択してください。

アップロード可能なファイルについて

[戻る](#) [確認](#) → P.32へ



* マークの部分は入力必須

+ マークの部分は入力を推奨

* アップロード先フォルダ

画像を格納するフォルダを選択します。
フォルダは予め設定しておりますが、必要に応じてご自身で作成いただくこともできます。

* ファイルの選択

「参照」ボタンをクリックし、登録する画像を選択します。
※「アップロード可能なファイルについて」以下の拡張子のファイルが、アップロード可能です。
jpg, jpeg, gif, png, pdf, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, txt, swf, flv, zip, lzh, mp4

3-1. ファイルのアップロード

ファイルのアップロード

* マークのある項目は、入力必須です。

フォルダ選択

アップロード先フォルダ *

選択中のファイル

ファイル	sample_img.jpg	削除
タイトル	サンプル_イメージ	3
ファイルに分かりやすい任意の名称をつけることができます。		
アップロード後のファイル名	sample_img.jpg	4
現在のファイル名とは、別のファイル名をつける場合に指定します。拡張子は自動的に付加されます。		
メモ		5

ファイルを選択

アップロードするファイルをドラッグ&ドロップするか、クリックしてファイルを選択してください。

[アップロード可能なファイルについて](#)

戻る **確認** 4 確認画面へ進み「登録」でファイルのアップロードが完了します。

管理画面のファイル一覧に表示される「タイトル」を入力します。(日本語可)
空白の場合は、選択したファイルの名前のまま表示されます。

3



Point

管理画面上で判別しやすい名前を入れておくと、一覧から探しやすくなります。

4

ここに入力したファイル名でページに登録されます。

空欄の場合は、選択したファイルの名前のまま表示されます。

なお、アップロードをするファイルの名前が全角の場合(タイトル用画像.gifなど)は、自動的にランダムの半角英数へ変換されますので、予めここで分かり易い半角英数のファイル名に登録し直すことをおすすめします。

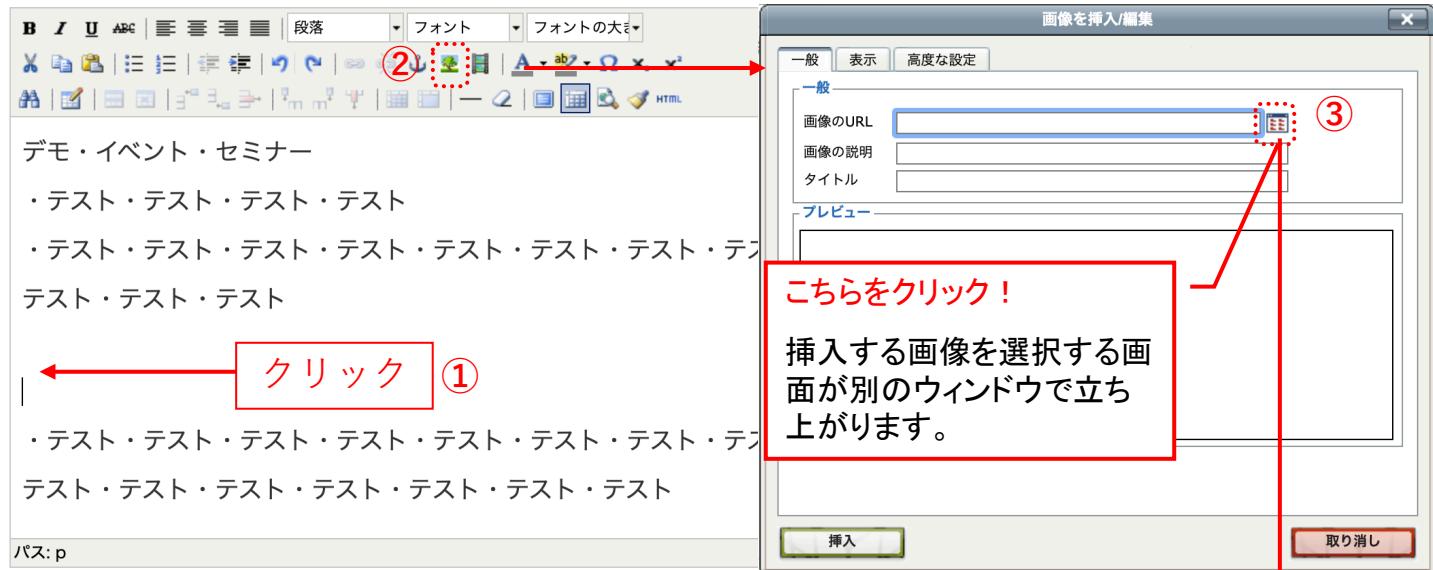
5

メモとしてご利用ください。表示側画面には表示されません。

3-2. 画像の挿入・編集(画像を挿入する)

STEP.1

画像を入れたい場所をクリックして選択した後、WYSIWYGの操作パネルから  ボタンを選択してください。「画像の挿入/編集」という画面が開きます。



画像を挿入するためには予め画像データをサイトへ登録しておく必要があります。
画像の登録が完了していない場合には「ファイルのアップロード」([→P.32へ](#))
または「ファイルの管理」メニューから画像をご登録ください。



3-2. 画像の挿入・編集(画像を挿入する)

画像サイズを変更する場合は、「サムネイル画像の作成」よりサイズの変更を行います。
※予め画像処理ソフトにてサイズの調整をしていただくことをおすすめします。

貼り付けサイズの選択

貼り付ける画像のサイズを選択します。
貼り付けるサイズの「選択」ボタンを押してください。
新たなサイズを追加する場合は、「サムネイルの追加」から追加することができます。

オリジナルサイズ

画像サイズ : 500×343 ピクセル
選択

サムネイル画像
サムネイル画像はありません。

サムネイル画像の作成
別の画像を選択

この画像サイズのままでよければ「選択」をクリックします。(→P.35へ)

画像サイズを変更したい場合には、「サムネイル画像の作成」をクリックします。

サイズ変更を行う場合

サムネイル画像の作成

ファイル名 companyImg.png

オリジナルサイズ 500 × 343 ピクセル

サイズを選択 test (200 × 100 ピクセル)

サイズ 146 × 100 ピクセル
 アスペクト比を固定

プレビュー

任意のサイズをご入力ください。
※アスペクト比へチェックを入れることで、縦横比を固定されます。

「ファイルの管理」の画像の規定サイズの設定より画像サイズの登録を行っている場合に、登録されたサイズから選択を行うことができます。
→(Capt.lucy フレームワークP.12を参照)

オリジナルサイズよりも大きくすると、画像が劣化します。

変更後の画像が表示されます。確認の上、選択をクリックします。

3-2. 画像の挿入・編集（画像を挿入する）

画像の登録、サイズの選択を行うと、「画像URL」へ登録画像の所在を示すURLが自動的に入力されます。

「画像の説明」、「タイトル」は検索エンジンや音声ブラウザに対して画像の内容がわかるように画像の概要を記述します。ユーザビリティやSEOの観点から入力することを推奨しています。

* マークの部分は入力必須

+ マークの部分は入力を推奨

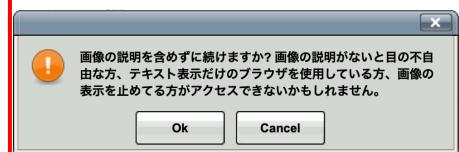


登録した画像のURLが自動的に記述されていることを確認します。

「画像の説明」は画像が表示されないときの代替として表示されるテキストになります。

画像の内容がわかるように簡潔にテキストを入力することをお勧めいたします。

「画像の説明」を入れないと注意喚起が出ます



「タイトル」は画像にポインタを合わせたときに表示されるテキストになります。

画像の内容がわかるように簡潔にテキストを入力することをお勧めいたします。

※「画像の説明」にのみ入力されている場合には、「画像の説明」へ記入した内容が表示されます。

画像は管理画面内でもサイズ変更が行えますが、画像をより鮮明に表示するには、あらかじめ表示サイズに調整した状態で登録されることをオススメします。

3-2. 画像の挿入・編集(画像の表示設定を編集する)

STEP.1

画像の挿入時または挿入後の配置・サイズ・画像周りへの余白などの設定は、「表示」タブ内の項目を編集することで行うことができます。

* マークの部分は入力必須 + マークの部分は入力を推奨



+ 配置

テキストに対して画像を「右寄せ」、「左寄せ」にするなど、配置を調整できます。

Baseline: ベースラインを揃えます。これが初期値です。

Top: 上端揃えにします。

Middle: 中央揃えにします。

Bottom: 下端揃えにします。

text-top: テキストの上端に揃えます。

text-bottom: テキストの下端に揃えます。

Left: 左寄せにします。

Right: 右寄せにします。

サイズ

画像のサイズの調整を行います。「縦横比の保存」にチェックを入れると縦横比を保ったまま画像のサイズ変更を行うことができます。

※こちらでサイズを調整しますと、大きな画像を表示する際に圧縮するため、表示速度が遅くなる場合があります。

画像サイズは、画像処理ソフトでの調整、サムネイル画像の作成(→P.32)で行うことをおすすめします。

+ 上下余白・左右余白

画像の周囲に余白を設定できます(単位はピクセル)。

画像とテキストの間がくっついてしまった場合など、

10~15pxの余白を設定すると、適度な配置になります。

枠線

画像の周囲に枠線を付けることができます。背景が白い(淡い灰色など)画像を配置した際に、枠線を付けることで画像を強調する効果を付けることができます。

スタイル

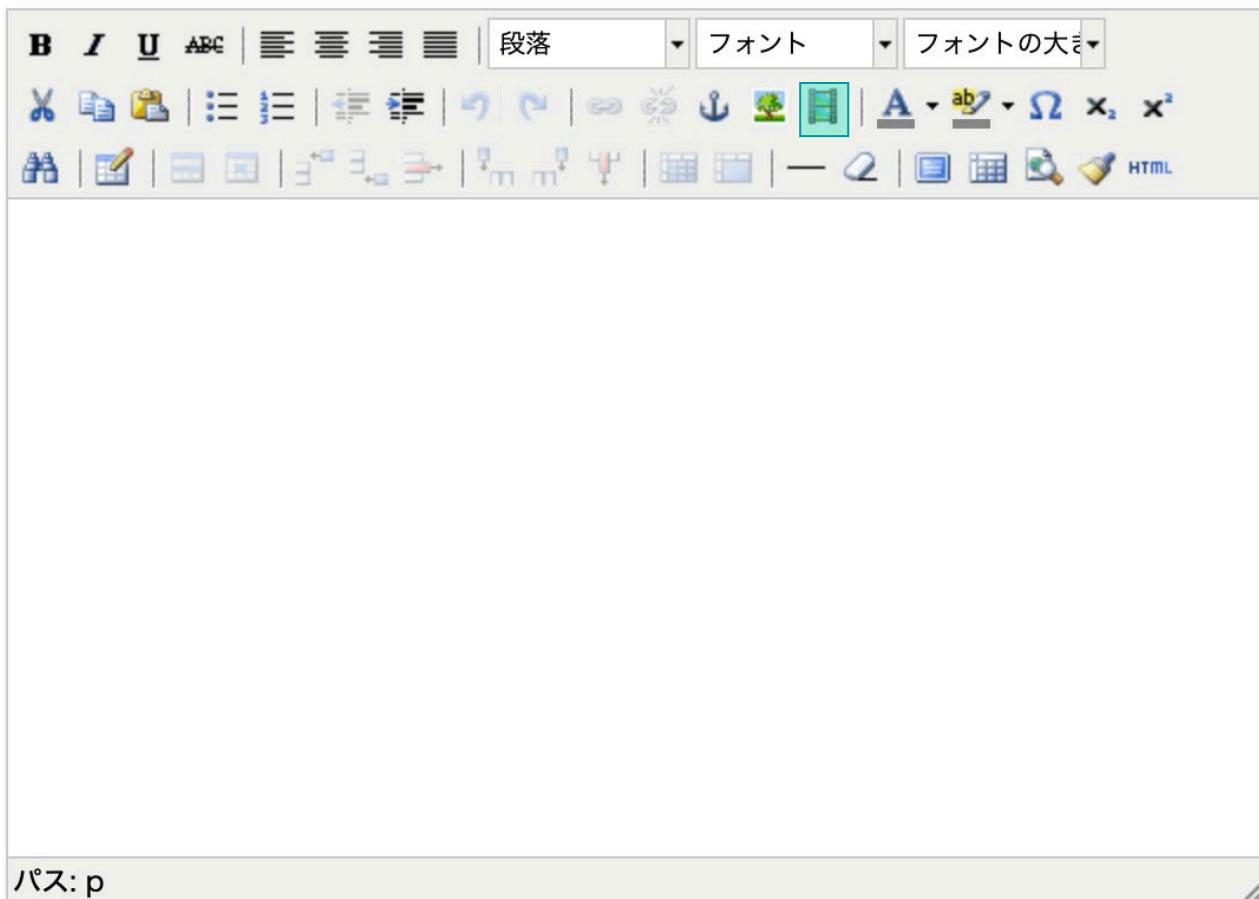
スタイルシートを直接入力することが可能です。

4. 埋め込みメディアの挿入・編集

目次

- 4-0. 埋め込みメディアの挿入・編集
- 4-1. 埋め込みメディアの挿入・編集
- 4-2. 埋め込みメディアの挿入・編集 (youtube埋め込み)

4-0.埋め込みメディアの挿入・編集



…埋め込みメディアを挿入・編集する。

その他、YouTubeなどの動画配信サービスのURLを埋め込み表示させる事も可能です。

※埋込みメディアとは

動画やアニメーションを挿入することをいいます。ここでは以下のファイルを埋め込むことが可能です。

- ・MP4(拡張子が「.mp4」となっているもの)
- ・Flash(拡張子が「.flv」となっているもの)
- ・Quicktime(拡張子が「.mov」となっているもの)
- ・Shockwave(拡張子が「.swf」となっているもの)
- ・Windows Media(拡張子が「.wmv」となっているもの)
- ・Real Media(拡張子が「.rm」となっているもの)

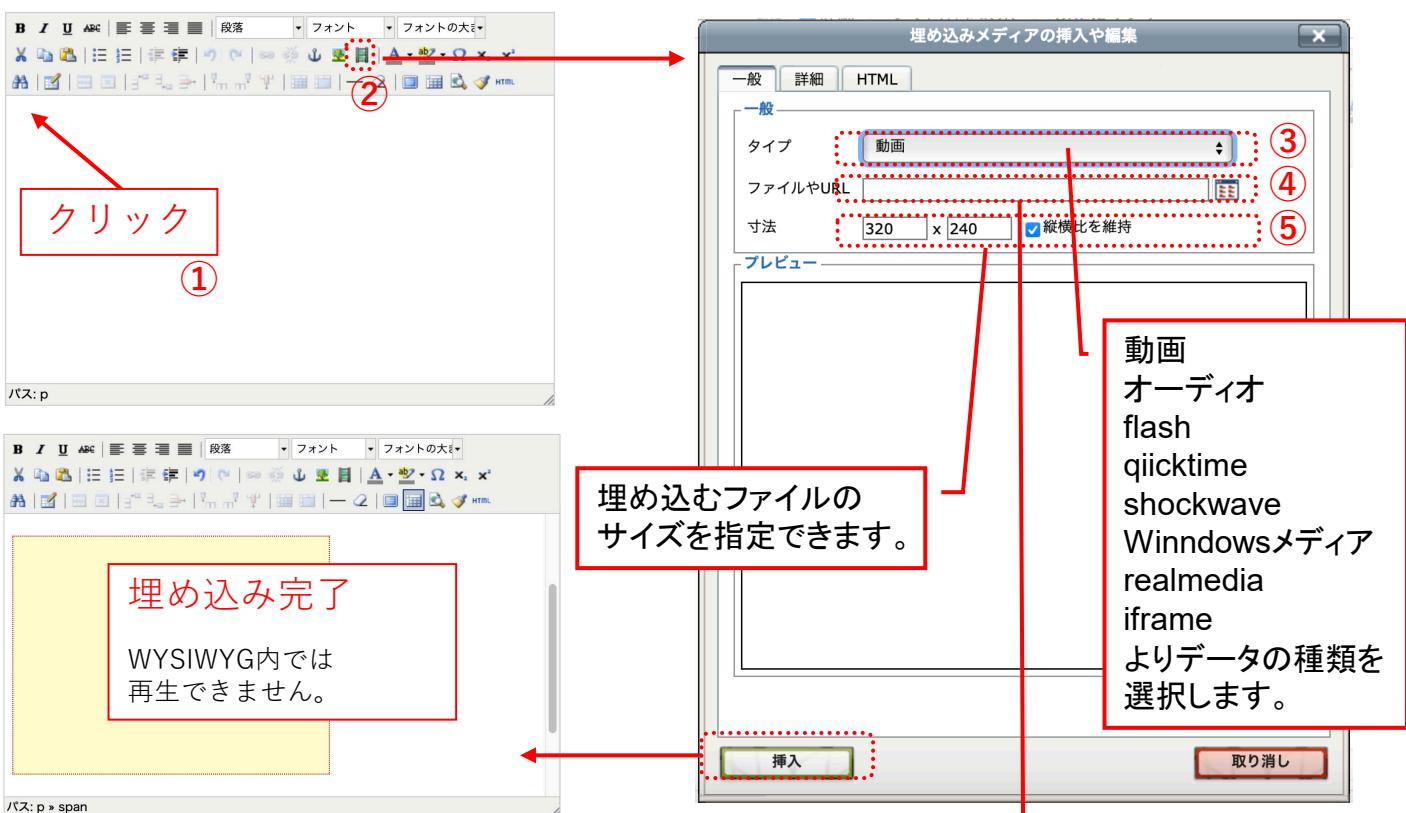
4-1. 埋め込みメディアの挿入・編集（埋め込みメディアの挿入）

STEP.1

埋め込みメディアの挿入を行う際には、あらかじめ動画やアニメーションのファイルをファイル管理へ登録します。素材の登録方法は、別紙Capt.Lucy管理画面マニュアル「ファイル管理」をご参照ください。（→Capt.Lucy管理画面マニュアルP.7）

STEP.2

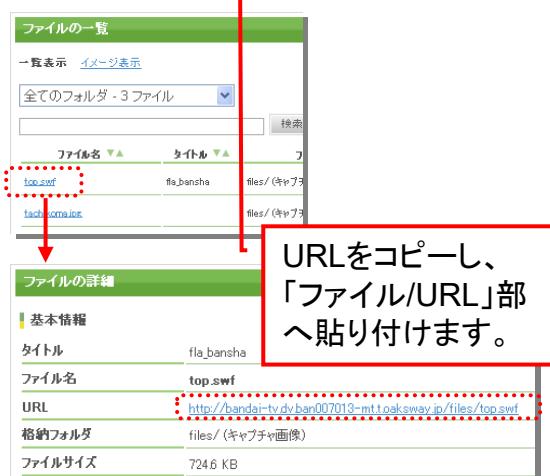
記事内のファイルを挿入したい場所をクリックし、ボタンをクリックしてください。
埋め込みメディアの挿入・編集という画面が開きますので、「タイプ（下図の③）」よりメディアの種類を選択し、「ファイル/URL（下図の④）」部へ動画やアニメーションのファイルのURLを貼り付けてください。
続いて「サイズ（下図の⑤）」へ任意の数値をいれ、更新をクリックして下さい。埋め込みメディアの挿入が完了します。



ファイルURLの確認方法

動画ファイルのアップロード後、Capt.Lucyの管理画面の「ファイルの管理」→「ファイルの一覧」より、挿入したいファイルのファイル名をクリックします。

すると、「ファイルの詳細」へ遷移します。
右図のように「URL」という項目にファイルのアップロード先のURLが表示されていますので、こちらをコピーしてください。



4-2. youtube動画の挿入・編集

STEP.1

埋め込みたいyoutube動画のURLをコピーしておきます。

STEP.2

記事内のファイルを挿入したい場所をクリックし、ボタンをクリックしてください。

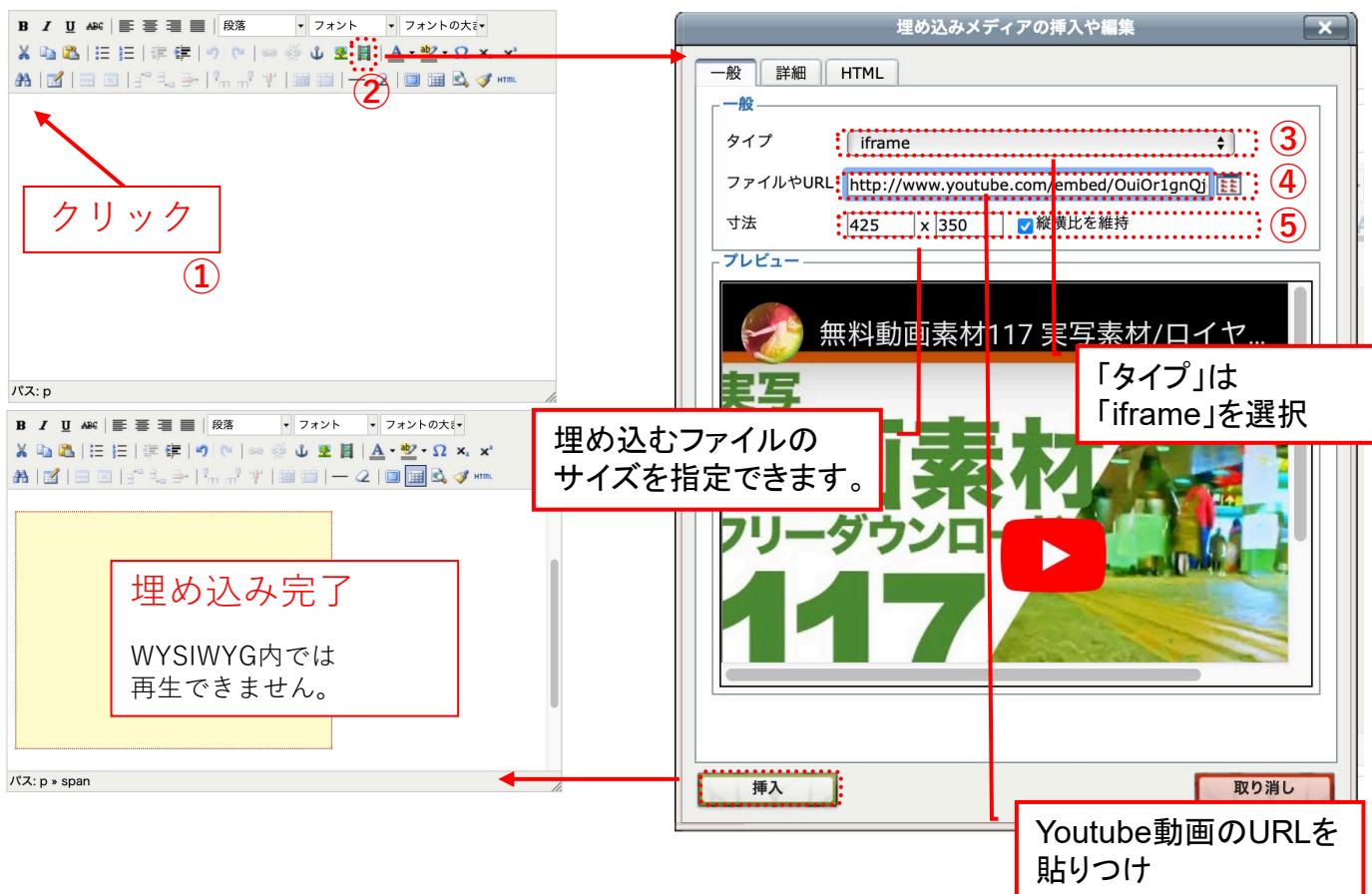
埋め込みメディアの挿入・編集という画面が開きますので、

「タイプ(下図の③)」より「iframe」を選択し、

「ファイルやURL(下図の④)」にyoutube動画のURLを貼り付けてください。

続いて「サイズ(下図の⑤)」へ任意の数値を入れ、挿入をクリックして下さい。

Youtube動画の埋め込みが完了します。

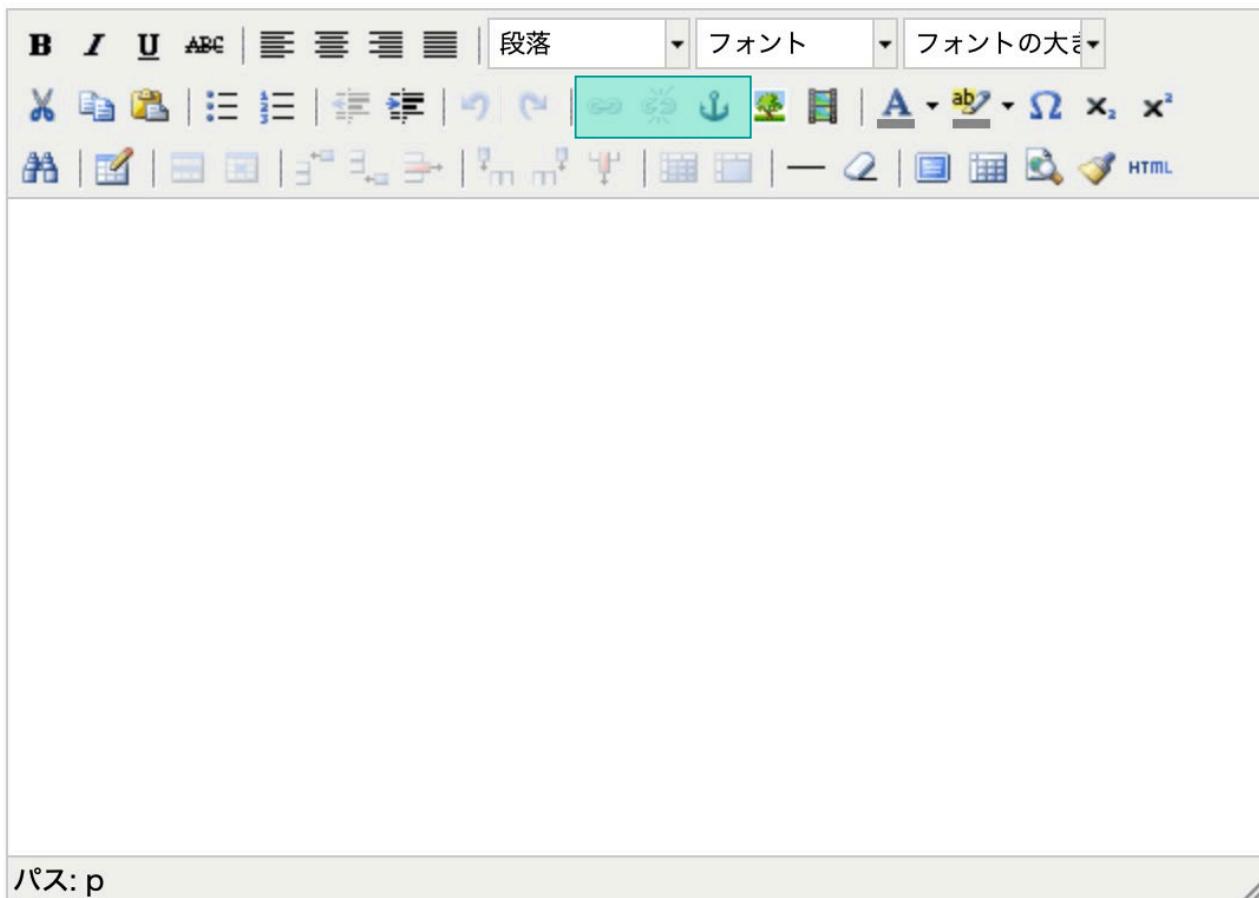


5.リンク・アンカーの挿入・編集

目次

- 5-0.ボタンの説明
- 5-1.リンク・アンカーの挿入・編集 (文章にリンクを挿入する)
- 5-2.リンク・アンカーの挿入・編集 (文章中のリンクを削除する)
- 5-3.リンク・アンカーの挿入・編集 (ページ内にアンカーを挿入する)
- 5-4.リンク・アンカーの挿入・編集 (Java Scriptポップアップの設定)

5-0. ボタンの説明



…リンクの挿入・編集を行います。

…リンクを解除します。

…アンカーの挿入・編集を行います。

画像やテキストにリンクの設定を行います。

同一ページ内のリンク先を開くだけでなく、新しいページを開いて表示させたり、アンカーを使用したページ内のリンク設定を行うなど、編集機能も充実しています。

※アンカーとは

同ページ内の指定箇所へリンクを設定するためのポイントを設置することを言います。

例えば一つのページ内に「会社概要」「沿革」「アクセス」の3つの内容が含まれており、ページ内のナビゲーションを設置して各内容の先頭に移動できるようにリンクを貼りたい場合には次の手順で作業を行います。

手順1: 各段落の先頭にポイント(アンカー)を設置します。 (→P.45)

手順2: ページ内のナビゲーションから各ポイントへリンクを貼ります。 (→P.46)

これによりユーザーはスクロールして内容を探すことなく、スムーズにページを閲覧できるようになります。

5-1. リンク・アンカーの挿入・編集 (文章にリンクを挿入する)

STEP.1

調整を行いたい文章を選択し、WYSIWYGの操作パネル内の「リンクの挿入・編集」をクリックしてください。

The screenshot shows the OAK CMS WYSIWYG editor interface. On the left, the main content area contains the text "デモ・イベント・セミナー" (Demo Event Seminar) in red, which is selected. Above it is a toolbar with various formatting options. A red arrow points from the selected text to the 'Link Insert/Edit' dialog on the right. The dialog has tabs for 'General', 'Pop-up', 'Event', and 'Specific'. The 'General' tab is selected, showing fields for 'Link URL' (http://pages.cl-sample.s.oaksway.jp/inquiry/index.l), 'Link List' (selected item: 'お問い合わせ・資料請求 (inquiry/index)'), 'Target' (selected: 'このウインドウ/フレームで開く'), and 'Title' and 'Class' fields. A red box highlights the 'Link URL' field, and a red arrow points from the text in the content area to this field. Another red arrow points from the 'Target' dropdown in the dialog to the 'Target' dropdown in the toolbar above. A red box highlights the 'Target' dropdown in the toolbar, and a red arrow points from the 'Target' field in the dialog to this box. A red number '4' is placed near the 'Insert' button in the dialog.

リンク先のURLをどのように開くかを指定ができます。

- ・このウインドウ/フレームで開く
同じページの中でリンク先が開きます。
- ・新しいウインドウで開く(_blank)
新しくウインドウが開き、
その中にリンク先が表示されます。
- ・親ウインドウ/親フレームで開く(_parent)
元のページのウインドウを「親」、新しく開かれたページを「子」とします。
「子」の中でリンク先を「親」のウインドウで開く場合に使用します。
- ・トップのフレームで開く(_top)
フレームを使用していないため、使用不可。

5-2. リンク・アンカーの挿入・編集（文章中のリンクを削除する）

STEP.1

リンクの削除を行いたい文章を選択し、WYSIWYGの操作パネル内の「リンク解除」をクリックしてください。

The screenshot shows the WYSIWYG editor interface. At the top, there is a toolbar with various buttons for bold, italic, underline, font selection, and alignment. Below the toolbar is the main content area. In the content area, the text "デモ・イベント・セミナー" is selected and highlighted with a red dotted box. A red arrow points from this selected text down to the toolbar. On the toolbar, the link icon (a blue square with a white 'a') is highlighted with a red box and labeled with a red circled number ①. Another red arrow points from this button to a red box containing the instruction: "リンクの削除を行いたい部分を選択し、「リンク解除」ボタンをクリック".

The screenshot shows the WYSIWYG editor interface after the link has been removed. The text "デモ・イベント・セミナー" is now displayed without the red dotted box highlighting it. A red arrow points from this text down to the toolbar. On the toolbar, the link icon (a blue square with a white 'a') is highlighted with a red box and labeled with a red circled number ③. To the right of the toolbar, a red box contains the message: "リンクが貼られているテキストのリンクが解除されます。".

5-3. リンク・アンカーの挿入・編集(ページ内にアンカーを挿入する)

ページ中にさらにリンクできるポイント(アンカー)を作成します。

例えば、辞典のように「あ～ん」の頭文字でリンクがあり、同じページ内に詳細のページが続くような場合に有効な手段になります。アンカーが挿入されていれば、そのアンカーパーに直接リンクすることが可能になります。

STEP.1

ページ中にアンカーを作成します。

STEP.1

ページ中にアンカーを作成します。

アンカーを挿入したい部分を選択し、「アンカーの挿入・編集」ボタンをクリックしてください。

アンカーネームへ任意の「英数字」を入力し、「挿入ボタン」をクリックしますと、アンカーが挿入されます。

クリック

①

②

a行

・テスト・テスト・テスト・テスト・テスト・
ト・テスト・テスト
パス: p

③

同じ要領でアンカーを挿入してください。

a行

b行

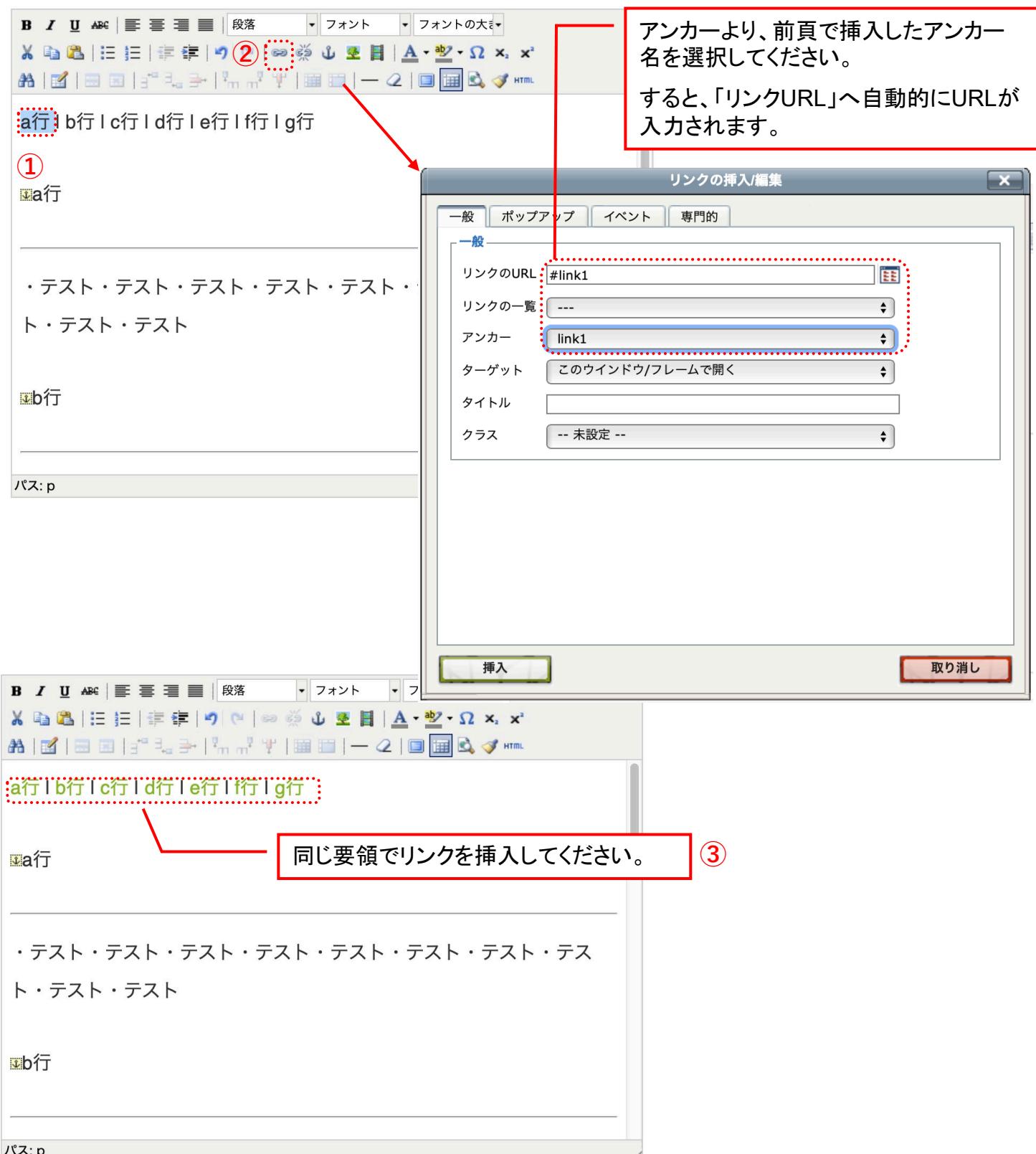
・テスト・テスト・テスト・テスト・テスト・テス
ト・テスト・テスト
パス: p

5-3. リンク・アンカーの挿入・編集(ページ内にアンカーを挿入する)

STEP.2

次にアンカーを挿入した部分へのリンクの作成を行います。

リンクを挿入したい文章を選択し、「リンクの挿入・編集」からアンカーを選択してください。

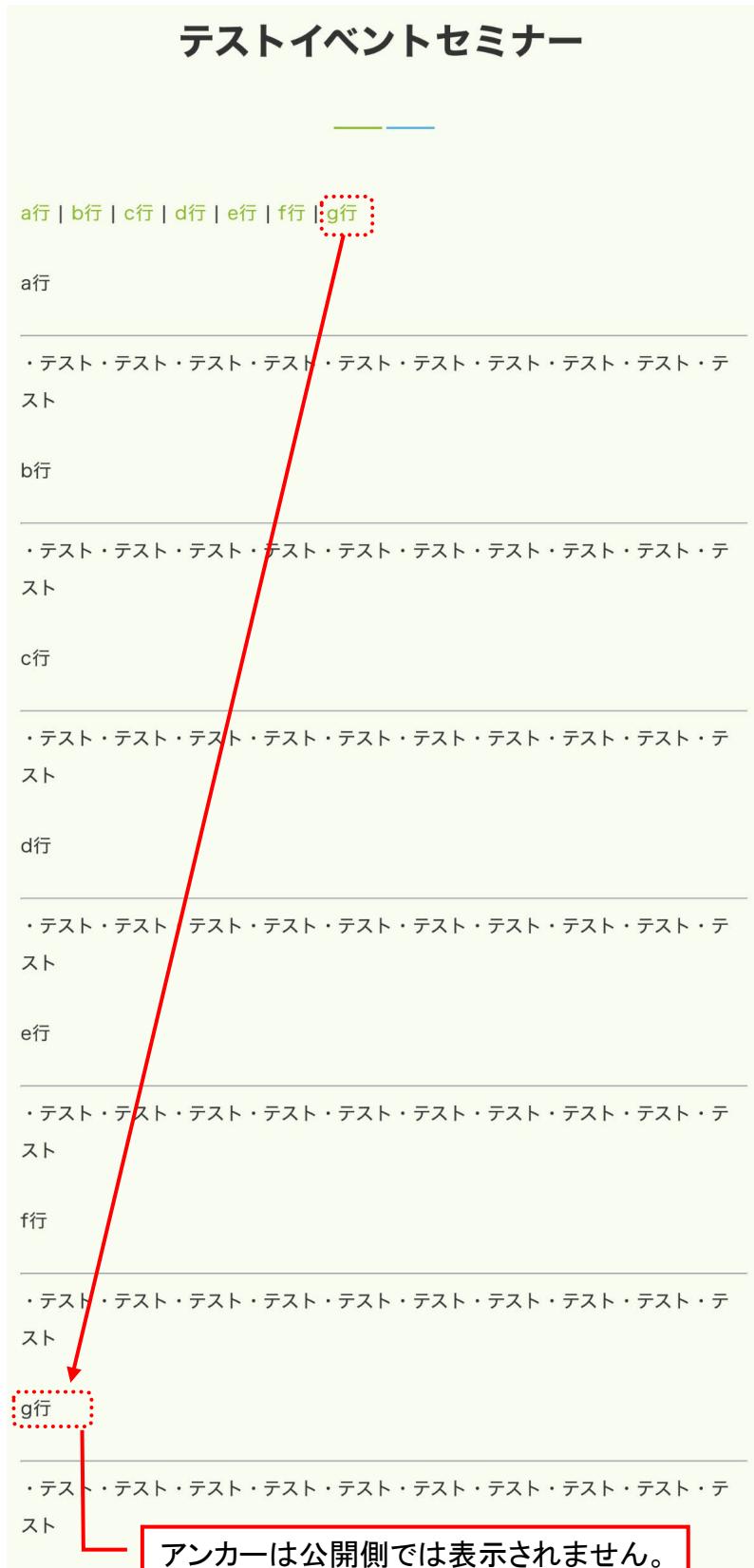


5-3. リンク・アンカーの挿入・編集(ページ内にアンカーを挿入する)

STEP.3

実際の公開側の画面ではアンカーマークは表示されません。

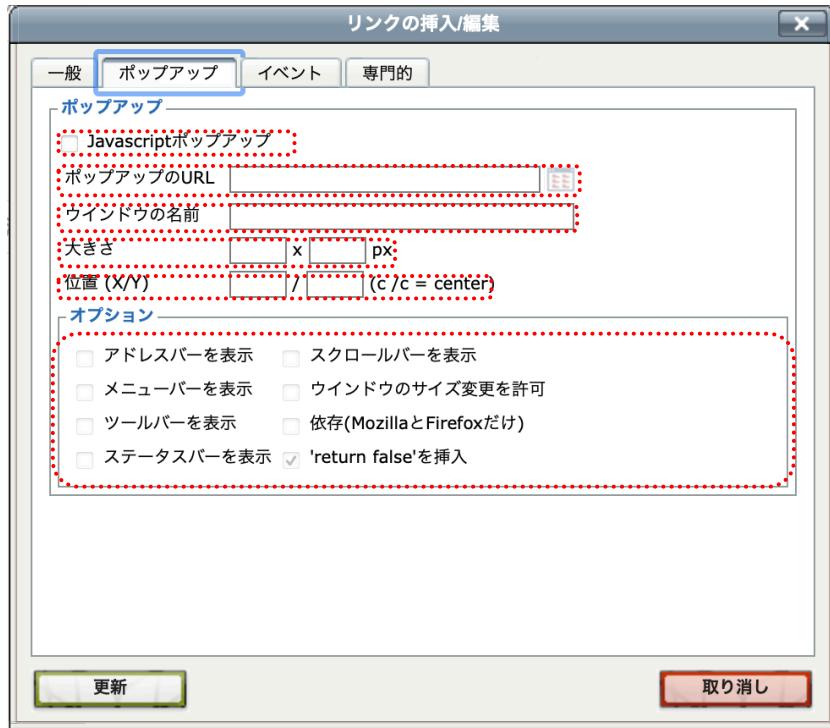
リンクテキストをクリックしますと、リンクで指定を行ったアンカ一部へ画面がスクロールして遷移します。



5-4. リンク・アンカーの挿入・編集(Java Scriptpopupアップの設定)

STEP.1

リンク先のページを新しいウィンドウを開いて表示させたい場合には「popupアップ」にて設定を行います。



JavaScriptpopupアップ

htmlでpopupアップの動作を行う「target="blank"」と同じように、
JavaScriptを使用してpopupアップの動作を行わせることができます。
チェックボックスをクリックしていただくと以下の内容の入力が可能となります。

popupアップURL

リンク先のURLを入力してください。

ウィンドウ名

Javascriptで使用する名前になります。任意で名前を付けていただいてかまいません。
例)pop_001、001、002など ※同じページ内で重複することはできませんので、ご注意ください。

サイズ

popupアップで開くウィンドウのサイズを指定します。

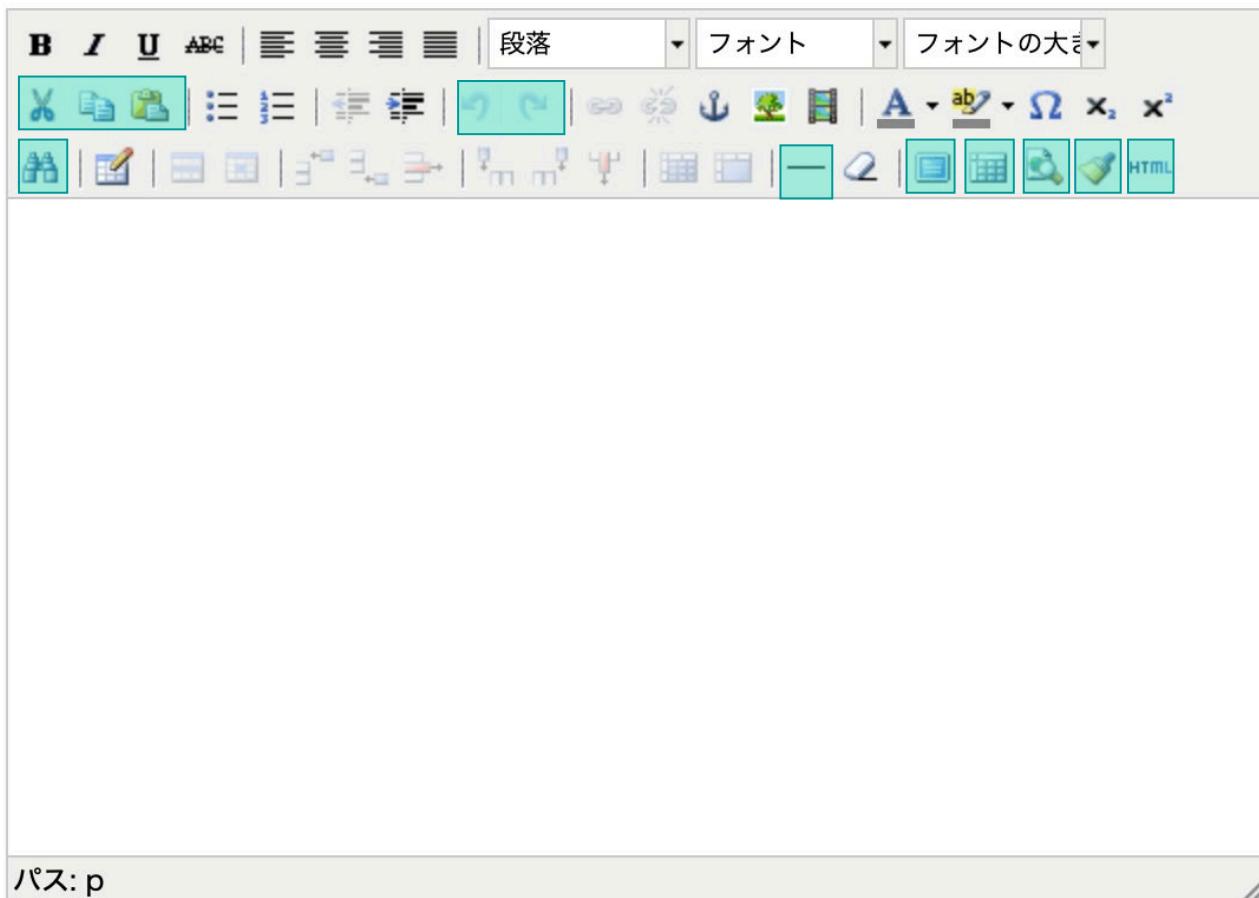
位置

popupアップで開くウィンドウの表示位置の指定を行います。

オプション

popupアップするウィンドウの表示に関して、細かい表示の設定を行います。

6. その他の機能



…文章等を切り取ります。

…作業を一つ前に戻します。

…文章等をコピー出来ます。

…戻した作業をやり直します。

…切り取られた、コピーされた文章等を貼り付けます。

…投稿された記事のプログラム(html)を整形します。見た目にはあまり影響はありません。

…区切りの線を挿入します。

…htmlのソースを直接編集できます。

…改ページします。 (事前設定が必要)

…レビューができます。

…入力エリア内のテキストの検索・置換を行うことができます。

…入力エリアをフルスクリーンで表示します。