



OAK CMS Pages 基本操作マニュアル

Ver.04 2021年4月版

当資料の情報は2021年4月時点の情報です。
 画面表示や機能には変更が入る場合もございます。

ご利用いただいているエンジンのバージョンによっては、
 一部対応されていない画面表示や機能もございますのでご了承ください。



はじめに

Pagesのサイトは、主にメニュー・ページ・コンテンツ・記事・フォームで 構成されます。





会社概要トップ https://www.xxx.com/company/index









お問い合わせ https://www.xxx.com/contact/index

フォー	ームタイプ
	プレスリリース 会社情報 採用情報 お問い合わせ
	<u>トップ > お問い合わせ</u>
	お問い合わせ
	お名前 [※]
	ふりがな ※
	メールアドレス *
	興味のある商品 ※
	このサイトを [※] の媒体A の媒体B 媒体C どこで知りましたか? 1つだけ選択
	内容 ※
	✓ 個人情報の取り扱いに同意する
	確認する



目次

- 1. ログイン画面
- 2. メインメニュー
- 3. サイトの設定
 - 3-1. サイト基本情報の設定 3-1-1. サイト基本情報の設定(変更) サイトデザインの設定 3 – 2. 3-2-1. デザインテーマの設定 3-2-2. サイトロゴの設定 3-2-3. トップページキービジュアルの設定 3-2-4. 下層ページキービジュアルの設定 3-2-5. コピーライトの設定 3-2-6. バナーエリアの設定 3-2-5. SNSエリアの設定 3 – 3. サイト機能の設定 3-3-1. サイト内検索の設定 3-3-2. サイトフィードの設定 3-3-3. アクセス解析の設定

4. ページの管理

- 4-1. メニュー・ページの一覧
- 4-2.ページの新規作成
- 4-3. メニュー項目の新規作成
- 4-4. メニュー項目の並べ替え
- 4-5. メニュー項目名の編集・削除
- 4-6.ページ詳細を確認
- 4-7. 既存ページの編集
- 5. 記事の管理
 - 5-1. コンテンツの一覧

6. コンテンツの管理

- 6-1. コンテンツの新規作成
- 6-2. コンテンツの新規作成
- (メニュー項目として作成) 6-3. コンテンツの新規作成
 - (コンテンツのみ作成)
- 6-4. コンテンツの詳細
- 6-5. コンテンツの編集

7. 記事の一覧

- 7 1. 記事の一覧
- 7-2.記事の新規作成
- 7-3. 記事の詳細
- 7-4. 記事の編集
- 7-5.表示フラグの一覧
- 7-7.表示フラグの詳細
- 7-8.表示フラグの編集
- 7-9.表示フラグの削除

_____ こんな時に

・はじめて利用する

・全体機能を知りたい

🖧 こんな時に

- ・Pagesでできること全般を知りたい
- ・サイト全体を大幅にカスタマイズしたい

サイト全体に影響する設定項目が多いため、 ご利用する場合は担当窓口までお問い合わせください。

_____ こんな時に

- ・新しいメニューとページを作成したい
- ・既存メニュー名を変更したい
- ・メニューの並び順を変えたい
- ・既存ページを編集したい

☆ こんな時に

・登録済のコンテンツを確認したい

└└┘ ── こんな時に

・コンテンツ(一覧詳細形式)の設定を変更したい

・メニューにコンテンツ(一覧詳細形式)を追加したい

Pagesでは一覧・詳細の記事蓄積型を「コンテンツ」、その詳 細ページ単位を「記事」と呼びます。



- ・コンテンツ内に記事を作成したい
- ・既存コンテンツ内の記事を編集/削除したい
- ・特定の記事を別ページの指定箇所に表示したい

表示フラグを新設したい場合は、担当窓口までお問い合わせ ください。



目次

- 8. フォームの管理
 - 8-1.フォームの一覧
 8-2.フォームの新規作成
 8-3.フォームをメニュー項目として作成
 8-4.フォームの新規作成
 8-5.フォームの編集
 8-6.フォームの削除
 - 8-7.フォームの受付通知
 - 8-8. フォームの詳細
 - 8-9.入力フィールドの並べ替え
 - 8-10.入力フィールドの追加
 - 8-11.入力フィールドの編集
- 9. ファイルの管理
 - 9-1.ファイルのアップロード
 - 9-2.ファイルのアップロード
 - 9-3.ファイルの編集
 - 9-4.ファイルの削除
 - 9-5.管理フォルダの追加
 - 9-6.画像規定サイズの追加
- 10. 管理ユーザーの管理

11. ログの参照

- 11-1. 操作ログの参照
- 11-2. ログインログの参照
- 12. ログインパスワード変更方法

_____ こんな時に

・フォームを作成したい

・既存フォームの項目を変更したい



・ログイン時のパスワードを変更したい



OAK CMS
ID・パスワードを入力して「ログイン」ボタンを クリックしてください。
ログインID パスワード ログイン
copyright © OAK Corporation
それぞれのアカウント(ID・パスワード)でログインしてください ※パスワードはログイン後に随時変更が可能です





ページやメニューの確認、新規作成、編集を行います。 ページの管理 →P.21へ

4



5	コンテンツの一覧画面へ遷移します コンテンツの一覧 →P.29
6	お問い合わせ等の入力項目の確認、編集、追加、削除を行います。
7	記事上で使用する画像データなどのファイルの登録、削除を行います。 ファイルの管理 →P.55へ
8	プレビュー機能により、サイトの表示確認が行えます。
9	受付内容をサーバーに保存する場合、履歴をCSVで出力できます。(任意設定)
10	管理ユーザーアカウントの追加、削除を行います。
11	ログの参照を行います。
12	公開されているサイトを表示します。
13	登録されている記事の一覧画面へ遷移します。
14	記事の作成ページへ遷移します。



3.サイトの設定

サイトの基本情報、デザインの設定、機能設定を行います。

3-1.サイト基本情報の設定





現在設定されているサイト名、キーワード、ディスクリプションが表示されます。

サイト基本情報の変更を行います。→p.7へ



3-1-1.サイト基本情報の設定(変更)

OAK CMS

▶ 管理メニュー ▶ アカウントの編集 ▶ パスワードの変更 ▶ ログアウト

oak_demoさん

サイトの管理	サイトの設定
サイトの設定 🗕	
▶ サイト基本情報の設定	サイト基本情報の変更
▶ サイトデザインの設定	🔀 マークのある項目は、入力必須です。
▶ サイト機能の設定	
ページの管理 +	サイト名 🚯 OAK CMS PAGES DEMO SITE
記事の管理 +	株式会社オーク,ホームページ,DemoSite,スモールスターターキット,
フォームの管理	キーワード CMS,簡単,低予算,オリジナル,デザイン 2
ファイルの管理 +	5~10の検索用キーワードを、カンマ(,)で区切って入力してください。
プレビュー	このサイトはオークCMSの操作間を体験していただくためのデモサ イトです
	$\vec{r}_1 \vec{x}_2 \vec{y}_3 $
フォーム受付管理	サイトの概要を全角80文字程度で入力してください。
フォーム受付管理	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■
基本管理	「「「「「「「」」」、「「」」、「「」」、「」」、「」、「」、「」、「」、「」、
管理ユーザーの管理 +	
ログの参照 +	

サイトのタイトルを入力します。

これはインターネットブラウザのタブ等に表示されます。

- Point ——		
50文字程度にしましょう		

2

1

検索されたいキーワード、そのページと関連のあるキーワードを「,」で区切り入力していきます。

Point -

現在、主に利用されている検索エンジンの約9割を占めるGoogleでは、キーワードを検索対象にしていないため、記 入しなくても大丈夫です。(2021年4月現在)記入する場合は、だいたい10個以内までに抑えるようにしましょう。多す ぎるとスパム扱いされ、逆効果になります。

3

descriptionにはそのページの説明を入力します。 検索エンジンで検索をかけた場合にタイトルと説明文が表示されます。

Point -

シンプルにユーザーがクリックしたくなるような有益な情報を含んだ内容にし、 文字数は最大長くとも80文字程度に抑えましょう。



3-2.サイトデザインの設定

	サイトの設定			
トの設定 □ イト基本情報の設定	サイトデザインの設定			
イトデザインの設定	デザインテーマの設定			
イト機能の設定	デザインテーマ	Pagesデモサ	ナイト横:テーマ001	
-ジの管理 <u>+</u> 『の管理 <u>+</u> ムの管理			変更 1	
マイルの管理 +	デザインエリアの設定			
~ビュー	デザインエリア名	既成・カスタ ム	プレビュー	変更
ーム受付管理	サイトロゴ	設定なし		変更
- ーム受付管理 S管理 星ユーザーの管理 +	トップページキービジュ アル	カスタム設定	OAK CMS PAGES DEMO SITE このサイトはオークCMSの操作間を体験していただくためのデモサイトで す。 管理画面のデモサイトアカウントをご希望の方はこちらから OAKについて	変更
の参照 +	下階層ページキービジュ アル	カスタム設定		変更
	コピーライト	カスタム設定	© 2020 OAK Co., Ltd.	変更
	バナーエリア	設定なし		変更
	SNSエリア	カスタム設定		変更
			サイトの設定へ	





6 各ページに表示されるバナーエリアを設定。→p.15へ

7 各ページ下方に表示されるSNSエリアに設定(HTMLコードで記述)→p.16へ



3-2-1.デザインテーマの設定

OAK CMS

▶管理メニュー	▶アカウントの編集	▶パスワードの変更	▶ ログアウト
		c	oak_demoさん



OAK CMS

ログの参照 +

▶ 管理メニュー → アカウントの編集 → パスワードの変更 → ログアウト





3-2-2.サイトロゴの設定

サイトの管理	サイトの設定			
サイトの設定 <u>-</u> サイト基本情報の設定	サイトデザインの設定			
▶ サイトデザインの設定	デザインテーマの設定			
▶ サイト機能の設定	デザインテーマ	Pagesデモサ	ナイト横:テーマ001	
ページの管理 + 記事の管理 +			変更	
フォームの管理 ファイルの管理 +	デザインエリアの設定			
プレビュー	デザインエリア名	既成・カスタ ム	プレビュー	変更
フォーム受付管理	サイトロゴ	設定なし		変更
フォーム受付管理 基 本管理 管理ユーザーの管理 +	トップページキービジュ アル	カスタム設定	OAK CMS PAGES DEMO SITE このサイトはオークCMSの操作間を体験していただくためのデモサイトで す。 管理画面のデモサイトアカウントをご希望の方はこちらから OAKについて	変更
ログの参照 +	下階層ページキービジュ アル	カスタム設定		変更
	コピーライト	カスタム設定	© 2020 OAK Co., Ltd.	変更
	バナーエリア	設定なし		変更
	SNSエリア	カスタム設定		変更

▶ 管理メニュー ▶ アカウントの編集 ▶ パスワードの変更 ▶ ログアウト

OAK CMS

oak_demoさん



サイトロゴに使用する画像を選択します。



3-2-3.トップページキービジュアルの設定



OAK CMS

▶ 管理メニュー ▶ アカウントの編集 ▶ パスワードの変更 ▶ ログアウト

oak_demoさん



1

既成デザインと個別デザイン、どちらか使用する方を選択する。

2 使用するキービジュアルのタイプを「画像」「HTMLコード」から選択します。 タイプは「画像」「HTMLコード」から選択します。

3 キービジュアルに使用する画像を選択します。

Confidential OAK Corporation



3-2-4.下層ページキービジュアルの設定

サイトの管理	サイトの設定			
サイトの設定 -	in the state of distances			
▶ サイト基本情報の設定	サイトデザインの設定			
▶ サイトデザインの設定	デザインテーマの設定			
▶ サイト機能の設定	デザインテーマ	Pagesデモ	ナイト横:テーマ001	
ページの管理 +	-			
記事の管理 +			変更	
フォームの管理				
ファイルの管理 🛨	デザインエリアの設定			
プレビュー	デザインエリア名	既成・カスタ ム	プレビュー	変更
フォーム受付管理	サイトロゴ	設定なし		変更
フォーム受付管理 基本管理 管理ユーザーの管理 +	トップページキービジュ アル	カスタム設定	OAK CMS PAGES DEMO SITE このサイトはオークCMSの操作間を体験していただくためのデモサイトで す。 管理画面のデモサイトアカウントをご希望の方はこちらから OAKについて	変更
ログの参照 +	下階層ページキービジュ アル	カスタム設定		変更
	コピーライト	カスタム設定	© 2020 OAK Co., Ltd.	変更
	バナーエリア	設定なし		変更
	SNSエリア	カスタム設定		変更

▶ 管理メニュー → アカウントの編集 → パスワードの変更 → ログアウト

OAK CMS





3-2-5.コピーライトの設定

リイトの管理	サイトの設定			
サイトの設定 📃				
▶ サイト基本情報の設定	サイトデザインの設定			
▶ サイトデザインの設定	デザインテーマの設定			
▶ サイト機能の設定	デザインテーマ	Pagesデモサ	ナイト横:テーマ001	
ページの管理 +				
記事の管理 +			変更	
フォームの管理				
ファイルの管理 +	デザインエリアの設定			
プレビュー	デザインエリア名	既成・カスタ ム	プレビュー	変更
フォーム受付管理	サイトロゴ	設定なし		変更
フォーム受付管理 基本管理	トップページキービジュ アル	カスタム設定	OAK CMS PAGES DEMO SITE このサイトはオークCMSの操作間を体験していただくためのデモサイトで す。 管理画面のデモサイトアカウントをご希望の方はこちらから	変更
管理ユーザーの管理 🛨			OAKEONT	
ログの参照 +	下階層ページキービジュ アル	カスタム設定		変更
	コピーライト	カスタム設定	© 2020 OAK Co., Ltd.	変更
	バナーエリア	設定なし		変更
	0N0- //	十二百八部中		-

OAK CMS

▶ 管理メニュー ▶ アカウントの編集 ▶ パスワードの変更 ▶ ログアウト





3-2-6. バナーエリアの設定



OAK CMS

▶管理メニュー ▶アカウントの編集 ▶パスワードの変更 ▶ログアウト

oak_demoさん



Confidential OAK Corporation



3-2-7. SNSエリアの設定

サイトの管理	サイトの設定			
サイトの設定 -				
▶ サイト基本情報の設定	サイトデザインの設定			
▶ サイトデザインの設定	デザインテーマの設定			
▶ サイト機能の設定	デザインテーマ	Pagesデモサ	ナイト横:テーマ001	
ページの管理 +	-			
記事の管理 +			変更	
フォームの管理				
ファイルの管理 +	デザインエリアの設定			
プレビュー	デザインエリア名	既成・カスタ ム	プレビュー	変更
フォーム受付管理	サイトロゴ	設定なし		変更
フォーム受付管理 基本管理 管理ユーザーの管理 +	トップページキービジュ アル	カスタム設定	OAK CMS PAGES DEMO SITE このサイトはオークCMSの操作間を体験していただくためのデモサイトで す。 管理画面のデモサイトアカウントをご希望の方はこちらから OAKについて	変更
ログの参照 +	下階層ページキービジュ アル	カスタム設定		変更
	コピーライト	カスタム設定	© 2020 OAK Co., Ltd.	変引
	パナーエリア	設定なし		変更

OAK CMS

▶ 管理メニュー ▶ アカウントの編集 ▶ パスワードの変更 ▶ ログアウト



OAK CMS



▶ 管理メニュー ▶ アカウントの編集 ▶ パスワードの変更 ▶ ログアウト

oak_demoさん

サイトの管理 サイトの設定 サイトの設定 – サイト機能の設定 ▶ サイト基本情報の設定 ▶ サイトデザインの設定 1 サイト内検索 ▶ サイト機能の設定 サイト内検索の利用有無を設定します。 ページの管理 + 機能プロバイダ 概要 設定 記事の管理 + 標準検索機能 標準で組み込まれている検索機能を利用します。 --フォームの管理 ファイルの管理 + 2 サイトフィード プレビュー RSSなどのサイトフィードの設定を行います。 フォーム受付管理 機能プロバイダ 概要 設定 フォーム受付管理 **RSS 2.0** 記事の更新情報を、RSS 2.0で配信します。 ___ **RSS 1.0** 記事の更新情報を、RSS 1.0で配信します。 基本管理 --管理ユーザーの管理 + 3 ログの参照 + アクセス解析 アクセス解析用の埋め込みコードの設定を行ないます。 機能プロバイダ 概要 設定 Google Universal Analyticsでのアクセス解析を利用します。有効化するには、ウェブプロ **Google Universal Analytics** パティIDの設定が必要です。 サイトの設定へ



アクセス解析のための埋め込みコード設定を行います。→p.20へ



3-3-1.サイト内検索の設定



▶ 管理メニュー ▶ アカウントの編集 ▶ パスワードの変更 ▶ ログアウト

設定

設定

設定

oak_demoさん

OAK CMS

管理ユーザーの管理 +

ログの参照 +

サイトの管理 サイトの設定 サイトの設定 – サイト内検索の設定 ▶ サイト基本情報の設定 ▶ サイトデザインの設定 検索機能を選択します。 💦 マークのある項目は、入力必須です。 ▶ サイト機能の設定 機能プロバイダ 選択 概要 ページの管理 + 利用しない 記事の管理 + 標準で組み込まれている検索機能を利用します。 0 標準検索機能 フォームの管理 Googleカスタム検索を利用します。Googleによる広告が表示されます。 Googleカスタム検索 ファイルの管理 + 戻る 確認 プレビュー 確認画面へ進み「登録」で設 フォーム受付管理 定が完了します。 フォーム受付管理 基本管理



3-3-2.サイトフィードの設定

イトの設定一			
ナイト基本情報の設定	サイト機能の設定		
ナイトデザインの設定	サイト内検索		
サイト機能の設定	サイト内検索の利用有無を設	定します。	
ージの管理 🕂			サイト内検索の設定へ
事の管理 +	機能プロバイダ	概要	設定
	標準検索機能	標準で組み込まれている検索機能を利用します。	
オームの管理	-		
ァイルの管理 🕂	サイトフィード		
[^] レビュー	RSSなどのサイトフィードの	設定を行います。	
			サイトフィートの設定へ
オーム受付管理	機能プロバイダ	概要	設定
'ォーム受付管理	RSS 2.0	記事の更新情報を、RSS 2.0で配信します。	
本管理	RSS 1.0	記事の更新情報を、RSS 1.0で配信します。	
管理ユーザーの管理 +			
コグの参昭王	アクセス解析		
	アクセス解析用の埋め込みコ	コードの設定を行ないます。	アクセス解析の設定へ
			アクセス解析の設定へ
	機能プロバイダ	概要	設定
	Google Universal Analytic	Google Universal Analyticsでのアクセス解析を利用します。有効化するに パティIDの設定が必要です。	は、ウェブプロ 設定
		サイトの設定へ	

OAK CMS

▶管理メニュー ▶アカウントの編集 ▶パスワードの変更 ▶ログアウト

oak_demoさん

サイトの管理 サイトの設定 サイトの設定 📃 サイトフィードの設定 ▶ サイト基本情報の設定 ▶ サイトデザインの設定 使用するRSSを選択します。 🔀 マークのある項目は、入力必須です。 ▶ サイト機能の設定 機能プロバイダ 概要 選択 ページの管理 + \checkmark **RSS 2.0** 記事の更新情報を、RSS 2.0で配信します。 記事の管理 + \checkmark **RSS 1.0** 記事の更新情報を、RSS 1.0で配信します。 フォームの管理 戻る 確認 ファイルの管理 + プレビュー 確認画面へ進み「登録」で設 フォーム受付管理 定が完了します。 フォーム受付管理 基本管理

管理ユーザーの管理 + ログの参照 +

Confidential OAK Corporation



3-3-3.アクセス解析の設定



OAK CMS

▶管理メニュー ▶アカウントの編集 ▶パスワードの変更 ▶ログアウト





4.ページの管理

サイト上のページを管理します。

OAK CMS

4-1.メニュー・ページの一覧

▶管理メニュー ▶アカウントの編集 ▶パスワードの変更 ▶ログアウト

oak_demoさん

サイトの管理	ページの管理			
サイトの設定 +				
ページの管理 📃	メニュー・ページの一覧			
▶ メニュー・ページの一覧	各ページの	D編集画面に進みます	ページの	新規作成
▶ メニュー項目の新規作成	トップレベルページ		\sim $-$	
▶ ページの新規作成		ページタイトル	ページパス(プレビュー)	編集
	目 トップページ 袋		🗇 index	編集
ファイルの管理 土	E <u>Search</u> ♀		□ <u>search</u>	編集
ブレビュー				
フォーム受付管理 フォーム受付管理	メインメニュー	3	ュー項目の並べ替え	新規作成
基本管理	メニュー項目名	ページタイトル	ページパス(プレビュー)	編集
管理ユーザーの管理 +	¹ □ <u>新メニュー</u>	■ 新メニュー	□ <u>menu/index</u>	編集
ログの参照 🛨	間 <u>お知らせ</u> 5	■ お知らせ ⁽¹⁾	^[] <u>news/index</u>	編集
4	/	■ お知らせ ⁽¹⁾	□ <u>news/individual</u>	編集
	웹 <u>OAKについて</u>		□ <u>about/index</u>	編集
	[№] <u>サブメニュー1</u>		☐ <u>about/submenu01/index</u>	編集
	镭 <u>サブメニュー2</u>		□ <u>about/submenu02/index</u>	編集
	間 <u>イベント・セミナー</u>	日 イベント・セミナー ゆ		編集
		I イベント・セミナー な な	□ events/individual ■	編集
	電 <u>単位取得可検索</u>	▶ 単位取得可検索 🌣	☐ <u>events/credits/index</u>	編集
	¹² お問い合わせ・資料請求	🖹 お問い合わせ・資料請求 😳	□ inquiry/index	編集
		お問い合わせ・資料請求	☐ inquiry/complete	編集
			_	
7	ユーティリティメニュー1	3	ュー項目の並べ替え	新規作成
	メニュー項目名	ページタイトル	ページパス(プレビュー)	編集
	環 <u>サイトマップ</u>	サイトマップ や	□ <u>sitemap/index</u>	編集
			6	
8	ユーティリティメニュー2	3 ×=-	ュー項目の並べ替え	新規作成
	メニュー項目名	ページタイトル	ページパス(プレビュー)	編集
	間 プライバシーポリシー			<i>徑</i> 住
		F / フィハシーホリシー		And the second sec

Confidential OAK Corporation







OAK CMS

┛

▶ 管理メニュー ▶ アカウントの編集 ▶ パスワードの変更 ▶ ログアウト

サイトの管理	ページの管理	
サイトの設定 🛨		
ページの管理 🗕	ページの新規作成	
▶ メニュー・ページの一覧	賭 マークのある項目は	、入力必須です。
▶ メニュー項目の新規作成	ページ情報	
▶ ページの新規作成	メニュー項目 🔉	なし 🗘
記事の管理+		
フォームの管理 ファイルの管理 +	識別キー 🔭	 半角英数字で入力してください。ファイル名として利用されます。 (例:http://pages.cl-sample.s.oaksway.jp/ XXXXX. html)
プレビュー	ページタイトル 🙁	
其太管理		
*** 目 の管理 +		X ⓑ ಔ ⊟ ⊟ 雲 雲 ⊆ Ka · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
ログの参照 +		🗚 🛃 🖃 💷 🖆 🔍 🗁 🏪 🕂 🖞 🏢 💷 — 📿 💷 🖼 爻 🛷 #==
	ページ内容	
		パス:p
	表示テンプレート	デフォルトテンプレート 🗘
	SSL利用	SSLを利用する
	キーワード	
		5~10の検索用キーワードを、カンマ(,)で区切って入力してください。
	ディスクリプション	6
		ページの概要を全角80文字程度で入力してください。
	変更コメント	
		戻る 渡安
		確認画面へ進み「登録」で作成が
		、完了します。



4-3. メニュー項目の新規作成

OAK C	▶管理メニュー ▶アカウントの編集 ▶パスワードの変更 ▶ログフ 小S	ァウト 10さん
サイトの管理	ページの管理	
サイトの設定 +	メニュー項目の新規作成	
ページの管理		
▶ メニュー・ページの一覧 ▶ メニュー項目の新規作成	10 マークのある項目は、八刀必須です。 甘土はお	
▶ ページの新規作成		
記事の管理 +	追加先のメニュー	
フォームの管理	親メニュー項目 👔 なし(トップレベル) 💠 2	
ファイルの管理 +	メニュー項目名 🐮 3	
プレビュー 基本管理	識別キー (ディレクトリ名) * 半角英数字で入力してください。URLの一部として利用されます。 (例: http://pages.cl-sample.s.oaksway.jp/XXXXX/index.html)	
管理ユーザーの管理 + ログの参照 +	 タイプ ● 通常ページ ● 通常ページ ● 通常ページ(コンテンツ) ● 記事ページ(コンテンツ) ● フォーム 	
	 公開状態 ● 親設定を継承(公開) ● 非公開 	
	概要	
	戻る確認	
	確認画面へ進み「登録」で作成が	
👫 マークは入け	り必須項目	
 1 追加先の	メニューをプルダウンから選択をしてください。	
2 親メニュー	・をプルダウンから選択してください。	
3 追加する。	<ニュー名を入力してください。	
4 識別キー	を入力します。(form、contact等)	
5 公開状態	を選択してください。	



oak_demoさん

4-4. メニュー項目の並べ替え

フォーム受付管理 フォーム受付管理	メインメニュー	メニュー項	目の並べ替え
基本管理	メニュー項目名	ページタイトル	ページパス(プレビュー) 編集
管理ユーザーの管理 🕂	電 <u>新メニュー</u>	■ 新メニュー	[□] <u>menu/index</u> 編集
ログの参照 +	間 <u>お知らせ</u>	■ お知らせ ^ゆ	□ <u>news/index</u> 編集
		■ <u>お知らせ</u>	□ <u>news/individual</u> 編集
	0 <u>AKについて</u>	■ <u>OAKについて</u>	□ <u>about/index</u> 編集

OAK CMS

サイトの管理 ページの管理 サイトの設定 + メニュー項目の並べ替え ページの管理 – 基本情報 ▶ メニュー・ページの一覧 ▶ メニュー項目の新規作成 メニュー メインメニュー ▶ ページの新規作成 記事の管理 + 識別キー 表示順 メニュー項目名 フォームの管理 新メニュー menu ファイルの管理 + プレビュー ↑ ↓ お知らせ news 基本管理 ↑ ↓ OAKについて about 管理ユーザーの管理 + î ログの参照 + イベント・セミナー events ↑ お問い合わせ・資料請求 inquiry 戻る 登録 確認画面へ進み「登録」で作成が 完了します。 対象のメニュー項目の「↑」「↓」ボタンをクリックすることで、メニュー項 目の表示順を変更することが可能です。

Ť

▶ 管理メニュー ▶ アカウントの編集 ▶ パスワードの変更 ▶ ログアウト



4-5. メニュー項目名の編集・削除

T

フォーム受付管理 フォーム受付管理	メインメニュー			メニュー項目	の並べ替え	メニュー項目の	D新規作成
基本管理	メニュ・	一項目名	ページタイトル		ページパス	(プレビュー)	編集
管理ユーザーの管理 🕂	¹ 8 <u>新メニュー</u>				□ <u>menu/ind</u>	ex	編集
ログの参照 +	^镭 <u>お知らせ</u>		■ お知らせ ^ひ		□ <u>news/inde</u>	<u>ex</u>	編集
			left <u>お知らせ</u> 🌣		□ <u>news/indi</u>	<u>vidual</u>	編集
	웹 <u>OAKについて</u>		■ <u>OAKについて</u>		□ about/ind	ex	編集

OAK CMS

▶ 管理メニュー ▶ アカウントの編集 ▶ パスワードの変更 ▶ ログアウト

oak_demoさん

イトの管理	ページの管理				
トイトの設定 +					
ページの管理 –	メニュー項目の詳細				
メニュー・ページの一覧	基本情報				
メニュー項目の新規作成	メニュー	メインメニュー	-		
ページの新規作成	メニュー項目名	≌ 新メニュー			
事の管理 +	識別キー (ディレクトリ名)	menu			
ォームの管理	公開状態	親設定を継承	(公開)		
ァイルの管理 +				7	
-ビュー	子メニュー項目	子メニュー項目	目の並べ替え 子メニュー項目の追加	会社概要の子メニュ	一 を
L 64: 10	概要			増やしたい場合	
▶ ■ 2 理ユーザーの管理 + グの参照 +	メニュー項目内のページ	メニューの	削除 編集 削除 メニ に	ニュー項目名の編集や非公開 したい場合	ページの追加
	メニュー項目		ページタイトル	ページパス(プレビュー	·) 編集
	『 新メニュー		■ 新メニュー	□ <u>menu/index</u>	編集
			メニュー・ページの一覧へ		



oak_demoさん

4-6. ページ詳細を確認

フォーム受付管理 フォーム受付管理	メインメニュー		メニュー項目	の並べ替え	目の新規作成
基本管理	メニュー項目名	ページ	ジ タイトル	ページパス (プレビュー)	編集
管理ユーザーの管理 +	間 <u>新メニュー</u>	■ 新メニュー		^[] <u>menu/index</u>	編集
ログの参照 +	間 <u>お知らせ</u>	le <u>お知らせ</u> 🌣		^[] <u>news/index</u>	編集
		le <u>お知らせ</u> 🍄		[□] <u>news/individual</u>	編集
	웹 <u>OAKについて</u>	■ <u>OAKについて</u>		□ <u>about/index</u>	編集

Ť

▶管理メニュー ▶アカウントの編集 ▶パスワードの変更 ▶ログアウト

OAK CMS

サイトの管理	ページの筒理	
サイトの設定 +		
ページの管理 -	ページの詳細	
▶ メニュー・ページの一覧		
▶ メニュー項目の新規作成		
▶ ページの新規作成	ページ情報	より詳しく表示
記事の管理 +	シンフル表示 <u> 詳細表</u>	
フォームの管理	メニュー項目	間 新メニュー
	ページタイトル	▶ 新メニュー
ファイルの官理 +	ページ内容	
プレビュー	キーワード	
基本管理	ディスクリプション	
管理ユーザーの管理 +	ページURL	<u>http://pages.cl-sample.s.oaksway.jp/menu/index.html</u>
	変更コメント	
ログの参照上	リビジョン	1
	登録日・登録者	2021年02月24日 15:29 oak_安達
	最終更新日・更新者	2021年02月24日 15:29 oak_安達
		編集 ページの編集へ進む メニュー・ページの一覧へ



4-7. 既存ページの編集





5.記事の管理

記事を管理します。

5-1.コンテンツの一覧

OAK CMS

▶ 管理メニュー → アカウントの編集 → パスワードの変更 → ログアウト

oak_demoさん

サイトの管理	記事の	D管理					
サイトの設定 +							
ページの管理 +	コンテン	ンツの一覧					
記事の管理 —			1 🔶	記事	「の一覧へ	コンテンツの	の新規作成
コンテンツの一覧	イベン	ト・セミナー					
記事の一覧	記事数:	1			コンテンツの		車の新担作成
記事の新規作成							
表示フラグの一覧	ID	公開開始日	タイトル		ステータス	編集	削除
ォームの管理	31	2021.03.31	デモ・イベント・セミナー	2	公開中	編集	削除
ァイルの管理 +	<u>م</u> حم	日本もまテ					
ペレビュー	<u>主(の</u>)	心争で衣小					N_
	お知ら	tt.					
上 本管理	記事数:	6				5 =¥ ¢m	まった HB //c ct
管理ユーザーの管理 +					377790	の詳細	事の新規作成
コグの参照 +	ID	公開開始日	タイトル		ステータス	編集	削除
	30	2021.02.19	<u>お知らせのタイトル(サムネイル)</u>		公開中	編集	削除
	25	2021.02.19	お知らせのタイトル(フラグ付き)		公開中	編集	削除
	27	2021.02.12	お知らせのタイトルお知らせのタイトル(フラグ付き)		公開中	編集	削除
	<u>全ての</u> 言	記事を表示					
	コンテン	ンツの表示順変	· 更				

記事の一覧→p.34へ

1

3

2	「記事の編集」ページに進みます。
2	記事の編集→p.35 へ

「記事の削除」ページに進みます。



6.コンテンツの管理

コンテンツの管理します。

6-1.コンテンツの新規作成

OAK CMS

> ©ak CMS

▶管理メニュー ▶アカウントの編集 ▶パスワードの変更 ▶ログアウト

oak_demoさん

ナイトの管理	記事の	の管理			
ナイトの設定 +					
ページの管理 +	コンテン	ンツの一覧			
己事の管理 -				記事の一覧へ	コンテンツの新規作成
コンテンツの一覧	イベン	ト・セミナー			
記事の一覧	記事数:	: 1		コンテンツ	の詳細
記事の新規作成					
表示フラグの一覧	ID	公開開始日	タイトル	ステータス	編集削除
フォームの管理	31	2021.03.31 <u>デ</u> モ・	イベント・セミナー	公開中	編集 削除
7ァイルの管理 +		記車を主子			
プレビュー	<u>± (0)</u>	山中で双小			

▶管理メニュー ▶アカウントの編集 ▶パスワードの変更 ▶ログアウト

oak_demoさん

サイトの管理	記事の管理
サイトの設定 +	
ページの管理 +	コンテンツの新規作成
記事の管理 -	コンテンツをメニュー項目として作成
▶ コンテンツの一覧	記事を登録するためのコンテンツと、表示するページ、メニュー項目を合わせて作成します。 メニュー項目の新規作成から、「記事ページ(コンテンツ)」を選択して作成します。
▶ 記事の一覧	
 記事の新規作成 	→ ^{ニュー項目として作成} 31ページ参照
▶ 表示フラグの一覧	
フォームの管理	
ファイルの管理 +	コンテンツのみ作成 記事を登録するためのコンテンツのみ作成します。
プレビュー	サイトに公開するには、別途、ページ、メニュー項目の作成・設定が必要になります。
フォーム受付管理	コンテンツのみ作成 32ページ参照
フォーム受付管理	
基本管理	
管理ユーザーの管理 +	
ログの参照 +	

4 コンテンツを新たに作成する場合は、「コンテンツの新規作成」をクリックします。



6-2.コンテンツの新規作成(メニュー項目として作成)

▶ 管理メニュー ▶ アカウントの編集 ▶ パスワードの変更 ▶ ログアウト **OAK CMS** oak_demoさん サイトの管理 記事の管理 サイトの設定 + コンテンツの新規作成 ページの管理 🛨 コンテンツをメニュー項目として作成 記事の管理 🗕 記事を登録するためのコンテンツと、表示するページ、メニュー項目を合わせて作成します。 ▶ コンテンツの一覧 メニュー項目の新規作成から、「記事ページ(コンテンツ)」を選択して作成します。 ▶ 記事の一覧 ▶ 記事の新規作成 ▶ 表示フラグの一覧 フォームの管理 コンテンツのみ作成 ファイルの管理 + 記事を登録するためのコンテンツのみ作成します。 サイトに公開するには、別途、ページ、メニュー項目の作成・設定が必要になります。 プレビュー フォーム受付管理 フォーム受付管理 基本管理 管理ユーザーの管理 🛨 ログの参照 +

OAK CMS

▶管理メニュー ▶アカウントの編集 ▶パスワードの変更 ▶ログアウト

サイトの管理	ページの管理
サイトの設定 +	
ページの管理 🖃	メニュー項目の新規作成
▶ メニュー・ページの一覧	💦 マークのある項目は、入力必須です。
▶メニュー項目の新規作成	基本情報
► ページの新規作成	追加先のメニュー 🐮 メインメニュー ♦
記事の管理 +	
フォームの管理	
ファイルの管理 🕂	メニュー項目名 🔭
プレビュー	識別キー (ディレクトリ名) * * * * * * * * * * * * * * * * * * *
フォーム受付管理	(例:http://pages.cl-sample.s.oaksway.jp/XXXXX/index.html)
フォーム受付管理 	 →通常ページ ションテンツ) □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
管理ユーザーの管理 +	公開状態 ● ● 親設定を継承(公開) 非公開
	概要
	戻る確認


6-3. コンテンツの新規作成 (コンテンツのみ作成)

OAK C	▶管理メニュー ▶アカウントの編集 ▶パスワードの変更 ▶ログアウト MS oak_demoさん
サイトの管理	記事の管理
サイトの設定 +	
ページの管理 +	コンテンツの新規作成
記事の管理 -	コンテンツをメニュー項目として作成
▶ コンテンツの一覧	記事を登録するためのコンテンツと、表示するページ、メニュー項目を合わせて作成します。
▶ 記事の一覧	アーユー項目の利成IF成から、「記事ハージ(コンノンノ)」を選びしてIF成します。
▶ 記事の新規作成	メニュー項目として作成
▶ 表示フラグの一覧	
フォームの管理	
ファイルの管理 +	コンテンツのみ作成
プレビュー	記事を登録するためのコンテンツのみ作成します。 サイトに公開するには、別途、ページ、メニュー項目の作成・設定が必要になります。
フォーム受付管理	
フォーム受付管理	
基本管理	
管理ユーザーの管理 🛨	
ログの参照 +	

OAK CMS

▶管理メニュー ▶アカウントの編集 ▶パスワードの変更 ▶ログアウト

サイトの管理	記事の管理
サイトの設定 +	
ページの管理 +	コンテンツの新規作成
記事の管理 -	🖹 マークのある項目は、入力必須です。
▶ コンテンツの一覧	コンテンツ名 🛞
▶ 記事の一覧	
▶ 記事の新規作成	識別キー *
▶ 表示フラグの一覧	半角英数字、アンダーバーで入力してください。
フォームの管理	記事の承認機能 🚯 サイトの設定を継承 🔶
ファイルの管理 +	
プレビュー	概要
フォーム受付管理	
フォーム受付管理	戻る確認
其大管理	
亚 平自住	
管理ユーザーの管理 +	
ログの参照 +	



6-4コンテンツの詳細

OAK CMS

▶ 管理メニュー ▶ アカウントの編集 ▶ パスワードの変更 ▶ ログアウト

▶管理メニュー ▶アカウントの編集 ▶パスワードの変更 ▶ログアウト

oak_demoさん

サイトの管理	記事の)管理						
サイトの設定 +								
ページの管理 +	コンテン	ノツの一覧						
記事の管理 –					記事	事の一覧へ	コンテンツの	の新規作成
▶ コンテンツの一覧	イベン	ト・セミナー						
▶ 記事の一覧	記事数:	1				コンテンツ	の詳細	事の新規作成
 記事の新規作成 							*> H+ WA	P - 2 AT ISUT PA
▶ 表示フラグの一覧	ID	公開開始日		タイトル		ステータス	編集	削除
フォームの管理	31	2021.03.31	デモ・イベント・セミナー			公開中	編集	削除
ファイルの管理 🛨	全ての	2事を表示						
プレビュー		<u></u>						

0

emoさん

OAK C	MS				oak_demoさん
サイトの管理	記事の管理				
サイトの設定 +					
ページの管理 +	コンテンツの詳細				
記事の管理 -	イベント・セミナー 🛊				記事の新規作成
> コンテンツの一覧	コンテンツタ	イベント・セミ	+_		
記事の一覧		1) —		
記事の新規作成	識別キー	events			
表示フラグの一覧	記事数	4 <u>記事の一覧へ</u>	:		
フォームの管理	記事の承認機能	無効(親設定を	継承)		
ファイルの管理 +	概要				
- ⁰ 1 1.8	登録日	2021年02月24日	13:55		
7022-	最終更新日	2021年02月24日	13:55		
?ォーム受付管理 ?ォーム受付管理			削除 編集	- 34ページ参照	
基本管理	利用ページ				
官理ユーサーの官理 +	メニュー項目	3	ページタイトル	ページパス(プレビュー) 編集
コグの参照 +	置 イベント・セミナー			□ <u>events/index</u>	編集
	體 イベント・セミナー			□ <u>events/individual</u>	編集
			コンテンツの一覧へ		



6-5コンテンツの編集

▶管理メニュー ▶アカウントの編集 ▶パスワードの変更 ▶ログアウト **OAK CMS** oak_demoさん サイトの管理 記事の管理 サイトの設定 🛨 コンテンツの詳細 ページの管理 + イベント・セミナー 🛊 記事の管理 🖃 ▶ コンテンツの一覧 コンテンツ名 イベント・セミナー ▶ 記事の一覧 識別キー events 記事の新規作成 記事数 4 <u>記事の一覧へ</u> ▶ 表示フラグの一覧 無効(親設定を継承) 記事の承認機能 フォームの管理 概要 ファイルの管理 + 登録日 2021年02月24日 13:55 プレビュー 最終更新日 2021年02月24日 13:55 フォーム受付管理 削除 編集 フォーム受付管理 基本管理 利用ページ 管理ユーザーの管理 🕂 ページパス(プレビュー) メニュー項目 ページタイトル 編集 ログの参照 + 間 イベント・セミナー 1ベント・セミナー events/index 間 イベント・セミナー 🖹 <u>イベント・セミナー</u> events/individual コンテンツの一覧へ

OAK CMS

▶管理メニュー ▶アカウントの編集 ▶パスワードの変更 ▶ログアウト

サイトの管理	記事の管理
サイトの設定 +	
ページの管理 +	コンテンツの編集
記事の管理 –	🐕 マークのある項目は、入力必須です。
▶ コンテンツの一覧	コンテンツ名 👔 イベント・セミナー
▶ 記事の一覧	
 記事の新規作成 	識別キー ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
▶ 表示フラグの一覧	半角英数字、アンダーバーで入力してください。
フォームの管理	記事の承認機能 🚯 サイトの設定を継承 💠
ファイルの管理 +	
プレビュー	概要
フォーム受付管理	
フォーム受付管理	戻る 確認
基本管理	
管理ユーザーの管理 +	「確認」で完了します。
ログの参照 +	



oak_demoさん

\$

削除

削除

4

編集

公開中

3





26



2021.02.10 お知らせ

「記事の編集」ページに進みます。 3 記事の編集→p.38へ

「記事の削除」ページに進みます。 4

お知らせのタイトルお知らせのタイトル(フラグ

付き)



7-2. 記事の新規作成

OAK CMS

▶ 管理メニュー ▶ アカウントの編集 ▶ パスワードの変更 ▶ ログアウト





oak_demoさん

7-3.記事の詳細

記事の管理

OAK CMS

サイトの管理	記事の)管理						
サイトの設定 +								
ページの管理 +	記事の一	-覧						
記事の管理 -	すべて	すべてのコンテンツ 💠 すべてのステータス 💠 コンテンツの一覧 記事の新規作成						
▶ コンテンツの一覧								
▶ 記事の一覧		使来						
▶ 記事の新規作成					記事数: 7	表示件数:	20件 💲	
▶ 表示フラグの一覧	ID	公閱園始日	コンテンツ	タイトル	ステータス	編集	削除	
フォームの管理				2117		1753		
ファイルの管理 +	31	2021.03.31	ナー	デモ・イベント・セミナー	公開中	編集	削除	

▶ 管理メニュー ▶ アカウントの編集 ▶ パスワードの変更 ▶ ログアウト

サイトの管理

サイトの設定 + 記事の詳細 ページの管理 + 記事をコピー 記事の管理 🗕 ▶ コンテンツの一覧 コンテンツ <u>イベント・セミナー</u> ▶ 記事の一覧 ID 31 現在の記事内容をコピーして記事の 記事の新規作成 新規作成画面を表示します。 公開開始日 2021年03月31日 11:57 ▶ 表示フラグの一覧 公開終了日 フォームの管理 現在の記事のプレビューを表示します。 タイトル デモ・イベント・セミナー ファイルの管理 + 概要 プレビュー 表示方法 詳細ページで内容を表示 フォーム受付管理 デモ・イベント・セミナー フォーム受付管理 テスト・テスト・テスト・テスト・テスト・テスト・テスト・ 基本管理 内容 テスト・テスト・テスト・テスト・テスト・テスト・テスト・ 管理ユーザーの管理 + テスト・テスト・テスト・テスト・テスト・テスト・テスト・ ログの参照 + 添付ファイル 単位取得可 に表示 表示フラグ トップページ:What's new に表示 ステータス 下書き 登録日・登録者 2021年03月31日 11:58 oak_fujino





7-4. 記事の編集

OAK CMS

▶ 管理メニュー ▶ アカウントの編集 ▶ パスワードの変更 ▶ ログアウト

oak_demoさん

サイトの管理 記事の管理 サイトの設定 + 記事の編集 ページの管理 + R マークのある項目は、入力必須です。 記事の管理 – 📧 イベント・セミナー 🛊 ▶ コンテンツの一覧 コンテンツ ▶ 記事の一覧 13 ♀ 日 14 ♀ 時 47 ♀ 分 公開開始日 記事の新規作成 ◆年◆月◆日◆時 ▶ 表示フラグの一覧 公開終了日 \$ 分 フォームの管理 📧 デモ・イベント・セミナー タイトル ファイルの管理 + プレビュー 概要 フォーム受付管理 フォーム受付管理 表示方法 😰 💽 詳細ページで内容を表示 🔘 URLにリンク 基本管理 Β Ι Щ ΑΒ€ 三 三 三 目 見出し4 ▼ フォント ▼ フォントの大き▼ 管理ユーザーの管理 + 🔏 🖻 🔁 | Ξ Ξ = | 🚎 🚎 | 🤊 🥙 | 🚥 👾 🔱 💆 💆 📕 | <u>Α</u> τ 💇 τ Ω 🗙 🗙 🗚 | 🛒 | 🖂 💷 | 3° 🞭 🚽 | 🦮 🕂 🏋 | 🖼 💷 | — 🖉 | 🔲 🧱 🗳 🚥 ログの参照 + 見出し 内容 * テスト・テスト・テスト・テスト・テス パス: h4 添付ファイル ✓単位取得可に表示 表示フラグ 確認画面へ進み「登録」で ✔ トップページ:What's new に表示 作成が完了します。 公開状態 🖹 🔿 下書き 🔾 公開 戻る 確認



OAK CMS

▶管理メニュー ▶アカウントの編集 ▶パスワードの変更 ▶ログアウト oak_demoさん

サイトの管理 記事の管理 サイトの設定 + 表示フラグの一覧 ページの管理 + 1 記事の管理 🗕 ▶ コンテンツの一覧 表示フラグ名 識別キー 対象コンテンツ 編集 削除 ▶ 記事の一覧 イベント・セミナー イベント・単位取得可 credits 記事の新規作成 ▶ 表示フラグの一覧 お知らせ top news フォームの管理 全てのコンテンツ What's new whatsnew ファイルの管理 + プレビュー 3 4 基本管理 管理ユーザーの管理 + 2 ログの参照 +

OAK CMS

▶管理メニュー ▶アカウントの編集 ▶パスワードの変更 ▶ログアウト

サイトの管理	記事の管理
サイトの設定 +	
ページの管理 +	表示フラグの新規作成
記事の管理 –	🔀 マークのある項目は、入力必須です。
▶ コンテンツの一覧	表示フラグ名 🐮
▶ 記事の一覧	
 記事の新規作成 	管理画面表示名
▶ 表示フラグの一覧	送到ま <u>ー</u> (1)
フォームの管理	
ファイルの管理 +	全てのコンテンツ 対象コンテンツ イベント・セミナー
プレビュー	「お知らせ」
基本管理 管理ユーザーの管理 +	概要
ログの参照 +	
	戻る確認
	確認画面へ進み「登録」で作成が



7-6.表示フラグの一覧





7-7. 表示フラグの詳細

OAK CMS

▶管理メニュー ▶アカウントの編集 ▶パスワードの変更 ▶ログアウト

 oak_fujino さん

サイトの管理	記事の管理					
サイトの設定 +						
ページの管理 +	表示フラグの一覧					
記事の管理 -					表示フラグの	の新規作成
▶ コンテンツの一覧	表示フ	フラグ名	識別キー	対象コンテンツ	編集	削除
▶ 記事の一覧						
▶ 記事の新規作成	<u>イベント・単位取得可</u>	I	credits	イベント・セミナー	編集	削除
▶ 表示フラグの一覧	top		news		編集	削除
フォームの管理						
ファイルの管理 +	What's new		whatsnew	全てのコンテンツ	編集	削除
プレビュー						

OAK CMS

▶ 管理メニュー ▶ アカウントの編集 ▶ パスワードの変更 ▶ ログアウト





7-8. 表示フラグの編集

OAK CMS

▶管理メニュー ▶アカウントの編集 ▶パスワードの変更 ▶ログアウト oak_demoさん

サイトの管理 記事の管理 サイトの設定 + 表示フラグの詳細 ページの管理 + イベント・単位取得可 💲 記事の管理 🗕 ▶ コンテンツの一覧 表示フラグ名 イベント・単位取得可 ▶ 記事の一覧 単位取得可 管理画面表示名 記事の新規作成 識別キー credits ▶ 表示フラグの一覧 対象コンテンツ イベント・セミナー フォームの管理 概要 ファイルの管理 🕂 登録日 2021年02月24日 13:55 プレビュー 2021年02月24日 13:58 最終更新日 基本管理 削除 編集 管理ユーザーの管理 + ログの参照 + 利用ページ ページパス (プレビュー) メニュー項目 ページタイトル 編集 □ イベント・セミナー > 単位取得可検索 🖹 単位取得可検索 events/credits/index 表示フラグの一覧へ

OAK CMS

▶ 管理メニュー ▶ アカウントの編集 ▶ パスワードの変更 ▶ ログアウト

サイトの管理	記事の管理
サイトの設定 +	
ページの管理 +	表示フラグの編集
記事の管理 -	💦 マークのある項目は、入力必須です。
▶ コンテンツの一覧	表示フラグ名 ・ イベント・単位取得可
 ▶ 記事の一覧 ▶ 記事の新規作成 	管理画面表示名 単位取得可
▶ 表示フラグの一覧	識別キー 👔 credits
ファイルの管理 + プレビュー	対象コンテンツ ² イベント・セミナー お知らせ
基本管理 管理ユーザーの管理 +	概要
ログの参照 王	戻る 確認画面へ進み「登録」



7-9. 表示フラグの削除

OAK CMS

▶管理メニュー ▶アカウントの編集 ▶パスワードの変更 ▶ログアウト oak_demoさん

サイトの管理 記事の管理 サイトの設定 + 表示フラグの詳細 ページの管理 + イベント・単位取得可 💲 記事の管理 🗕 ▶ コンテンツの一覧 表示フラグ名 イベント・単位取得可 ▶ 記事の一覧 単位取得可 管理画面表示名 記事の新規作成 識別キー credits ▶ 表示フラグの一覧 対象コンテンツ イベント・セミナー フォームの管理 概要 ファイルの管理 🕂 登録日 2021年02月24日 13:55 プレビュー 2021年02月24日 13:58 最終更新日 基本管理 削除 編集 管理ユーザーの管理 + ログの参照 + 利用ページ ページパス(プレビュー) メニュー項目 ページタイトル 編集 □ イベント・セミナー > 単位取得可検索 🖹 単位取得可検索 events/credits/index 表示フラグの一覧へ

OAK CMS

▶管理メニュー ▶アカウントの編集 ▶パスワードの変更 ▶ログアウト

サイトの管理	記事の管理	
サイトの設定 +		
ページの管理 +	表示フラグの削除	
記事の管理 🔤	以下の表示フラグを削 よろしければ、「削除	J除します。 ミ」ボタンを押してください。
▶ コンテンツの一覧	表示フラガタ	イベント・単位取得可
▶ 記事の一覧	2000 7 7 7 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
▶ 記事の新規作成	管理画面表示名	单位取得可
▶ 表示フラグの一覧	識別キー	credits
フォームの管理	対象コンテンツ	イベント・セミナー
ファイルの管理 +	概要	
プレビュー	登録日	2021年02月24日 13:55
, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	最終更新日	2021年02月24日 13:58
基本管理		
管理ユーザーの管理 🛨		
ログの参照 +		
		へ 確認画面へ進み「削除」 で完了します。



8. フォームの管理

フォームを管理します。

8-1.フォームの一覧

OAK CMS

▶管理メニュー ▶アカウントの編集 ▶パスワードの変更 ▶ログアウト

oak_demoさん

サイトの管理	フォームの管理				
サイトの設定 +					
ページの管理 +	フォームの一覧				
記事の管理 +			1	77-40	の新規作成
フォームの管理	フォーム名	識別キー	受付内容を保存	編集	削除
ファイルの管理 +	お問い合わせ・資料請求	inquiry	保存しない	編集	削除
プレビュー					
基本管理	2		J		4
管理ユーザーの管理 +					
ログの参照 +					

1 「フォームの新規作成」ページに進みます。 フォームの新規作成→p.45へ

3 「フォームの編集」ページに進みます。 フォームの編集→p.52へ

4

「フォームの削除」ページに進みます。 フォームの削除→p.53へ



oak_demoさん

▶ 管理メニュー ▶ アカウントの編集 ▶ パスワードの変更 ▶ ログアウト **OAK CMS**

サイトの管理	フォームの管理				
サイトの設定 +					
ページの管理 +	フォームの一覧				
記事の管理 +				77-40	の新規作成
フォームの管理	フォーム名	識別キー	受付内容を保存	編集	削除
ファイルの管理 +	お問い合わせ・資料請求	inquiry	保存しない	編集	削除
プレビュー					
基本管理					
管理ユーザーの管理 🛨					
ログの参照 +					

OAK CMS

▶ 管理メニュー ▶ アカウントの編集 ▶ パスワードの変更 ▶ ログアウト

oak_demoさん

サイトの管理	フォームの管理
サイトの設定 +	
ページの管理 +	フォームの新規作成
記事の管理 +	フォームをメニュー項目として作成
フォームの管理	フォームと、表示するページ、メニュー項目を合わせて作成します。 メニュー項目の新規作成から、「フォーム」を選択して作成します。
ファイルの管理 +	1項目として作成
プレビュー	
基本管理	
管理ユーザーの管理 +	フォームのみ作成
ログの参照 +	サイトに公開するには、別途、ページ、メニュー項目の作成・設定が必要になります。
	2 フォームのみ作成



「フォームのみ作成」ページに進みます。 フォームのみ作成→p.47へ

2



▶ 管理メニュー ▶ アカウントの編集 ▶ パスワードの変更 ▶ ログアウト **OAK CMS** oak_demoさん サイトの管理 ページの管理 サイトの設定 + メニュー項目の新規作成 ページの管理 🖃 賭 マークのある項目は、入力必須です。 ▶ メニュー・ページの一覧 ▶ メニュー項目の新規作成 基本情報 ▶ ページの新規作成 1 メインメニュー 追加先のメニュー * \$ 記事の管理 + 2 なし(トップレベル) \$ 親メニュー項目 * フォームの管理 3 メニュー項目名 * ファイルの管理 + プレビュー 識別キー * 4 (ディレクトリ名) 半角英数字で入力してください。URLの一部として利用されます。 (例:http://pages.cl-sample.s.oaksway.jp/**XXXXX**/index.html) フォーム受付管理 フォーム受付管理 通常ページ タイプ × ○ 記事ページ(コンテンツ) 基本管理 ○ フォーム フォームを選択してください。 管理ユーザーの管理 + 親設定を継承(公開) 公開状態 * 5 非公開 ログの参照 + 概要 戻る 確認 確認画面へ進み「登録」で作成が 完了します。 🔭 マークは入力必須項目 1 追加先のメニューをプルダウンから選択をしてください。 2 親メニューをプルダウンから選択してください。 3 追加するメニュー名を入力してください。 4 識別キーを入力します。(form、contact等) 5 公開状態を選択してください。



OAK CMS

▶管理メニュー ▶アカウントの編集 ▶パスワードの変更 ▶ログアウト

サイトの管理	フォームの管理	
サイトの設定 +		
ページの管理 +	フォームの新規作成	
記事の管理 +	😢 マークのある項目は、入力必須です。	
フォームの管理	基本情報	_
ファイルの管理 +	フォーム名 🐮	
プレビュー	識別キー * 単角英数字で入力してください。	-
フォーム受付管理	受付内容を サーバーに保存 選択してください ◆ 1	-
基本管理 管理ユーザーの管理 + ログの参照 +	概要	_
	規約等の同意	_
	規約等の同意 規約等の同意を必須にする 2	_
	フォーム受付通知	
	受付通知方法 ✓ 管理ユーザー向け通知機能で通知 3 手動設定メールアドレスに送信 3	_
	ユーザー宛て自動応答メール設定	
	送信者への応答メール 📧 選択してください 🗣 🗕 4	-
	戻る確認	-
🐮 マークは入力必須	須項目	
1 受付内容をサー	ーバに保存するかしないかを選択してください。「保存する」を選択した場合→p.48へ	
2 規約等の同意	。記載された、またはサイトの規約に同意した上で内容送信させる。詳しくは→p.48へ	
3 フォーム受付の	D通知方法を選択してください。詳しくは→p.49へ	
4 ユーザー宛て	自動応答メール設定。自動返信内容を設定してください 詳しくは→p.49へ	



8-5.フォームの編集

	2MC	▶管理メニュー ▶	
UAN	21415		oak_fujinoさん oak_demoさん
イトの管理	フォームの管理		
イトの設定 士	フォームの一覧		
- シの官理 + 事の管理 +	-		フォームの新得作校
ナームの管理	7+-1.2	識別と一	恶付击突充足方 细维 谢险
マイルの管理 +	お問い合わせ・資料請求	inquiry	
・ビュー			
・ ーム受付管理 ・ーム受付管理			
▲管理 里ユーザーの管理 + ブの参照 +	OAK C	MS	▶管理メニュー ▶アカウントの編集 ▶パスワードの変更 ▶ロク oak_der
	サイトの管理 サイトの設定 +	フォームの管理	
	ページの管理上	フォームの編集	
	記事の管理	賭 マークのある項目は、フ	
	フォームの管理	基本情報	
	ファイルの管理 土	フォーム名 🔭	お問い合わせ・資料請求
	プレビュー		
		識別キー 🔭	Inquiry 半角革教字で入力してください。
	フォーム受付管理	受付内容を	
	ノオーム受付官理	サーバーに保存	
	基本管理		
	管理ユーザーの管理 +	概要	
	ログの参照 +		
		相約等の同音	
		相約等の同音	■相約等の同音を必須にする
		がか守り回意	
			>ここには個人情報取り扱いに関する同意説明テキストが入ります
		同意説明テキスト 🔀	
			ーージャング HTMLコードで入力してください。
	2	チェックボックスラベ	個人情報の取り扱いについて同意する
		μ	同意のチェックボックスとともに表示されるテキストとなります。 例:「利田規約に同音する」
	2	チェックボックスラベ ※	メ HTMLコードで入力してください。 個人情報の取り扱いについて同意する 同意のチェックボックスとともに表示されるテキストとなります。 例: 「利用規約に同意する」。



8-6.フォームの削除

OAK CI	MS	▶管理メニュー ▶アカ	ロウントの編集 ⇒ パスワ・	ードの変更 0	▶ログアウト ak_demoさん
サイトの管理 サイトの設定 +	フォームの管理				
ページの管理 🛨	フォームの一覧				
記事の管理 🛨				フォームの	の新規作成
フォームの管理	フォーム名	識別キー	受付内容を保存	編集	削除
ファイルの管理 + プレビュー	お問い合わせ・資料請求	inquiry	保存する	編集	〔削除〕
フォーム受付管理					
フォーム受付管理					
基本管理					
管理ユーザーの管理 🕂					
ログの参照 +					

OAK CMS

▶ 管理メニュー ▶ アカウントの編集 ▶ パスワードの変更 ▶ ログアウト

サイトの管理	フォームの管理	
サイトの設定 +		
ページの管理 +	フォームの削除	
記事の管理 +	以下のフォームを削除しま よろしければ、「削除」ボ	す。 タンを押してください。
フォームの管理	フォーム名	お問い合わせ・資料請求
ファイルの管理 +	識別キー	inquiry
プレビュー	受付内容を サーバーに保存	保存する
フォーム受付管理	概要	
フォーム受付管理	登録日	2021年03月17日 09:28
基本管理	最終更新日	2021年04月02日 18:18
管理ユーザーの管理 🛨		戻る 削除
ログの参照 +		
		完了します。



8-7.フォームの受付通知

	フォーム受付通知					
	受付通知方法	 管理ユーザー向け通知機能で通知 ✓ 手動設定メールアドレスに送信 				
1	手動設定メールアドレス	sales@oaksway.com 追加				
	ユーザー宛て自動応答メ	ール設定				
	送信者への応答メール 🖹	送信する 🔶				
	送信先アドレスフィー 👔	mail_address (メールアドレス) ♦				
	送信元アドレス 🔭	sales@oaksway.com				
	送信者名	デモサイト【オークCMS】株式会社オー:				
2	メール件名 👫	デモ[オークCMS]資料請求お問い合わせありがとうございます				
	 メール本文 ・つもお世話になります。株式会社オータです。 この度はオークCMSデモサイトより 資料請求のお問い合わせをいただきまして、誠にありがとうございました。 改めて、担当者より確認のご連絡をさせていただきます。 なお、3営業日経っても返信がない場合、大変お手数でございますが 下記へお問い合わせいただきますよう、お願いいたします。 **** 株式会社オーク TEL:045-628-4772 FAX:045-628-4773 〒231-0806 神奈川県横浜市中区本牧町1丁目281番地 					
	戻る確認					
1						
└ フォーム受付追 管理 ┐ ― ザー/	●知の方法を選択す のアドレスへ通知 ≒	る。管理ユーザー向け通知機能で通知する方法は、 毛動設定メールアドレスに送信は 送信先のアドレスを入力				
2 ユーザー宛て	自動応答メール設定					
「送信する」を追	選択し、送信元アドレ	ス、送信者名、メール件名、メール本文を入力				
<mark>※</mark> 送信元アドレ	レスは、存在しないn	o-reply@oaksway.comなどが望ましいです。				



8-8.フォームの詳細

-

			▶管理メニュー ▶アカウ	ントの編集 ▶パスワ	ードの変更 🕨	ログアウト	
	15				oak	_demoさん	
里	フォームの管理						
È (+)	フォームの一覧						
+					7+-40	新規作成	
管理	7+-	. 4	織別と一	受け内容を保存	經住	当時全	
管理 +	お問い合わせ・資料請求	4°12	inguiry	保存する	編集	削除	
讨管理							
计管理							
-の管理 +							
+	+						
		いつもお世話になり	ます。株式会社オークで	きす。			
		この度はオークCM 資料請求のお問い合約	S デモサイトより わせをいただきまして、	誠にありがとうご	ざいました。		
		改めて、担当者より	確認のご連絡をさせてい	いただきます。			
		なお、3営業日経って	ても返信がない場合、大	で変お手数でござい	ますが		
		**	いたでよりより、 <i>句際</i>				
	メール本文	株式会社オーク					
		TEL:045-628-4772	FAX:045-628-4773				
		〒231-0806					
		神奈川県横浜市中区2	本牧町1丁目281番地				
		https://cms.oakswa	y.com/				
		**	**				
			Val BA	100.000			
			則际	榆果		•	
					2		
	人力フィールト設定			1 + 7 4 4 1	のそい持つ	1+74	u l'actua
				入月74-101	の业へ皆え	2007	ールトの追加
	フィールド名	フィール	ド識別キー 入力必須	オプションリス	スト 表示状	《態 編集	削除
	お名前	person_n	ame 必須		表示	編集	削除
	メールアドレス	mail_add	ress 必須		表示	編集	削除
	会社名	company	_name 必須	4	表示	編集	削除

- 「入力フィールドの並べ替え」ページに進みます。 2 入力フィールドの並べ替え→p.52へ
- 「入力フィールドの追加」ページに進みます。 3 入力フィールドの追加→p.53へ
- 「入力フィールドの編集」ページに進みます。 4 入力フィールドの編集→p.54へ



8-9.入力フィールドの並べ替え

OAK CMS

カフィールド設定						
		[入力フィールドの並	立べ替え	入力フィーク	レドの追加
フィールド名	フィールド識別キー	入力必須	オプションリスト	表示状態	編集	削除
名前	person_name	必須		表示	編集	削除
ールアドレス	mail_address	必須		表示	編集	削除
社名	company_name	必須		表示	編集	削除

▶管理メニュー ▶アカウントの編集 ▶パスワードの変更 ▶ログアウト oak_demoさん

理 読 読 お名前 person_name み須 単・ ・	表示	頁 フィールド名	フィールド識別キー	入力必須
理 ・ ・ メールアドレス mail_address 必須 管理 ・ ・ 会社名 company_name 必須 管理 ・ ・ 部署名 section_name 必須 D管理 • ・ ・ お電話番号 tel 必須 ● ・ お電話番号 tel 必須 ● ・ ・ お電話番号 address 必須 ● ・ ・ お電話番号 section_name 必須 ● ・ ・ お電話番号 tel 必須 ● ・ ・ ご住所 address 必須 ● ・ ご希望の部数 number 必須 ● ・ ご希望の部数 number 必須 ● ・ ・ ご連絡事項 note 任意	里 ↓		person_name	必須
管理 回 会社名 company_name 必須 9 6 6 6 6 0 0 D<		メールアドレス	mail_address	必須
理 ・ ・ 部署名 Bection_name 必須 管理・ ・ ・ 部電話番号 tel 必須 ● ・ ・ 部便番号 postal_code 必須 ● ・ <t< td=""><td>•म्</td><td>会社名</td><td>company_name</td><td>必須</td></t<>	•म्	会社名	company_name	必須
理 ・ ・ ・ お電話番号 tel 必須 ● ・ ・ 部便番号 postal_code 必須 ● ・ ・ ご住所 address 必須 ● ・ ・ ご希望のパンフレット pamphlet 必須 ● ・ ・ ご希望のがンフレット pamphlet 必須 ● ・ ・ ご希望の部数 number 必須 ● ・ ・ ご連絡事項 note 任意 ● ・ ・ ・ ・ ・ 任意	•	部署名	section_name	必須
● ・ ・ 部便番号 postal_code 必須 ● ・ ・ ご住所 address 必須 ● ・ ご希望のパンフレット pamphlet 必須 ● ・ ご希望のパンフレット pamphlet 必須 ● ・ ご希望の部数 number 必須 ● ・ ご連絡事項 note 任意 ● ● ・ ・ ・ ・ ● ● ● ・ ・ ・	理 🕂 🚺	お電話番号	tel	必須
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		郵便番号	postal_code	必須
2 ご希望のパンフレット pamphlet 必須 2 ご希望の部数 number 必須 2 ご希望の部数 number 必須 2 ご連絡事項 note 任意 2 弊社からのご案内メールをお送りしてもよろしいですか? direct_mail 任意	↑ ↓	ご住所	address	必須
・ ご希望の部数 number 必須 ・ ご連絡事項 note 任意 ・ ・ 弊社からのご案内メールをお送りしてもよろしいですか? direct_mail 任意	↑ ↓	ご希望のパンフレット	pamphlet	必須
ご連絡事項 note 任意 学 弊社からのご案内メールをお送りしてもよろしいですか? direct_mail 任意	↑ ↓	ご希望の部数	number	必須
	1 4	ご連絡事項	note	任意
	1 U	弊社からのご案内メールをお送りしてもよろしいですか?	direct_mail	任意
			▲ 確認画面へ進み ニスレます	「登録」



8-10.入力フィールドの追加

OAK CMS

1

カフィールド設定			入力フィールドの並	(大恭文	入力フィー	ルドの追け
フィールド名	フィールド識別キー	入力必須	オプションリスト	表示状態	編集	削除
\$名前	person_name	必須		表示	編集	創除
ニールアドレス	mail_address	必須		表示	編集	削除
社名	company_name	必須		表示	編集	削除

▶ 管理メニュー ▶ アカウントの編集 ▶ パスワードの変更 ▶ ログアウト

oak_demoさん

サイトの管理	フォームの管理	
サイトの設定 +		
ページの管理 +	入力フィールドの追加	
記事の管理 +	器 マークのある項目は、)	入力必須です。
フォームの管理	フォーム名	お問い合わせ・資料請求
ファイルの管理 +	フィールドタイプ 👫	選択してください 🗘 1
プレビュー	フィールド名 🔭	
フォーム受付管理	フィールド端別と」 🔍	
フォーム受付管理		半角英数字で入力してください。
基本管理	入力必須 🔭	○必須 ○任意
管理ユーザーの管理 + ログの参照 +	入力欄注釈	
		// HTMLコードで入力
	表示状態 *	●表示 ○非表示
		戻る 確認 確認画面へ進み「登録」で作成が 完了します。

テキストボックス、ラジオボタンなどの入力フィールドのタイプを選択します。



8-11.入力フィールドの編集

コフィールド設定						
			入力フィールドの並	立べ替え	入力フィー	ルドの追加
フィールド名	フィールド識別キー	入力必須	オプションリスト	表示状態	編集	削除
名前	person_name	必須		表示	編集	削除
ールアドレス	mail_address	必須		表示	編集	削除
灶名	company_name	必須		表示	編集	削除



▶ 管理メニュー ▶ アカウントの編集 ▶ パスワードの変更 ▶ ログアウト

サイトの管理	フォームの管理	
サイトの設定 🛨		
ページの管理 +	入力フィールドの編集	
記事の管理 +	賭 マークのある項目は、	入力必須です。
フォームの管理	フォーム名	お問い合わせ・資料請求
ファイルの管理 +	フィールドタイプ	お名前 🗘
プレビュー	フィールド名	3 お名前
フォーム受付管理	フィールド識別キー	person_name
フォーム受付管理		半角英数字で入力してください。
基本管理	入力必須	3 ○必須 ○任意
管理ユーザーの管理 + ログの参照 +	入力欄注釈	
		/□HTML⊐−ドで入力
	表示状態	●表示 ○非表示
		戻る確認
L		確認画面へ進み「登録」で作成が 完了します。



9.ファイルの管理

サイト上の画像データ、PDFファイルや動画ファイルなどを管理します。

Capt.Lucyでは記事内に画像・PDF・動画ファイルなどを挿入するために、これらのファイルをサイトへ登録を行うことが必要 となります。「ファイルの管理」ではファイルの「新規登録」「登録済みファイルの編集・削除」を行うことができます。

サイトの管理	ファイルの管理						
サイトの設定 +							_
ページの管理 +	ファイルの一覧						
記事の管理 +	ー覧表示 <u>イメージ表示</u>		フォ	ールダの一覧へ	ファイルの削除	ァイルのア	ップロ
フォームの管理	全てのフォルダ - 15 ファイル	↓ \$					
ファイルの管理		検索			1		
▶ フォルダの一覧							
▶ ファイルの一覧					ファイル数:15 表	§示件数:	20件
▶ ファイルのアップロード	ファイル名 ▼▲	タイトル 🔻	フォルダ	サイズ 🚺	登録日▼▲	編集	削
▶ 画像規定サイズの設定	companylmg.png		files/image/	323.6 KB	2021.02.19 13:16	編集	_ [削
////	businessBg.jpg		files/image/	359.2 KB	2021.02.19 12:45	編集	[削
フォーム受付管理 フォーム受付管理	logo.svg		files/image/	13.2 KB	2021.02.18 16:00	編集	削
其大管理	icoStaff.png		files/image/	3.5 KB	2021.02.18 15:57	編集	 [削
空中 日本 管理ユーザーの管理 土	icoNet png		files/image/	5.0 KB	2021.02.18 15:57	編集	 当
ログの参照 +	icoDesign.png		files/image/	1.3 KB	2021.02.18 15:57	編集	
	imgBudiness04.ipg		files/image/	130.6 KB	2021.02.18 15:57	編集	 [肖
	imgBudiness04 sp.jpg		files/image/	22.7 KB	2021.02.18 15:57	編集	
	imgBudiness03.jpg		files/image/	204.3 KB	2021.02.18 15:57	編集	削
2	imgBudiness03_sp.jpg		files/image/	40.0 KB	2021.02.18 15:57	編集	
	imgBudiness02.jpg		files/image/	115.0 KB	2021.02.18 15:57	編集	
	imgBudiness02_sp.jpg		files/image/	20.3 KB	2021.02.18 15:57	編集	肖
	imgBudiness01.jpg		files/image/	212.4 KB	2021.02.18 15:57	編集	削
	imgBudiness01_sp.jpg		files/image/	33.7 KB	2021.02.18 15:57	編集	削
	dummy.pdf		files/	58.2 KB	2020.12.11 10:35	編集	[削

使用していないファイルは、サーバー容量の節約のため、こまめに削除することをおすすめいたします。



1 画像・PDF・その他ドキュメントファイルなどを新規に登録を行う場合は、「ファイルのアップロード」を クリックして進みます。 ファイルのアップロード→p.57へ

2 サイトへ既に登録されている画像・PDF・動画ファイルの一覧です。 「編集」「削除」は、こちらから行います。



9-1.ファイルのアップロード

サイトの設定 ± ファイルのアップロード ページの管理 ± ファイルのアップロード 記事の管理 ± * マークのある項目は、ク フォームの管理 フォルダ選択 ファイルの管理 ⊡ * ダーンプロード先フォル *	入力必須です。
ページの管理 ± ファイルのアップロード 記事の管理 ± * マークのある項目は、グ フォームの管理 フォルダ選択 ファイルの管理 = アップロード先フォル *	、力必須です。
記事の管理 ± × マークのある項目は、ク フォームの管理 ファイルの管理 - × × × × × × × × × × × × × × × × × ×	入力必須です。
フォームの管理 ファイルの管理 - アップロード先フォル *	
ファイルの管理 - アップロード先フォル * ダ	
*	files/
フォルダの一覧	
ファイルの一覧 ファイルを選択	/ 2
ファイルのアップロード	
画像規定サイズの設定	アップロードするファイルをドラッグ&ドロップするか、
プレビュー	クリックしてファイルを選択してください。
. / <u>xx1./-1.00c</u> xx2	
マオーム受付管理 アップロード可能なファイ	ルについて
/オーム受付官理	
基本管理	(氏る) (唯認)
き理ユーザーの管理 +	
コグの参照 +	
🔭 マークは入力必須項目	
	∓त
1 画像を格納するフォルダを選択し	の2。



9-2.ファイルのアップロード

OAK CMS

▶ 管理メニュー ▶ アカウントの編集 ▶ パスワードの変更 ▶ ログアウト oak_demoさん

サイトの管理	ファイルの管理
サイトの設定 +	
ページの管理 +	ファイルのアップロード
記事の管理 +	🖹 マークのある項目は、入力必須です。
フォームの管理	フォルダ選択
ファイルの管理	アップロード先フォル 🐮 files/ 💠
▶ フォルダの一覧	選択中のファイル
▶ ファイルの一覧 ▶ ファイルのアップロード	ファイル sample_img.jpg 削除
▶ 画像規定サイズの設定	
プレビュー	タイトル サンプル_イメージ 3 ファイルに分かりやすい任意の名称をつけることが出来ます。
フォーム受付管理	アップロード後のファイル sample img.jpg
フォーム受付管理	名 現在のファイル名とは、別のファイル名をつける場合に指定します。拡張子は自動的に付加されます。
基本管理 管理ユーザーの管理 +	×= _ 5
ログの参照 +	ファイルを選択
	アップロードするファイルをドラッグ&ドロップするか、 クリックしてファイルを選択してください。
	<u>アップロード可能なファイルについて</u> 戻る 確認画面へ進み「登録」で ファイルのアップロードが 完了します。

管理画面のファイルー覧に表示される「タイトル」を入力します。(日本語可) 空白の堤合け 選択 たつマイルの名前のまま表示されます

管理画面上で判別しやすい名前を入れておくと、一覧から探しやすくなります。	

5

3

ここに入力したファイル名でページに登録されます。 空欄の場合は、選択したファイルの名前のまま表示されます。 なお、アップロードをするファイルの名前が全角の場合(タイトル用画像.gifなど)は、自動的にランダム の半角英数へ変換されますので、予めここで分かり易い半角英数のファイル名に 登録し直すことをおすすめします。

メモとしてご利用ください。表示側画面には表示されません。



9-3.ファイルの編集

OAK CMS

▶管理メニュー	▶アカウントの編集	▶パスワードの変更	▶ ログアウト

oak_demoさん

サイトの管理	ファイルの管理						
サイトの設定 +							
ページの管理 +	ファイルの一覧						
記事の管理 +	一覧表示 <u>イメージ表示</u>		フォ	ルダの一覧へ	ファイルの削除	7ァイルのア	゚ップロード
フォームの管理	全てのフォルダ - 15 ファイル	\$					
ファイルの管理 🔄		検索					
▶ フォルダの一覧					ファイル数:15 ま	- 示件数:	20件 ▲
▶ ファイルの一覧					277 TV X . 13 D	(3)(1) (2011
▶ ファイルのアップロード	ファイル名 🔻	タイトル 🔻	フォルダ	サイズ 🔻	登録日 ▼▲	編集	削除
▶ 画像規定サイズの設定	companying ppg		files/image/	323.6 KB	2021.02.19.13.16	編集	削除
プレビュー	<u>company mg.png</u>		moo, mago,	02010 110	2021102110 10110		, verter

OAK CMS

▶ 管理メニュー ▶ アカウントの編集 ▶ パスワードの変更 ▶ ログアウト

oak_demoさん



1 画像を格納するフォルダを変更する際に選択します。 登録時のフォルダがデフォルトで選択されています。

- ² アップロードした時のファイル名が表示されます。
- 3 ファイル名を変更する際に選択します。 選択後に入力欄が表示されます。

5

- 4 タイトルを変更する際に入力します。 登録時のタイトルがデフォルトで表示されています。
 - メモを変更する際に入力します。 登録時のメモがデフォルトで表示されます。



OAK CMS

▶ 管理メニュー ▶ アカウントの編集 ▶ パスワードの変更 ▶ ログアウト

oak_demoさん

サイトの管理	ファイルの管理							
サイトの設定 +								
ページの管理 +	ファイルの削除							
記事の管理 +	以下のファイルを削除します。 このファイルを使用しているページ。記事では、リンク切れとなる可能性がありますのでで注意ください。							
フォームの管理	このファイルを使用しているヘーン、記事では、リンク切れとなる可能性がありますのでご注意くたさい。 よろしければ、「削除」ボタンを押してください。							
ファイルの管理 -	ファイル情報							
▶ フォルダの一覧	格納フォルダ files/image/							
▶ ファイルの一覧	ファイル名 companyImg.png							
▶ ファイルのアップロード	URL	http://pages.cl-sample.s.oaksway.jp/files/image/companyImg.png						
▶ 画像規定サイズの設定	タイトル							
プレビュー	サイズ 323.6 KB							
フォーム受付管理	メモ							
フォーム受付管理								
其大管理	使用箇所							
	種別	対象						
	記事 お知らせ > <u>お知らせのタイトル (サムネイル)</u>							
ログの参照 +		戻る削除						

※「削除」の取り消しはできませんので、ご注意ください。

1

削除しようとしているファイルがサイト内で使用されている場合には、 使用箇所が表示されます。

Point -

ファイルがサイト内で使用された状態で削除すると、

使用箇所ページにて画像の表示エラーや

添付ファイルのリンクエラーが起こりますのでご注意ください。



9-5.管理フォルダの追加





9-6.画像規定サイズの追加

OAK	CMS	管理メニュー ▶アカウントの編集 ▶パスワードの変更 ▶ログ: oak_de	アウト emoさん
サイトの管理 サイトの設定 +	ファイルの管理		▶
ページの管理 +	画像規定サイズの一覧		
記事の管理 +		規定サイズの	E.70
フォームの管理	サイズ名 幅の最大値	高さの最大値 編集 削除	
ファイルの管理 -	test 200 ピクセル	100 ピクセル 編集 削除	
▶ フォルダの一覧			
▶ ファイルの一覧			
 ファイルのアッフロート 画像規定サイズの設定 			
プレビュー			
フォーム受付管理 フォーム受付管理			
基本管理			
管理ユーザーの管理 +			
ログの参照 +			
	-	•	
	OAK CMS	▶管理メニュー	アカウントの編集 ▶ パスワードの変更 ▶ ログアウト oak demoさん
サイ	の管理ファイルの管理		
~->	の設定 + 管理フォルダの追加		
記事の	管理 +	入力必須です。	
フォー	ムの管理 フォルダ情報		
ファイ	ルの管理 - 親フォルダ	3 選択してください 🛟	
► 7 *	レダの一覧 フォルダパス		1
- 7 F	イルのアップロード	親フォルグ、または、サイトルートからの相対 パス	x c A b L c C h and a c h a c
► 画像	見定サイズの設定 フォルダ名		
プレヒ	·	-	3
フォー	・ム受付管理		4
フォー	· 厶受付管理		
基本管	7理	戻る 空間	
管理二	ーザーの管理 +		
ログの	参昭 +		
цуб			確認画面へ進み「登録」で規定 サイズの追加が完了します。
* マークは	入力必須項日		
▲ 任音の)名前を入力します。コンテ	ンツ名称や[バナー(大)」た	تلرة
	やすいネーミングを行うこ	-をおすすめします。	
		いちの呶い両海共ノブジナ	· · · ++-
2 幅のす	友仁恒を人刀します。 記事 が しに回の見たはにへねせて	2禍の除に回像サイスかオ	ーハーしますと、 +
━━┛ 日期ば	小に幅の取入値に合わせて	、高さのサイスを縮小しま	9 o
		いなの際に両像サイズが	オーバーレキオと
3 同CO 自動的	し し に 高さの 最大値に 合わせ	て、幅のサイズを縮小しまで	
			~ ~
	イブ利田/ださい 主二向	両面にけまティャキサイ	
- /	しててか)用いたでい。衣不识	画面には衣小されません。	



10.管理ユーザーの管理 管理ユーザーの追加(管理画面のアカウント追加)

記事の投稿者(管理ユーザー)を追加します。

記事の投稿など管理画面の操作を行うことのできるユーザーアカウント情報を作成します。 ※「管理ユーザーの追加権限」を持つユーザーのみ行うことができます。

OAK	CMS

▶管理メニュー ▶アカウントの編集 ▶パスワードの変更 ▶ログアウト oak_demoさん

サイトの管理	管理ユーザーの管理				
サイトの設定 +					
ページの管理 +	管理ユーザーグループの一覧				
記事の管理 +		管理ユーザー	-の一覧 管理	ミューザーグ	ループの追加
フォームの管理	グループ Pagesサイト管理機能	その他	ユーザー数	編集	削除
ファイルの管理 +	<u><u><u></u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u>				
プレビュー	Capt.Lucy Pages サンフルサイト				
フォーム受付管理	「管理ューザーの追加」をクリック	基本管理	<u>12</u>		
フォーム受付管理					
基本管理					
管理ユーザーの管理 📃	<u>お客さまグループ</u> 一般	基本管理	<u>2</u>	編集	削除
▶ 管理グループの一覧					
▶ 管理ユーザーの一覧					
▶ 管理グループの追加					
▶ 管理ユーザーの追加					
ログの参照 +					

OAK CMS

▶管理メニュー ▶アカウントの編集 ▶パスワードの変更 ▶ログアウト

サイトの管理	管理ユーザーの管理
サイトの設定 +	
ページの管理 +	管理ユーザーの追加
記事の管理 +	🔀 マークのある項目は、入力必須です。
フォームの管理	管理ユーザーグループ 👔 選択してください 🗘 グループの追加 — 1
ファイルの管理 +	ユーザー名 * 2
プレビュー	
フォーム受付管理	ログインID 🐮 3
フォーム受付管理	パスワード * 4
基本管理	パスワード(確認用)
管理ユーザーの管理	メールアドレス 5
▶ 管理グループの一覧	
▶ 管理ユーザーの一覧	所属 6
▶ 管理グループの追加	
▶ 管理ユーザーの追加	アカウントの有効性 有効 ◆ 7
ログの参照 +	クリア 確認



10.管理ユーザーの管理 管理ユーザーの追加(管理画面のアカウント追加)

🔭 マークは入力必須項目

1	管理ユーザーグループをプルダウンから選択をしてください。 ※管理ユーザーグループはサイトに応じて、予め設定いたします。 不明な場合は担当営業までお問合せください。
2	ユーザー名を入力します。 ※任意の文字列 「全角文字」「半角英数」
3	ログイン画面の「ユーザーID」を入力します。 ※任意の「半角英数」
4	ログイン画面の「パスワード」を入力します。 ※任意の「半角英数」
5	2 で登録したユーザーのメールアドレスを入力します。
6	部署名など、任意の所属先を入力します。
7	無効にすると管理画面へアクセスできなくなります。

OAK CMS

11.ログの参照

11-1.操作ログの参照

操作ログの参照をします。

OAK CMS

条件を検索しての参照と、一覧(直近情報※)からの参照が可能です。確認したいログの「操作」をクリックすると詳細が確認 できます。

※ログの参照一覧では、操作ログ、ログインログの直近情報が表示されます。

ログの参照(操作ログの参照)

▶ 管理メニュー ▶ アカウントの編集 ▶ パスワードの変更 ▶ ログアウト

ナイトの設定 + ページの管理 + フォームの管理 ファイルの管理 + プレビュー	<mark>操作ログの</mark> 検索条件 日時 管理ユー・ 操作	の参照	2021年02月 🛟		検系未件の人力が可能です							
<-ジの管理 + 記事の管理 + フォームの管理 ファイルの管理 + プレビュー	操作ロクロ 検索条件 日時 管理ユー・ 操作	ガー	2021年02月 🛟									
記事の管理 ± フォームの管理 ファイルの管理 ± プレビュー	検索条件 日時 管理ユー ⁻ 操作	ザー	2021年02月 🛟									
フォームの管理 ファイルの管理 + プレビュー	日時 管理ユー ⁻ 操作	ザー	2021年02月 🖨		検索条件							
7ァイルの管理 +	管理ユー ⁻ 操作	ザー		2021年02月 15日 🔷 ~ 2021年04月 🛟 05日 🗘 更新								
プレビュー	操作		すべて <u>変更</u>									
7			すべて <u>変更</u>									
					表示件数: 20件 🔶							
5,500 SQUAR	1 234567891011 次の201											
基本管理	日!	持 ▼▲	管理ユーザー	操作	詳細							
管理ユーザーの管理 🕂	2021.04.	05 13:57:42	oak_fujino	<u>フォーム受付内容のダウンロード</u>	対象年月(日):2021/04,フォ…							
コグの参照 🗕	2021.04.	05 13:37:21	oak_fujino	ログイン								
操作ログの参照	2021.04.	05 12:45:50	oak_fujino	<u>ログアウト(タイムアウト)</u>								
ログインログの参照	2021.04.	05 11:46:32	oak_fujino	<u>フォーム受付内容のダウンロード</u>	対象年月(日):すべて,フォ…							
	0001.04	05 11:46:24	oak_fujino	<u>フォーム受付内容のダウンロード</u>	対象年月(日): すべて, フォ…							
定の状態では、ī	直近	05.11:06:38	oak_yoshida	ログイン								
ブが表示されます	F。	5 11:02:10	oak_fujino	ログイン								
	2021.04.	05 10:54:02	oak_fujino	ログアウト(タイムアウト)								
	2021.04.	05 09:24:59	oak_fujino	<u>ログイン</u>								
	2021.04.05 09:06:35 oa		oak_fujino	ログイン								
	2021.04.	02 20:06:49	oak_fujino	<u>ログアウト(タイムアウト)</u>								
	2021.04.	02 19:24:47	oak_Yamakura	ログアウト(タイムアウト)								
	2021.04.	02 19:07:18	oak_fujino	<u>ページの編集</u>	ページタイトル : サイトマップ,…							
	2021.04.	02 19:06:51	oak_fujino	<u>メニュー項目の新規作成</u>	メニュー項目名 : サイトマップ,…							
	2021.04.	02 19:00:58	oak_asao	<u>ログアウト(タイムアウト)</u>								
	2021.04.	02 18:24:47	oak_Yamakura	<u>ログイン</u>								
	2021.04.	02 18:18:11	oak_fujino	<u>フォームの編集</u>	フォーム名 : お問い合わせ・資…							
	2021.04.	02 18:06:22	oak_fujino	ログイン								
	2021.04.	02 18:00:58	oak_asao	ログイン								
	2021.04.	02 17:39:12	oak_asao	ログイン								
				1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	次の20件>>							
	本管理 理ユーザーの管理 ± ダの参照 □ 操作ログの参照 ログインログの参照 この状態では、正 がが表示されます データのダウン	本管理 日 アグの参照 2021.04. タクロシログの参照 2021.04. ログインログの参照 2021.04. ログインログの参照 2021.04. ログインログの参照 2021.04. この状態では、直近 2021.04. ブが表示されます。 2021.04. 2021.04. 2021.04.	本管理 日時 *A 「理ユーザーの管理」 2021.04.05 13:57:42 「ダの参照」 2021.04.05 13:37:21 「タインログの参照」 2021.04.05 12:45:50 ログインログの参照 2021.04.05 11:46:32 「びの状態では、直近が表示されます。 5 11:46:24 どの状態では、直近 5 11:06:38 が表示されます。 2021.04.05 10:54:02 2021.04.05 09:24:59 2021.04.05 09:24:59 2021.04.05 09:06:35 2021.04.05 09:66:35 2021.04.02 19:07:18 2021.04.02 19:07:18 2021.04.02 19:07:18 2021.04.02 19:07:18 2021.04.02 19:07:18 2021.04.02 19:07:18 2021.04.02 19:07:18 2021.04.02 19:07:18 2021.04.02 19:07:18 2021.04.02 19:07:18 2021.04.02 19:07:18 2021.04.02 19:07:18 2021.04.02 19:07:18 2021.04.02 19:07:18 2021.04.02 18:24:47 2021.04.02 18:24:47 2021.04.02 18:06:52 2021.04.02 18:06:52 2021.04.02 18:06:52 2021.04.02 18:06:58 2021.04.02 18:06:58 2021.04.02 17:39:12	★管理 日時 ▼▲ 管理ユーザー ダの参照 2021.04.05 13:57:42 oak_fujino タクの参照 2021.04.05 13:57:42 oak_fujino ログログの参照 2021.04.05 13:37:21 oak_fujino ログロシログの参照 2021.04.05 11:46:32 oak_fujino ログインログの参照 5 11:46:32 oak_fujino この状態では、直近 5 11:46:32 oak_fujino ちい表示されます。 5 11:06:38 oak_yoshida ちいえの大能では、直近 5 11:06:35 oak_fujino 2021.04.05 09:24:59 oak_fujino 2021.04.05 09:06:35 oak_fujino 2021.04.02 19:06:51 oak_fujino 2021.04.02 19:07:18 oak_fujino 2021.04.02 19:06:51 oak_fujino 2021.04.02 19:07:18 oak_fujino 2021.04.02 19:06:51 oak_fujino 2021.04.02 19:06:51 oak_fujino 2021.04.02 19:06:51 oak_fujino 2021.04.02 18:06:22 oak_fujino 2021.04.02 18:06:22 oak_fujino 2021.04.02 18:06:22 oak_asao 2021.04.02 18:06:22 oak_asao 2021.04.02 18:06:58 oak_asao 2021.04.02 18:06:52	本管理 日時 ▼▲ 管理ユーザー 操作 「深ユーザーの管理」 2021.04.05 13:57:42 oak_fujino フォーム受付内容のダウンロード 「2021.04.05 13:37:21 oak_fujino ログイン 2021.04.05 13:37:21 oak_fujino ログイン 2021.04.05 12:45:50 oak_fujino フォーム受付内容のダウンロード ログインログの参照 2021.04.05 11:46:32 oak_fujino フォーム受付内容のダウンロード 2021.04.05 11:46:32 oak_fujino フォーム受付内容のダウンロード 2021.04.05 11:46:32 2021.04.05 11:46:32 oak_fujino フォーム受付内容のダウンロード 2021.04.05 11:46:32 oak_fujino ログイン 2021.04.05 10:54:02 oak_fujino ログイン 2021.04.05 10:54:02 oak_fujino ログイン 2021.04.05 09:06:35 oak_fujino ログイン 2021.04.05 09:06:35 oak_fujino ログイン 2021.04.02 19:07:18 oak_fujino ログイン 2021.04.02 19:07:18 oak_fujino ログイン 2021.04.02 19:06:51 oak_fujino ログイン 2021.04.02 19:00:58 oak_fujino ログイン 2021.04.02 19:00:58 oak_asao ログイン 2021.04.02 18:00:58 oak_asao ログイン							

ログの参照(ログインログの参照)

OAK CMS

▶管理メニュー ▶アカウントの編集 ▶パスワードの変更 ▶ログアウト

サイトの設定 ± ページの管理 ± 記事の管理 ± フォームの管理 ファイルの管理 ± プレビュー	ロ グインログの参照 検索条件 日時	2021年02月 🛟	/			
 ページの管理 ± 記事の管理 ± フォームの管理 ファイルの管理 ± プレビュー 	検索条件 日時	2021年02月 🛟				
記事の管理 <u>+</u> フォームの管理 ファイルの管理 + プレビュー	日時	2021年02月				
フォームの管理 ファイルの管理 <u>+</u> プレビュー	日時	2021年02月 🖨	4			
ファイルの管理 + プレビュー	44 田		15日 🗘 ~	2021年04月	05日 🗘 🛛 更新	
プレビュー	結果	すべて 🛊 🛛 更新				
	100.014					
フェール番付管理						表示件数: 20件
				1 2 3 4		次の201
	日時 🔽	ログインID	結果	失敗	理由	IPアドレス
基本管理	2021.04.05 13:37:21	oak_fujinc	成功			106.73.9.98
管理ユーザーの管理 +	2021.04.05 11:06:38	oak_yoshic_	成功			153.169.221.47
ログの参照 -	2021.04.05 11:02:10	oak_fujino	成功			106.73.9.98
▶ 操作ログの参照	2021.04.05 09:24:59	oak_fujino	成功			106.73.9.98
▶ ログインログの参照	2021.04.05 09:06:35	oak_fujino	成功			106.73.9.98
	2021.04.02 18:24:47	oak_yamakura	成功			183.77.156.227
	2021.04.02 18:06:22	oak_fujino	成功			106.73.9.98
	2021.04.02 18:00:58	oak_asao	成功			183.77.156.227
	2021.04.02 17:39:12	oak_asao	成功			183.77.156.227
	2021.04.02 13:46:24	oak_fujino	成功			106.73.9.98
、ID、結果、理由、	2021.04.02 12:23:44	oak_fujino	成功			106.73.9.98
ドレスなどが確	2021.04.02 12:16:53	oak_fujino	成功			106.73.9.98
きます。	2021.04.02 12:16:33	fujino	失敗	存在しないログインⅡ	D	106.73.9.98
	2021.04.02 12:10:55	oak_fujino	成功			106.73.9.98
	2021.04.02 10:25:44	oak_asao	成功			223.132.186.130
	2021.04.02 10:12:59	oak_yamakura	成功			183.77.156.227
	2021.04.02 10:11:44	oak_yamakura	成功			183.77.156.227
	2021.04.02 10:04:04	oak_asao	成功			223.132.186.130
	2021.04.02 10:04:00	oak_fujino	成功			106.73.9.98
	2021.04.02 09:37:52	oak_fujino	成功			106.73.9.98





OAK CMS


ご不明な点は お気軽にお問い合わせください。



http://cms.oaksway.com/

10:00~18:00 (祝日除<月曜日~金曜日)